

桃園市平鎮區新榮國民小學 111 學年度上學期期初校務會議紀錄

一、時間：111 年 9 月 14 日（星期三） 下午 1 時起

二、地點：二樓校史室

三、主席：劉校長宏隆

四、紀錄：劉素芬

五、出席人員：如簽到冊

六、應出席人數：教師(含校長) 31 人，職工代表 1 人，家長會代表 20 人；已出席 39 人，列席 5 人，已達法定過半數之規定，主席宣布會議開始。

七、確認識程

八、主席致詞並介紹與會人員：

校 長：大家午安！歡迎黃兆永會長出席本次會議，下週即將改選會長，感謝家長會這二年在黃會長帶領下，大力支持與支援學校各項活動，在疫情停課、遠距教學期間全力支援，到校辦公與學習的師生均得到家長會的照顧，感謝家長會信任學校，做學校堅強的後盾。

黃會長：疫情長達兩年多，這段期間大家都在適應改變，小孩遠距教學期間，家長也會擔心孩子上課時是否轉移目標？整個環境與學習都在改變，家長們會盡力配合，謝謝各位老師，這兩年辛苦了！

九、上次會議決議執行情形報告：

【案由一】：本校111學年度常態編班作業實施要點，提請討論。

【決議】：

一、採計前一學年度各領域總成績。

二、以週的節數高低排序。

【執行情形】：執行完畢。

十、各處組工作報告：

（一）教務處工作報告：詳附件一

（二）學務處工作報告：詳附件二

（三）總務處工作報告：詳附件三

（四）輔導室工作報告：詳附件四

（五）幼兒園工作報告：詳附件五

（六）人事室工作報告：詳附件六

（七）會計室工作報告：詳附件六

十一、提案討論：

【案由一】：修訂新榮國民小學學生成績評量辦法。

提案人：教務主任 沈月娥

【說明】：

一、依教育部 108 年 6 月 28 日修正發布「國民小學及國民中學學生成績評量準則」以及桃園市政府教育局 109 年 01 月 10 日修正府教小字

第 1080320554 號函修正「桃園市國民小學學生成績評量補充規定」。

二、修正日常生活成績評量方式及各學習領域定期評量與平時成績之比例及其他紅色字標註處。

【辦 法】：於校務會議通過後實施。

【決 議】：照案通過。

【案由二】：訂定本校 112 年度「中長程教育發展計畫」提請討論，作為年度經費執行依據。

提案人：總務主任 許玉珠

【說 明】：

一、依據中華民國 111 年 8 月 22 日桃教設字第 1110078213 號函辦理。

二、檢附核有審查章之 109-112 年度需求預估表總表(資本門、經常門)各 1 份供參。

三、經常門無需修正。

四、資本門修訂詳如附件。

【辦 法】：於校務會議通過後報府核備。

【決 議】：照案通過。

十二、臨時動議：

【臨時動議 1】：本校 111 學年度健康促進學校實施計畫，提請討論。

提案人：學務主任 張逸凡

【說 明】：依據規定學校申請「健康促進學校實施計畫」，須經過校務會議通。

【辦 法】：於校務會議通過後報局核備。

【決 議】：照案通過。

十三、主席結語：

1. 今年重要活動~20 週年校慶，於教師會議已說明活動規畫，校慶系列活動如下：

10/4(二) 三-六年級校內探索體驗活動

10/21(五)祝福音樂晚會

10/22(六)運動會暨跳蚤市場活動，上午運動會下午舉辦跳蚤市場活動，讓學生有一個充實又快樂的回憶，下學期就不會有親職教育日。

2. 邀約副會長、常委今晚 7:30 蒞校長室，將詳細說明 20 週年校慶活動規畫，經費概估 40 萬元，包含穿堂、週邊的相關布置等，請家長會幫忙募款，共襄盛舉，慶祝與祝福學校生日快樂。

3. 9/21(三)召開家長代表大會，感謝家長會的支持。

4. 謝謝大家！

十四、主席宣布散會：下午 1 時 49 分

附件一：教務處 111.9.14 期初校務會議

【教務主任】 沈月娥 主任

1. 實施 111 學年度黃金週-親子休閒教育活動方案。
2. 111 學年度課程計畫已報局核定通過已公告於學校首頁。
3. 深耕本校特色課程：
 - (1)雙語亮點學校持續申請實施，之外師已入班授課，將採沉浸式的雙語教學學習活動。。
 - (2)探索體驗活動深耕推廣。
 - (3)智慧科技教育拓展實施。
 - (4)品格教育持續潛移默化，落實日常生活。
4. 教師精進：持續成立教師學習社群，採自發互動共好模式進行。
5. 成立太鼓、戲劇、武術校隊培訓。
6. 中年級學習和太鼓課程。
7. 舉辦 20 週年「飛躍雙十」學習靜態展系列活動。

【教學組長】 劉梓姍 老師

1. 彙整學校課程計畫、特色或主題課程、自編教材、各領域教學計畫及進度等事宜。
2. 定期評量之試務工作。
3. 學生本土語言選修調查及分班。
4. 寒、暑假作業、定期評量優秀名單獎狀印製。
5. 學生作業抽查。
6. 語文競賽(12 月)、英語及本土語說故事朗讀比賽及相關才藝競賽。
7. 協調教師授課及彙整課表。
8. 短期（三個月內）代課、公(差)假調代課及補課。
9. 鐘點彙整造冊。
10. 公開觀授課計畫及領域學科教學研討內容。
11. 教師研習及進修事宜。
12. 有關教學組及臨時交辦事項。
13. 年度采風集、畢業紀念冊。

【註冊組長】 簡睿暉 老師

※註冊業務：

1. 每月全學期應出席日數及學生出缺席情形。
2. 學生入學、註冊事項。
3. 學籍人數統計及學生異動事項。
4. 學生轉學及未依規定入學訪查追蹤等事宜。
5. 國銜轉新住民及海外歸國子女入學。
6. 管及檢視學籍資料及畢業生各項資料報表之調查統計。
7. 中輟生通報系統及維護。

8. 未就學適齡兒童之調查統計及追蹤。
9. 概況表及各項相關學生就學表報。
10. 及各項助學補助事項。
11. 新生市民卡(桃樂卡)作業完成，約 10 底會收到卡片，舊生補卡陸續開始製作。
12. 讀報教育實施計畫。

※課後照顧業務：

1. 課後照顧參與意願調查與編班、課照教師甄選及排班。
2. 課照日數與相關費用計算，成果與核銷相關事宜。
3. 課照開班審查資料報表及送審相關事宜。
4. 課照人員與學生出缺席及上課情形等相關事宜。

【資訊設備組長】 廖學明 老師

※資訊業務：

1. 雲端學務系統更新、學校網頁更新、公務信箱帳號設定。
2. 校內網路及電腦設備管理與維護、故障排除。
3. 資安通報演練、資訊安全管理系統填報、採購智慧學習教室相關設備填報。
4. 資訊設備借用及管理。

※圖書業務：

1. 圖書志工組織、聯繫與定期會議。
2. 圖書系統升級、製作借書證（含轉學生、卡片遺失補辦理）。
3. 班級書箱整理與發放。
4. 於疫情稍緩後，辦理圖書借閱、逾期圖書催繳、圖書館環境更新與布置。

※設備業務：

1. 教科書、簿本及美勞材料、各科補充教材等評選、分發等事宜。
2. 領域學科教學設備需求規劃、彙整及請購、編類。
3. 設備各項統計發放事宜。
4. 教具之保管、申請、補充工作。
5. 專科教室暨教學場所管理。
6. 學習扶助業務。

附件二：學務處 111.9.14 期初校務會議

【學務主任】 張逸凡 主任

◎推動學務工作

- 一、落實正向管教及輔導。
- 二、處理重大偶發事項，各班級如有學生行為須要緊急處置，除學務處同仁外，煩請全校同仁協助幫忙。
- 三、本學期 10/4(二)校內探索體驗活動、10/22(六)20 周年校慶暨運動會目前請各位夥伴按照教學規劃時程進行，未來將隨疫情進行滾動式修正。
- 四、推動各項計畫：品格教育、友善校園、健康促進計畫、環境教育、民主法治教育、複合式防災教育、交通安全教育、防制藥物濫用宣導等。
- 五、各年段戶外教育已完成審核、需求及概算階段，將請總務處協助招標事宜。
- 六、上學接送請遵守交通指揮並注意自身安全。
- 七、教師體適能增能研習重點工作。
- 八、各年段學生體育競賽落實推動。

【訓育組長】 陳曉青 老師

一、學期例行事項：

1. 學生自治活動：「班級幹部實施要點」、「學生自治市三合一選舉活動」、「學生週會」。
2. 訓育業務活動：
 - (1) 實踐「心三美運動」一問安、感謝、做好事。
 - (2) 品格教育—人文素養生活學習品格達人實施辦法、學生榮譽制度實施辦法。
 - (3) 國防教育
 - (4) 防災教育—宣導、防災演練計畫規劃及預演
9/13(二)周會時間進行防災預演。
9/21(三)上午 9:21 配合國家防災日進行複合式防災實務演練。
 - (5) 民主法治教育、租稅教育、兒童權利公約宣導。
 - (6) 學生校外比賽成績優異通報及匯整。
 - (7) 學生社團與校隊社團管理。

二、預劃工作：

1. 學生活動：

- (1) 桃園市 111 學年度學生美術比賽。
- (2) 辦理三~六年級校內探索體驗活動。
- (3) 12/7(三)-12/19(五)辦理六年級畢業旅行。
- (4) 12/6(二)辦理自治市候選人、校歌、校舞發表。
- (5) 12/13(二)辦理三合一選舉。
- (6) 112/1/19(四)結業式表演-二、四、六年級

2. 教師活動

- (1) 9/28(三)兒童權利公約教師研習

【生教體育組長】吳炫德 老師

生教組：

一、學期例行事項：

1. 預計規劃每二週一次“交通安全問題有獎徵答”活動，增進學生相關知識獲得。
2. 持續推動性平教育、交通安全、反毒、友善校園及各項宣導活動。
3. 學校各項志工招募情況相當踴躍，但也請家長們多多支持！
4. 上下學接送，請遵守導護老師及志工夥伴交通指揮，並留意自身安全。
5. 車輛停放方向，請將車頭朝外，以策安全。

二、業務活動及預劃工作：

1. 持續協助防疫工作(測量體溫、做消毒工作)及每日學生上下學控管事務。
2. 9/20 下午 性別平等宣導活動戲劇表演
(一至四年級為主，五年級也將一同參與，其餘想參與的班級請洽生教組。)
3. 9 月底前 拒毒萌芽校園反毒領航員計畫，將由高年級兩位小朋友進行全校性宣導及入高年級班內進行宣導。
4. 10 月底前 進行六年級防制學生交通違規及事故計畫
5. 11 月底前 進行高年級各班防毒守門員課程(每班一節課)
6. 11 月底前 進行低、中、高年級各 1-2 班防墜、水域、交通安全等課程(每班一至 2 節課)
7. 9 月底前繳交全國能源 72 變戲劇參賽作品
10 月中參與全國閩南文化答喙鼓比賽
11 月參與全國創意戲劇桃園市初賽
12 月底前繳交反性別暴力微電影參賽作品。

體育組：

一、學期例行事項：

1. 游泳活動將於九月 20 開始進行，預計十月中結束。
本學期四、五年級游泳課時段如下：
四年級：9/20(二)、9/27(二)、10/4(二)、10/11(二)、10/18(二)
早上 10：00~11：50
五年級：9/22(四)、9/29(四)、10/6(四)、10/13(四)
下午 1：00~2：35
2. 10 月 31 日之前，將上傳各年段學生資料以利“體適能檢測及游泳自救能力”資料儲存。
3. 本學年運動會暫定 10 / 22 舉行，開放程度視疫情做滾動式修正，各班班旗將依年段而有不同顏色，預計本週五(9/16)前分發到各班，供各班進行製作。

二、業務活動及預劃工作：

1. 持續推動體育活動。
2. 視疫情及學生準備狀況，參與桃園市運動會平鎮區體育選手選拔賽。
3. 一人一運動持續於期末辦理，進行樣式與上學年相同。
4. 持續推動學生個人運動習慣，增強個人身體素質、抵抗力。
5. 持續提供各班班級運動器材補足及修護。

【衛生組長】 梁忠穎 老師

學期例行事項：

1. 感謝各位同仁對於防疫工作的全面協助。
2. 健康促進活動
 - (1)定期書包減重抽測
 - (2)傳染病防疫與通報(腸病毒、登革熱防治)等
 - (3)健康相關議題學生講座辦理
 - (4)健康促進學校訪視評鑑工作
- 3.環境教育相關工作：
 - (1)定期完成教學環境消毒
 - (2)教育局環境教育訪視評鑑工作
 - (3)環保局環境教育執行成果申報實地訪查
 - (4)每週五進行資源回收並宣導垃圾減量
 - (5)持續監控空氣品質
 - (6)紅火蟻防治與監控
 - (7)二手衣回收使用
 - (8)各項環境教育活動申請

【健康中心】蔡冰瑩 護理師

一、身高、體重及視力之檢查登錄，通知單回條回收及與家長保持繫早期診治。

二、傳染病防治

- 1、 配合衛生所完成一年級學前接種紀錄普查及補接種追蹤。
- 2、 配合衛生所完成一至六年級流感疫苗接種。
- 3、 新冠肺炎、登革熱、腸病毒、流感、病毒性腸胃炎、紅眼症、水痘等傳染病防治宣導，傳染病處理經過及通報，協助洗手教學推行，定期環境清潔消毒及稽核。

三、健康促進活動

- 1、 視力保健：正確閱讀、寫字注意事項宣導，望遠凝視推行。
- 2、 口腔保健：餐後潔牙、含氟漱口水、班級正確刷牙示範教學活動及全校口腔檢查等。
- 3、 健康體位自主管理宣導，運動及飲食指導，提升學童健康體位，降低過輕、過重及肥胖之比率。
- 4、 辦理一、四年級健康檢查，一年級心音心電圖檢查，提昇健檢結果矯治追蹤率。
- 5、 辦理教職員工定期健康檢查，提昇自我健康管理的品質。
- 6、衛生教育：建立校園緊急傷病處理機制，推動4、5、6年級基本救命術課程及教職員工參與基本救命指導員訓練。

四、辦理學生安全相關事項

- 1、「學童緊急醫療聯絡卡」
- 2、「學生意外就醫事端紀錄表」
- 3、「學生團體平安保險理賠申請」

4、「學生緊急傷病處理」

【午餐秘書】蔡冰瑩 小姐

1. **用品發放**：期初發放打菜帽子、圍裙、手套及一年級午餐隔板。
2. **午餐防疫**：落實學生飯前正確洗手，配膳過程不說話、不嬉戲，用餐期間禁止交談，用餐完畢桌面清潔及消毒。
3. **收費**：統計本學期午餐用餐人數，午餐收費金額核算，月繳學生收費。
4. **繳費**：每月與午餐廠商對帳後支付餐費，期末移撥資源分享經費（燃料費、基本費 70%）給宋屋國小。
5. **資訊更新**：每週公佈菜單並上傳午餐食材登錄平台、更新午餐專欄情境佈置。
6. **經濟弱勢學生早午餐補助**：確認資格審查，本學期 3 人符合資格者予申請補助。
7. 確認本學期**午餐異動、校外教學**：辦理停餐或更換餐點。
8. 辦理午餐**供應量、滿意度調查**，及**午餐教育宣導**。
9. **監廚**：參訪宋屋國小廚房、委辦廠商及上游食材廠商。
10. **會議**：參加宋屋國小午餐資源分享會議，召開本校期初、期末午餐工作會議。
11. 期末**盤點、修繕**各班午餐器具相關設備，完成本學期**資料整理**。

附件三：總務處 111.9.14 期初校務會議

【總務主任】許玉珠 主任

1. 門禁管理：

- (1) 為落實校園安全，上班上課期間校園不對外開放，教學區亦婉謝參觀。
- (2) 學生若需提前離校，務必請級任教師填具學生離校同意書，並交給警衛人員確認後才離校。
- (3) 若需洽公、親師聯繫或志工服務，依防疫規定辦理：警衛向探訪處室確認→量額溫、酒精消毒→登記換證，勿到非指定場域或教學區，若有不便，尚請海涵。
- (4) 每週日為學校警衛特休排定預約日，學校無警衛值班（週日學校有活動將另作安排）。

2. 學生制服：委託漢家運動休閒服裝有限公司代售，學生自行到店家套量購買。

(1) 採購地點：桃園市平鎮區復旦路 110 號（電話：03-4942752）

(2) 店家營業時間：週一～週五 09:00-19:00

開放週六 10:00-17:00 至 10 月底。

(3) 採購價格如下：

品名	運動短袖(原樣)	夏季短褲	運動長袖(原樣)	運動長褲	帽子
售價	\$320.-	\$250.-	\$350.-	\$280.-	\$120

3. 國教署再次提醒冷氣使用注意事項：

※全校避免同時開啟冷氣，致需量超過契約容量。

※室內溫度超過 28℃ 可開啟冷氣，溫度宜設定 26℃~28℃，輔以電扇及循環扇。

※若學生離開教室達一節課以上，應關閉教室冷氣電源、緊閉門窗，減少高溫進入、節約能源。

※學生戶外課或體育課後返回教室，應先擦乾汗水再開冷氣，避免冷氣風口直吹學生。

另，總務處旁螢幕是「校園能源管理系統」統計每天每時、各年級的用電量，提供學生能源教育及節約用電提醒。

4. 採購作業：本學年度起各年級戶外教育由學務處彙整後交由總務處統一上網招標。

(1) 履約完成：

◎智慧教室與自造教育採購案：3-6 年級教室觸控顯示+雷射印表機+3D 雕刻機（感謝劉仁照議員協助申請 71 萬 1000 元經費補助）

◎兒童遊戲場（感謝舒翠玲議員協助申請 100 萬元經費補助），也接上接地線防靜電。

◎立倫樓一、二樓天花板粉刷（感謝陳萬得議員協助申請 9 萬 3,500 元經費補助）

(2) 待決標或履約中：

◎下草場地坪整修。

◎建物消防設備修繕。

◎簿本美勞材料採購、游泳教學委外服務…。

(3) 其他：校園安全維護、學生活動、教學需求或各項設備…等採購。

5. 家長會組織：

- (1) 9/14 (三)召開班親會，各班推舉至多4名家長代表（依「桃園市各級學校學生家長會設置辦法」，家長會之家長身分係指在學學生之父母、養父母或監護人）。請各班導師於9/15 (四) 下班前上網填報 google 表單。
- (2) 訂於9/21(三)19:00 召開家長代表大會選出委員、常委、家長會會長，請提醒各班家長代表踴躍出席，緊接著將召開本校20週年校慶第二次籌備會議。

【事務組長】郭靜葳 老師

1. 宣導四省：省水省電省油省紙，請全校同仁離開辦公室或教室，請記得將「水龍頭、電燈、電扇、電腦(含螢幕)」關閉，並確實關鎖門窗。
2. 校舍、消防設施安全檢查。
3. 協助各處室辦理採購。
4. 校園設備修繕。
5. 定期財產盤點與報廢。
6. 辦理自衛消防編組訓練。
7. 加強颱風來臨前的安全措施。
8. 身心障礙就業方案(110年5月至10月)
9. 定期更換飲水機濾心以及定期檢驗。
10. 照顧校犬事宜。

【文書組】幹事 劉素芬 小姐

1. 持續推動依照公文時效簽辦與歸檔。
2. 一般公文之處理時限基準如下：
 - (一)最速件：1日（但緊急公文仍須依個案需要之時限內完成）。
 - (二)速件：3日。
 - (三)普通件：6日。
 - (四)限期公文：來文或依其他規定訂有期限之公文，應依其規定期限辦理。
3. 公文系統管理及維修業務。
4. 檔案編目、裝訂業務、公文稽催管理。
5. 教師會議、擴大行政會議、校務會議之會議記錄製作。

【出納組長】幹事 劉素芬 小姐

1. 註冊費繳交與退費：若有項目、金額等疑慮，歡迎來電洽詢出納組劉小姐 2806200 #530。
繳費：
 - (1) 出納確認應繳費金額→印發繳費單（預計9月份第四週）→家長於繳費期限內持單至四大便利超商【7-11、全家、OK、萊爾富】繳費，無須另繳手續費。
繳費單第二聯（學校留存聯）於繳費完畢繳給各班導師，各班導師繳回出納組；第一聯（學生存查聯）請妥為保管。
 - (2) 逾期繳費，請攜繳費單及繳費金額（自備零錢）至總務處出納組繳交。
2. **退費：**
 - (1) 為e化及簡化退費流程，本學年度開始直接退費至學生或家長之帳戶，**新生及轉學生各項退費匯款 google 表單尚未填寫的家長請於9/20(三)前完成**，感謝！
 - (2) 預計10月中旬發放「111學年度家長退費帳號確認表」，再請家長簽名確認。

3. 辦理各項補助費之請領、轉發及收支憑證之編製。
4. 辦理學生註冊單繕打、印製收費及校對事宜。
5. 其他臨時交辦事項。

附件四：輔導室 111.9.14 期初校務會議

【輔導室】黃慧瑛 主任

1. 落實學生輔導工作：建立完善的學生輔導紀錄、加強關懷扶助弱勢學生。
2. 推動親職教育：辦理迎新活動、新生家長座談、班親會、親職講座、親職教育日等。
3. 高風險家庭關懷輔導與通報：密切聯繫，及早發現、介入關懷輔導，並提供必要之協助。
4. 辦理性別平等教育宣導活動及教師研習，班級依法實施每學期 4 小時性別平等教育課程。
5. 辦理特殊需求學生鑑定與安置，為特殊需求學生安排巡迴輔導課程，申請教科書補助與專業團隊到校進行服務。另，本學期專任輔導老師針對特殊需求學生開設兩班小團體輔導課程。
6. 專任輔導老師依各班勾選之議題（生命教育、友善校園、家庭暴力防治、兒少保護、性侵害防治…），每學期入班進行至少一次的班級輔導，並將視學生需求進行小團體輔導、個別諮商與家長諮詢等服務。
7. 落實辦理各法令規定之防治課程及宣導。
8. 本學期輔導室辦理研習規劃：8/19 特殊教育知能研習、9/21 家庭教育教職員增能研習。
9. 本學期輔導室辦理之活動：祖父母節宣導活動、教師節敬師活動、校慶祝福音樂會、親職教育日-跳蚤市場活動、身心障礙宣導活動、生命教育宣導活動、升學輔導講座等。
10. 配合二十周年校慶，輔導室舉辦【飛躍雙十.感動瞬間~我與新榮】攝影作品徵選活動，請鼓勵學生及家長踴躍報名參加（111.10.7 下午 4:00 截止）。

附件五：幼兒園 111.9.14 期初校務會議

【幼兒園】陳茗琦 主任

1. 目前收托總人數為 52 人，感謝各位家長的支持與宣傳，讓我們幼生數持續成長。
2. 辦理課後留園收托至 17:30，一共有 13 位幼生參加。

附件六：人事室 111.9.14 期初校務會議

【人事室】盤舜文 主任

1. 無

【會計室】王玉青 主任

1. 無

桃園市平鎮區新榮國民小學學生成績評量辦法

111 年 9 月 14 日校務會議決議通過

第一條 依據

新榮國小(以下簡稱本校)依教育部 108 年 6 月 28 日修正發布「國民小學及國民中學學生成績評量準則」以及桃園市政府教育局 109 年 01 月 10 日修正府教小字第 1080320554 號函修正「桃園市國民小學學生成績評量補充規定」，訂定新榮國民小學成績評量辦法(以下簡稱本辦法)。本辦法未規定者，適用其他相關法令之規定。

第二條 目的及功能

本校學生成績評量辦法，以協助學生德智體群美五育均衡發展為目的，並具有下列功能：

- 一、 學生據以瞭解自我表現，並調整學習方法與態度。
- 二、 教師據以調整教學與評量方式，並輔導學生適性學習。
- 三、 學校據以調整課程計畫，並針對學生需求安排激勵方案或補救教學。
- 四、 家長據以瞭解學生學習表現，並與教師、學校共同督導學生有效學習。
- 五、 使評量合乎專業性、價值性、公平性、公正性，並恪遵評量之保密與責任原則。

第三條 範圍及內涵

成績評量依領域學習課程、彈性學習課程及日常生活表現，分別評量之。

一、領域學習課程、彈性學習課程：

(一)範圍:包括國民小學課程綱要所定領域學習課程、彈性學習課程及其所融入之議題。

(二)內涵:包括核心素養、學習重點、學生努力程度、進步情形，並應兼顧認知、情意、技能及參與實踐等層面，且重視學習歷程及結果之分析。

二、日常生活表現：評量範圍及內涵，包括學生出席情形、獎懲紀錄、團體活動表現、品德言行表現、公共服務及校內外特殊表現等。

第四條 評量原則

- 一、以符合教育目的之正當性為目標。
- 二、依學習對象兼顧適性化及彈性調整。

- 三、運用時機兼顧平時及定期檢核。
- 四、依學習內容運用適切評量方法，並符合紙筆測驗使用頻率最小化。
- 五、結果解釋以標準參照為主，常模參照為輔。
- 六、形成性及總結性功能並重；必要時，兼顧診斷性及安置性功能。
- 七、結果呈現兼顧質性描述及客觀數據。
- 八、結果管理兼顧保密及尊重隱私。

第五條 評量方式

成績評量依第三條規定，並視學生身心發展、個別差異、文化差異及核心素養內涵，採取下列適當之多元評量方式。

- 一、紙筆測驗及表單：依重要知識與概念性目標，及學習興趣、動機與態度等情意目標，採用學習單、習作作業、紙筆測驗、問卷、檢核表、評定量表或其他方式。
- 二、實作評量：依問題解決、技能、參與實踐及言行表現目標，採書面報告、口頭報告、聽力與口語溝通、實際操作、作品製作、展演、鑑賞、行為觀察或其他方式。
- 三、檔案評量：依學習目標，指導學生本於目的導向系統性彙整之表單、測驗、表現評量與其他資料及相關紀錄，製成檔案，展現其學習歷程及成果。
特殊教育學生之成績評量方式，依特殊教育法及其相關規定，衡酌學生學習需求及優勢管道，彈性調整之。

第六條 評量實施

- 一、學生成績評量時機，分為平時評量與定期評量二種，平時評量之次數及時間由教師審酌教學需求自訂之；定期評量方式及次數由各領域或各學年教師共同研議，並經本校課程發展委員會決議通過制定之。
- 二、領域學習課程評量，應兼顧平時評量及定期評量；彈性學習課程評量，應以平時評量為原則，並得視需要實施定期評量。
- 三、平時評量中紙筆測驗之次數，於各領域學習課程及彈性學習課程，均應符合第四條最小化原則；定期評量中紙筆測驗之次數，每學期至多三次(本校二次)。
- 四、定期評量以紙筆測驗方式實施時，依下列規定辦理：
 - (一) 由所有命題(任課)老師召開共同會議初審及複審該領域試題，討論試題適切性及是否需適度修正。
 - (二) 審題時應就命題原則審查，並注意項序、配分、標頭、字體等，避免錯

誤。

(三) 命題教師於定期評量前 7 日將已完成複審試卷送至教務處印製。

(四) 全體教職員工應嚴守評量試題安全防護及保密工作，不得有洩題或暴露試卷之行為，違者依相關規定懲處。

(五) 命題基本原則：

1. 教師應秉持專業，依據教學計畫之進度範圍設計評量試題，命題內容應兼顧知識、理解、應用、分析、綜合、評鑑等層面。
2. 教師於設計評量試題時，不得直接引用坊間出版之試題。
3. 試題之取材宜均勻分布，且應包括教材之重要部分。
4. 試題要能清楚的表達題意，閱讀的難度應配合學生程度。
5. 試題文字力求簡潔淺短，題意需明確，在語法和標點符號方面應該力求正確。
6. 試題宜注重基本原理之了解與活用，而非零碎知識之記憶。
7. 試題宜與學生的生活經驗相結合，避免艱深苦澀。
8. 試題應有不致引起爭論的確定答案。
9. 每個試題只問一個獨立而明確的問題，避免兩個以上的不同觀念在同一題出現。
10. 題幹應儘量用正面的敘述，避免反面或雙重否定的文句。若用否定句時，請在否定字眼下加註雙底線。
11. 選擇題的題幹本身應為完整的敘述，避免被選項分割成兩個部分或段落。
12. 選擇題少用「以上皆非」，避免使用「以上皆是」的答案。

(六) 實施流程：

序號	工作項目	負責人	注意事項
1	命題	任課教師	◇ 依據「命題基本原則」出題。 ◇ 考前勿直接複習試題，所有練習題應避免洩題之可能性。 ◇ 若使用學校公用電腦出題，離開電腦前，應確認試題檔案全部清除。
2	試題初審 及複審	命題教師 學年 領域	◇ 命題教師填妥試題分析表。 ◇ 命題（任課）教師皆須參與試題初審並簽名。 ◇ 對於有疑慮之試題，應請命題老師說明或修正。 ◇ 複審教師提供試題回饋與建議，並簽名。 ◇ 命題教師將試卷印製B4格式及試題分析表交回教務處。
3	試卷印製	教務處	◇ 委外印製。
4	試卷保管	教務處	◇ 印製後之試卷統一保管，並做好安全措施。

5	發放試卷	教務處	◇ 每節考前10 分鐘(視情況調整)，由監考老師親至教務處領取監考試卷，到達指定班級監考。
6	監考	監考教師	◇ 監考教師。確認班級學生數及實際到考人數。
7	回收試卷	監考教師	◇ 監考教師檢查回收試卷數是否與考生數相同。 ◇ 監考教師清點無誤後交給任課教師。
8	批閱試卷	任課教師	◇ 依公平公正原則批閱。 ◇ 閱卷後，應登記分數並作評量之後續處理。
9	成績統計 分數應用	任課教師 教務處	◇ 評量結果提供教師教學檢核，做為教學計畫之參考。 ◇ 評量結果提供教師了解學生能力與個別差異的參考依據。 ◇ 教師可依評量過程及結果，指導學生調整學習目標與方式。 ◇ 各項評量結果，可提供學年（領域）會議，做為改進教學及補救教學之依據。

五、 學生因故不能參加定期評量，依下列補考原則辦理：

- (一)因公、喪、病(附醫院或診所證明)、與其他不可抗力事件缺考者，經學校核准給假者，得於定期評量日結束後三日內(含假日)以原卷補行評量，其成績以實得分數計算為原則。**
- (二)為配合法定傳染疾病之防疫隔離措施而缺考者，得於隔離期滿後補行評量，其成績按實得分數計算。**
- (三)特殊情況缺考之學生，由學生成績評量小組(成員含校長、四處室主任、教學組)討論，個案處理之。**
- (四)因故無法補考者，該次定期評量成績以該學習階段平時成績乘以 0.8 計算。**
- (五)學生未獲准假及無故缺考者，不予補考，其成績以零分計算。**

六、 特殊教育學生成績評量，應明訂於個別化教育計畫，必要時由學校特殊教育推行委員會審議。

第七條 評量人員

- 一、 各領域學習課程及彈性學習課程：由授課教師評量，於每學期初向學生及家長說明評量計畫。
- 二、 日常生活表現：由導師參據學校各項紀錄、各領域學習課程與彈性學習課程之授課教師、學生同儕及家長意見反映，加以評量。

第八條 成績計算

- 一、 領域學習課程、彈性學習課程評量之成績計算方式，依下列各款規定辦理：
 - (一)定期評量之成績占該學習階段成績之 40%，平時評量之成績占該學習階段成績**

之 60%。

(二)學期總平均成績之計算，以各領域學習課程及彈性學習課程之學期成績乘以各該學習課程每週學習節數，所得總和再以每週領域學習課程及彈性學習課程總節數除之。

(三)各領域學習課程及彈性學習課程，由授課教師分別評量，彈性學習課程之成績計算，不得併入相關領域評量及計算。

二、日常生活表現以平時評量為原則，每學期至少記錄一次，並應參酌下列規定辦理：

(一)學生出缺席情形：依學生請假之實際情形記錄之。

(二)獎懲紀錄：依學生實際獎懲情形記錄之。

(三)團體活動表現：依班級活動、社團活動、學生自治活動及學校活動等記錄之。

(四)品德言行表現：依平日個別行為觀察、談話及家庭訪問等記錄之。

(五)公共服務表現：依班級服務及學校服務等記錄之。

(六)校內外特殊表現：依學生參加校內外比賽、展演及服務特殊表現之情形記錄之。

三、學生畢業總成績以各學期成績按各年級之週學習節數加權計算之。轉學生若由國外返臺，其無成績記錄之學期，由系統調整百分比計算之。

第九條 評量結果

一、本校學生領域學習課程及彈性學習課程之平時及定期成績評量結果，依評量方法之性質以等第、數量或質性文字描述記錄之。

二、各領域學習課程及彈性學習課程之成績評量，至學期末，綜合全學期各種評量結果紀錄，參酌學生人格特質、特殊才能、學習情形與態度等，評量及描述學生學習表現，並得視需要提出未來學習之具體建議。

三、領域學習課程之評量結果，以優、甲、乙、丙、丁之等第，呈現各領域學習課程學生之全學期學習表現，以丙等為表現及格之基準。等第與分數之轉換如下：

(一)優等：九十分以上。

(二)甲等：八十分以上未滿九十分。

(三)乙等：七十分以上未滿八十分。

(四)丙等：六十分以上未滿七十分。

(五) 丁等：未滿六十分。

四、 彈性學習課程評量結果之全學期學習表現，得比照前項規定辦理。

五、 學生日常生活表現紀錄，分別依行為事實記錄之，並酌予提供具體建議，不作綜合性評價及等第轉換。

六、 本校學生領域學習課程、彈性學習課程及日常生活表現之成績評量紀錄及具體建議，每學期至少以書面通知家長及學生一次。

七、 本校得公告說明學生分數之分布情形，但不公開呈現個別學生在班級及學校排名。

八、 本校結合教務、學務、輔導相關處室及家長資源，確實掌握學生學習狀況，對需予協助者，落實預警、輔導措施。學生學習過程中各領域學習課程及彈性學習課程之成績評量結果未達及格之基準者，實施補救教學及相關補救措施；日常生活表現需予協助者，依教師輔導及管教學生相關規定施以輔導，並與其法定代理人聯繫。

九、 學生每學習階段成績評量獎勵方式如下：

(一)**領域暨彈性學習課程總平均成績優良：一到六年級每班 3 名。**

(二)**積極學習成績進步：一到六年級每班至多 5 名為原則。**

(三)**以上獎項以不重複給獎。**

十、 學生修業期滿，符合下列規定者，為成績及格，由本校發給畢業證書；未符合者，發給修業證明書：

(一)出席率：學習期間授課總日數扣除學校核可之公、喪、病假，上課總出席率至少達三分之二以上。

(二)領域學習課程成績：語文、數學、社會、自然科學、藝術、綜合活動、健康與體育七領域有四大領域以上，其各領域之畢業總平均成績，均達丙等以上。

十一、學生成績登記及紀錄以電腦校務行政系統處理，並依個人資料保護法規相關規定辦理，且列入檔案存檔妥為保存及管理，於每學期期末成績結算後備份保存。

第十條 本辦法經校務會議通過，陳校長核准後實施，自發布日施行，修正時亦同。

附件 2							
桃園市所屬學校112年度中長程教育發展計畫經費需求預估表(修訂表)							
學校名稱：__新榮國民小學__			☐ 經常門 ☒ 資本門		單位：元		
編號	計畫名稱	原核定		修訂後		修訂原因(請詳述)	備註
		112年度金額	優先順序	金額	優先順序		
1	改善教學與資訊設施設備			2,000,000	2	110-111年度已部份完成，配合學校特色發展智慧創課與數位教學，需廣續增購低年級教室觸控顯示暨平板、3D雕刻及雷射等教具，建置智慧校園。	增列
10	購置飲用水及水質改善設備	500,000	2			110年度獲補助更新8台飲用水設備，計畫變更，取消辦理。	刪減
12	校舍粉刷工程			500,000	6	增加施作面積及考量師生行走安全，爰調整金額及優先順序	增列
合計							
承辦人：		主計：				校長：	
修訂條件(請擇一勾選)							
☒ 配合109~112年度(每年統一審查)							
☐ 配合校長任期							
※經常門、資本門請分別填寫							
【修訂時應附文件】：							
1、核有審查章之109-112年度經費需求預估表總表(經常門、資本門)正本各1份							
2、桃園市所屬學校111年度中長程教育發展計畫經費需求表(執行表)正本1式2份							
3、桃園市所屬學校112年度中長程教育發展計畫經費需求預估表(修訂表)正本1式2份							
4、桃園市所屬學校109~112年度中長程教育發展計畫經費需求預估表(112年度第1次修訂總表)正本1式2份							
5、111學年度第1學期校務會議會議紀錄(含簽到冊影本1份)							
6、111學年度校舍平面圖							



桃園市新榮國民小學

Xinrong Elementary School

桃園市新榮國民小學

111 學年度

桃園推動健康促進計畫書



桃園市 111 學年度健康促進學校計畫申請表

學校名稱	桃園市平鎮區新榮國民小學	所屬行政區	平鎮區
學校地址	桃園市平鎮區中原路 88 號		
議題	含菸(檳)害防制、健康體位、口腔保健、視力保健、性教育(含愛滋病防治)、全民健保(含 <u>正確用藥</u>)教育、正向心理健康促進。		
補助經費	申請類別： ☒種子學校：編列 5,000 元 ☐協力學校：編列 10,000 元(☐由各中心學校邀請 ☐主動參與) (議題：☐視力 ☐口腔 ☐體位 ☐菸檳 ☐性教育 ☐正確用藥) ※額外加選項目：(可複選) ☐行動研究：可增列 5,000 元(☐待輔導學校 ☐自主參加學校) 1. 待輔導學校(110 學年度學生健康數據不佳者)：應檢附改善計畫 2 自主參加學校：請檢附行動研究策略與成效摘要表 3. 將成果上傳至「健康促進學校行動研究專區」 (http://hps-ar.hphe.ntnu.edu.tw/) ☐「健康促進學校優良教學模組」觀課：可增列 5,000 元 1. 檢附課程安排及活動歷程等 2. 將成果報送教育部國教署教學模組競賽		
承辦人	姓名：梁忠穎	E-mail： c004@szps.tyc.edu.tw	
	聯絡電話：(03) 280-6200#320	傳真：(03)280-6201	
學校過去辦理之經驗或績優事宜(請列舉) 1. 109 學年度獲健康促進學校輔導團訪視優良學校。 2. 108 學年度獲健康促進學校輔導團訪視優良學校。 3. 107 學年度獲健康促進學校輔導團訪視優等學校。 4. 105 年獲健康促進學校輔導團訪視優等學校。 5. 104 年獲健康促進學校輔導團訪視優良學校。 6. 102 年獲健康促進學校輔導團訪視甲等學校。 7. 100 年獲健康促進學校輔導團訪視優等學校。 8. 99 年獲健康輔導團訪視之績優學校。 9. 97 學年度「健康體位適中」進步率達「全縣前二十名學校」榮獲表揚。 10. 每週一、三、四、五之晨間辦理體適能活動(包含環校健走、校舞及健康			

操

等活動)。

11. 依照政令積極推行無菸拒檳校園。

12. 96-109 年健康促進學校。

13. 99 年申請加入綠色學校。

辦理健康促進學校之潛能（請列舉）

1. 每學年參加各健促議題藝文比賽皆有所獲。

2. 桃園市 105 學年度國小學童潔牙觀摩活動獲得第三名。

3. 桃園市 107 學年度國小學童潔牙觀摩活動獲得潔牙優異獎。

※本局將進行計畫審查及分級補助（如：計畫優劣、策略運用、成效評價等），並考量教育部國教署補助經費，保有刪減及核定貴校補助經費之權利。

承辦人：

單位主管：

機關首長：

桃園市新榮國民小學辦理

111 學年度健康促進學校實施計畫

一、前言：

(一)健康促進學校發展沿革

健康促進學校是世界衛生組織（WHO）於 1992 年引進校園的理念，我國則於 2001 年由教育部開始推動，健康促進學校希望能結合現有體系、組織、資源，尤其是教育與衛生兩大行政體系的結合，透過教師、學生、家長、社區的共同參與，建立「由下而上」的健康推展模式，打造一個健康與學習、生活與工作的大環境。

(二)本校推動的歷史經驗

本校自 95 學年度成立「健康促進學校」委員會以來，即每年持續評估本校學生、教職員、社區家長的身心健康狀況，檢視過去活動的成效，配合桃園市政府的政策，做為改進依據，在今年度中，以「菸（檳）害防制」、「健康體位」、「口腔保健」、「視力保健」、「性教育（含愛滋病防治）」、「全民健保（含正確用藥）教育」、「正向心理健康促進」等七大層面必選議題，持續加強推動。

(三)本計劃內容摘要

為落實行政三聯制-計畫、執行、考核，將依據本校之設校宗旨、學校辦學理念、學校發展願景、校務發展中長程計畫，由本校學務處擔任計畫主要業務之承辦處室，橫向連結其他處室辦理相關教育活動與課程實施，擬定本計畫實施辦法，並組成健康促進工作團隊，以增進學校學生產生健康行為並建立健康的生活型態，進而提升健康品質。

本計畫旨在發展整合型健康促進學校行動方案，以多元層面、多元策略的方針推動，增進教職員工生的全人健康為目標，選擇推動議題：

(1)必選議題部分：配合政府衛生政策

1. 菸（檳）害防制。
2. 健康體位。
3. 口腔保健。
4. 視力保健。
5. 性教育(含愛滋病防治)。
6. 全民健保（含正確用藥）教育。
7. 正向心理健康促進。

二、計畫依據：

- (一) 教育部國民及學前教育署 111 年 8 月 19 日臺教國署學字第 1110105184 號函。
- (二) 桃園市 111 學年度健康促進學校實施計畫。
- (三) 桃園市政府教育局 111 年 9 月 6 日桃教體字第 1110083404 號函。
- (四) 本校 111 學年度校務會議決議案。

三、背景說明：

(一) 學校基本資料：

- 1. 班級數：一至六年級共 18 班，幼兒園共 2 班。
- 2. 教職員工：52 人
- 3. 全校學生數：481 人
- 4. 校址：桃園市平鎮區中原路 88 號
- 5. 電話：(03) 280-6200
- 6. 校園面積：2.47 公頃

四、SWOT 分析：

因素	S (優勢)	W (劣勢)	O (機會點)	T (威脅點)
地理環境	1. 本校位處中壢平鎮交界前臨中原路後臨老街溪，交通方便。 2. 學校旁有廣闊的新勢公園、運動場及南區活動中心，設施完善。	1. 學校固定學區範圍小、社區老舊、週邊住戶少。 2. 老街溪阻隔，就讀學生來源受限。	1. 本校為新設學校校舍及設備新穎。 2. 本校從 100 學年度專案申請成為空間充裕學校，設籍桃園市之學童皆有機會成為本校學生。 3. 本校另從 102 學年度開始學區內湧入設戶籍。	與新勢國小及中壢國小相距不遠影響學生來源。
學校規模	1. 全校 21 班(含幼兒園 2 班)、學生 459 人、教職員工 54 人，各有專業領域。 2. 教室、走廊寬大活動空間足夠。 3. 校地為 2.47 公頃。	學校親師生人數少，但校舍頗大，維護管理人員需求量大。	學校規模大小適中，教學及行政推廣效能佳。	鄰近老街溪與新勢中央公園，易有流浪狗入侵校園。

因素	S (優勢)	W (劣勢)	O (機會點)	T (威脅點)
硬體設備	1. 校舍新建工程業已完工。 2. 百米直線跑道工程已完工啟用。 3. 班班有電腦單槍或是數位白板，資訊硬體設備佳。 4. 有貝殼劇場、太陽劇場、彩虹劇場等大型室內活動教室。	1. 部分專科教室與班級教室距離遠。 2. 室外專業運動場地稍嫌不足。	1. 新校舍內部教學設施積極建設完成。 2. 室內走廊寬敞，可增加運動機會。	校區及校舍面積寬廣，人力不足，管理維護不易。
教師資源	1. 教師年齡層年輕有活力。 2. 教師具教學專業。 3. 教師配合度高。	1. 欠缺培育學生體育團隊師資。 2. 教師運動風氣不盛。	1. 辦理教師各項進修，提供交流機會，建立分享成長機制。 2. 在職進修意願頗高。	辦理自聘時應將教師教學年資及校務發展需求之教師專長列入考慮。
行政人員	1. 團隊精神佳、願吃苦耐勞。 2. 年輕具服務奉獻熱忱。 3. 新設校無舊包袱，行政人員發揮空間大。	經驗不足，對整體業務缺乏掌握及縱橫溝通協調能力。	1. 進修意願高。 2. 可採輪替，增加行政經驗。 3. 接納同事意見，溝通解決。 4. 新的服務觀念已蓬勃發展。	1. 完善行政制度尚待建立。 2. 新進行政人員的進修及輔導工作尚待加強。
學生	1. 具有服務精神。 2. 喜愛運動。 3. 素質比一般學校高。 4. 學校全面實施英語教學，提生英語基本能力。	1. 體力有待鍛鍊。 2. 普遍受到家長高度保護，學生社會化較不足。	1. 可塑性高。 2. 常參加各種戶外團體課程活動。 3. 家長社經地位高，週遭環境複雜，容易影響學生校外生活。	1. 依賴性高。 2. 視野較狹窄。 3. 外務多。
家長	1. 多從事工、商等職業。 2. 重視孩子多元發展。 3. 能支持學校活動	1. 流動人口高。 2. 主觀意念強，不易接受教師及學校之意見。	1. 提供親職教育機會。 2. 加強班親會功能。 3. 許多義工家長熱心協助校務與人文課程。	1. 家長繁忙，家庭教育不落實。 2. 部分家長對校務運作了解不夠。

因素	S (優勢)	W (劣勢)	O (機會點)	T (威脅點)
社區參與	1. 部份家長志工熱心踴躍參與。 2. 志工來源多為學生家長。	1. 有待加強正確觀念和方法。 2. 部分家長擔任志工的意願不高	1. 整合社區資源舉辦活動。 2. 社區與學校雙方均有共識。	1. 家長參與家長會的組織的機會不多。
地方資源	1. 行政資源就近，可加運用。 2. 各種資源多，如自然景觀、寺廟。 3. 隨人口增加，資源漸豐富。	1. 新舊社區林立，差異性大。 2. 鄰近有聲色場所，出入份子複雜。	學校屬新設校，有機會可以成為社區學習中心，整合各項社區資源。	部份社區居民素質不佳，提供學生不良境教示範。
衛生政策	已訂定各項衛生保健政策。	部份教師對衛生政策並不熟悉。	與附近學校組成策略聯盟，互相分享衛生政策與經驗。	部份行政人員橫向聯繫不足。
課程教學	1. 教師具有專業教學知能，能於課堂宣導飲食均衡及衛生等概念。 2. 健康與體育領域教學正常化，強化學生正確健康知能。	教師對於健康促進活動融入教學缺乏主動創新動機。	各項健康促進活動的研習多，可鼓勵教師踴躍參與。	課程時間受壓縮，缺乏固定時間教學。
物質環境	健康中心各項設備充足，有利健康教學活動。	健康教學設備缺乏，無法滿足創新教學需求。	爭取各項經費補助，充實所需教學設備與器材。	學校係屬乙組學校，是以規模較小，相關支持經費相對較少。

因素	S (優勢)	W (劣勢)	O (機會點)	T (威脅點)
菸(檳)害防制	1. 學校教職員生均沒有人吃檳榔及抽煙。 2. 親師互動佳，定期召開班親會，能將健康的觀念向家長宣導。 3. 健康中心提供各項健康服務，護理師可提供專業服務。 4. 教師具有專業教學知能，能於課堂宣導無菸拒檳概念。	1. 部分學校家長有抽煙吃檳榔習慣。 2. 提供健康服務專業人員僅護理師一人，人力不足。	1. 利用晨光時間分享健康身心的好處。 2. 家長願意配合無菸拒檳的比例高。 3. 地方區域醫院每學年至校實施健康檢查與健康保健宣導。 4. 學生普遍認為抽煙吃檳榔，對於身體是有危害的。	1. 少部份家長會在學生或自己的孩子面前抽煙吃檳榔，對於學生有不良的影響。 2. 學校係屬乙組學校，是以規模較小，相關支持經費相對較少。 3. 課程時間受壓縮，缺乏固定時間教學。
健康體位	1. 全校 20 班(含幼兒園 2 班)符合小校經營規模。 2. 定期辦理體適能檢測，掌握學生概況。 3. 學生健康管理電腦資訊化。 4. 與宋屋國小午餐資源分享，提供學生營養午餐服務。 5. 健康中心提供各項健康服務，護士具護理師資格，提供專業服務。	1. 部分學生身體質量指數與心肺功能較差。 2. 教師對於健康促進活動融入教學缺乏主動創新動機。 3. 提供健康服務專業人員僅護理師一人，人力不足。	1. 全校每週一、三、四、五實施環校健走、校舞及健康操，成效良好。 2. 辦理各項健康促進活動及研習，教師踴躍參與。 3. 推廣實施優勢體能提昇活動，每日鼓勵學生運動時間總計達 30 分鐘。	1. 部分學生運動習慣不足，形成相對弱勢。 2. 部份家長未重視學童健康。 3. 行政人員橫向聯繫不足。

因素	S (優勢)	W (劣勢)	O (機會點)	T (威脅點)
口腔保健	1. 本校訂有餐後潔牙與含氟漱口實施要點，實施餐後潔牙及相關健康衛教宣導。 2. 本校每學年一、四年級辦理健康檢查；每學年上下學期全校辦理口腔檢查，並配合課程各領域教學教導學生正確的口腔保健知識。 3. 本校實施餐後潔牙並配合國民健康局補助國小學童含氟漱口水防齲計畫每週1次實施含氟水漱口。	1. 部分家長未能與學校共同要求學生養成餐後潔牙習慣。 2. 少數學生中午用餐時間長，遇午休或放學時間，潔牙時間有限。	1. 辦理健康促進學校計畫口腔衛生議題成效良好。 2. 本校牙醫家長熱心協助定期為學生辦理口腔衛生保健宣導及檢查。	家長工作繁忙，對於學童口腔衛生保健之健康管理仍有待加強。
視力保健	1. 本校主要校舍教室之通風和採光均良好，照明設備明亮。 2. 本校校地寬廣開闊，隨時隨地可以看見綠色植物。 3. 多數家長能重視子女視力保健問題，願意帶子女到合格眼科就診。	1. 衛生經費無特別編列預算。 2. 學習壓力大，學生閱讀姿勢不佳。 3. 因家長常忙於工作，影響視力不良矯治率。	1. 追蹤視力不良未矯治者，以電話訪談，深入了解問題協助改善。 2. 每學年新購入課桌，依學生身高配置，並妥善維修。	1. 部分家長閱讀習慣欠佳，無法以身作則指導學生正確閱讀姿勢。 2. 升學主義掛帥，課業壓力繁重，使得教師對健康促進活動實施，有力不從心的感覺。 3. 因疫情影響，線上課程增多，學生使用電腦時間倍增。

因素	S (優勢)	W (劣勢)	O (機會點)	T (威脅點)
性教育 (含愛滋病防治)	1. 新興議題社會資源豐富。 2. 國小尚在啟蒙階段，對男女生理和愛滋病等較無偏見歧視和偏差觀念。	1. 話題敏感可能會造成老師或家長施教上窘境。 2. 除了健體領域外能融入的議題與教材有限	1. 本校多數家長願意配合課程教育及學校宣導。 2. 鼓勵老師在日常生活融入教育。 3. 學校積極安排相關宣導講座。	1. 健體領域教材在中低年級部分仍偏重營養及體能部份。 2. 部分保守家長配合學校政策意願低。
全民健保 (含正確用藥)	1. 醫療日益發達，醫藥資訊流通迅速。 2. 孩子皆有實際就醫經驗，與家長共同配合實施相關觀念。 3. 國小尚在啟蒙階段，本校迄今尚無學生有吸毒等藥物濫用情形。	1. 僅能倚靠護理師提供專業用藥知識。 2. 部分家長把藥品當營養食品或補品。 3. 部分家長就醫看診習慣不好，影響學生價值觀。	1. 本校家長多願意且有能力了解最新藥物資訊。 2. 透過宣導讓學生學習藥物不濫用，並將觀念傳達家人。 3. 透過社會時事與機會教育，讓孩子了解健保之優缺點。	1. 部分家長配合學校政策意願低。 2. 本校多為非學區學生，檢核家庭教育部份有困難。 3. 中低年級學生較不易了解保險觀念。
正向心理 健康促進	國小階段學生相對單純，煩惱及壓力亦較小。	因是新增議題，部分教職員較不熟悉。	協同輔導室專輔教師辦理宣導及講座，促進學生身心之健康發展。	學生較難發現自身情緒起伏的改變，並主動尋求幫助。

五、計畫內容與實施策略：

實施方式主要分成兩個階段，說明如下：

(一) 第一階段

第一階段成立學校健康促進委員會，並組成健康促進工作團隊，了解學生、教職員的齟齬人數及比例，並配合師生體適能的檢測，並而訂定計畫之目標及健康的議題，並擬定「健康促進學校」學年度計畫，並且逐步實施。

1. 健全組織，營造健康校園。

本校成立學校健康促進委員會，組成健康促進工作團隊。其團隊成員可分為：

- (1) 行政人員；教務主任、學務主任、總務主任、輔導主任、體育組長、衛生組長、事務組長等四處室團隊外，並加入健康中心。
- (2) 專業教師：健體領域教師及一～六年級班級導師。
- (3) 社區及家長：家長會。使學校健康促進委員會之組織更加健全及功能更

顯著。使衛生委員會轉化為學校健康促進委員會則其功能將更為周全。使學校、家長、社區建立互惠之合作關係，以期有效聯結校內外之資源，發揮更大之影響力。

2. 分析現況，評估需求。

本校健康促進團隊分析現況、評估實施可行性，提出必選議題，並提交學校健康促進委員會，根據學校、家長、社區迫切的需要，並藉由互動過程建立共識，決定實施之目標與策略。

(二) 第二階段

第二階段延續第一階段之組織架構，以現有的基礎，納入必選議題；最後進行過程評價，檢討實施方法，以評估實施成效，做為檢討改進的依據。茲將二階段之工作內容、實施方法及進行步驟分述如下：

1. 政策層面：運用原有之組織架構，修定相關規定與強化組織，以增進健康支持性環境與空間及建構健康正向之校園社會文化，使個人與組織環境間有更健康之互動，以促進健康生活之落實。
 - (1) 健全組織，強化結構：於學期初配合校務會議，召開學校健康促進委員會，審定學校健康促進計畫，並依據計畫執行之所需，協調各單位修訂定相關規定，以增進人力/物力資源之可近性及設備之可利用性，並配合社區發展協會之經費，辦理健康檢查、社區講座，加強宣導文宣，以提供更完善的健康環境。
 - (2) 結合社區，推展衛生教育：成立健康志工宣導隊，結合健康促進專業人員，知能及人際溝通技巧與領導能力訓練以提升健康促進工作團隊、學生社團及家長志工之組織效能，增進各行政組織之運作功能、協調合作能力、組織與成員的互動及學校組織與社區資源的聯結，並與家長會合作，期能提升行政服務品質及建立和諧健康的校園社會文化。
2. 教育層面：運用之策略主要為課程介入、活動介入及媒體傳播，以增進學校成員之健康知覺、知識、態度、價值觀、技能並建立良好之健康行為及生活習慣，進而提升身體、心理、情緒及社會之全人健康狀態。
 - (1) 規畫課程：由課程發展委員會將相關議程融入相關課程教學與學習評量。
 - (2) 設計活動：根據必選議題，辦理相關研習與講座，藉由推廣活動及辦理訓練的方式增進學校成員之健康知能與行為，統合社區發展協會，並增強師生與社區互動關係加強社區等組織之支持與合作。
 - (3) 媒體傳播方面：於穿堂張貼相關宣導及文宣資料發放，並由資訊組協助之下，成立健康促進網站以傳播健康資訊並引發學校成員及家長的關心及參與。

桃園市平鎮區新榮國民小學 111 學年度健康促進計畫實施內容說明一覽表

工作 範疇	實施內容	完成 年月	主辦單位 (人員)	協辦單位 (人員)
一、 學校 衛生 政策	1. 成立學校衛生教育推展委員會。	111.8	學務主任	各處室
	2. 訂定校園「健康促進」計畫，整合相關計畫，發展並推動學校健康促進工作，提昇學校全體健康。	111.9	學務處	各處室
	3. 主持學校衛生教育推展委員會	111.9	劉宏隆校長	各處室
	4. 召開健康促進學校小組會議	111.9	學務處	
	5. 校長、教職員工、學生、家長共同宣誓，推動學校健康促進政策，執行年度健康促進「菸(檳)害防制」、「健康體位」、「口腔保健」、「視力保健」、「性教育(含愛滋病防治)」、「全民健保(含正確用藥)教育」、「正向心理健康促進」等議題。整合各處室協助推動本計畫	111.8~112.6	學務處	各處室
	6. 組織考評小組進行績效評估。	112.6	衛生組	各處室
	7. 彙整本計畫成果報告資料、簡報。	112.6	衛生組	各處室
二 健康 教學 及 活動	1. 設計簡報介紹政策讓師生、家長了解推動流程	111.9	衛生組	護理師
	2. 擬定「菸(檳)害防制」、「健康體位」、「口腔保健」、「視力保健」、「性教育(含愛滋病防治)」、「全民健保(含正確用藥)教育」、「正向心理健康促進」主題宣導月	111.9	學務主任 衛生組	護理師
	3. 辦理「菸(檳)害防制」、「健康體位」、「口腔保健」、「視力保健」、「性教育(含愛滋病防治)」、「全民健保(含正確用藥)教育」、「正向心理健康促進」藝文競賽。	111.12	教學組 衛生組	護理師
	4. 辦理教師研習。	依排定時程辦理	教務處	
	5. 各學年依據統整主題，納入健體及相關領域教學計畫。	111.8	教務處	
	6. 各學年依據教學計畫，進行教學活動各班級任老師依據本校健康促進學校發展計畫，隨時指導學生，培養正確價值及態度。	111.9	教務處	
	7. 辦理「菸(檳)害防制」、「健康體位」、「口腔保健」、「視力保健」、「性教育(含愛滋病防治)」、「全民健保(含正確用藥)教育」、「正向心理健康促進」宣導活動並辦理有獎徵答。	111.9~112.6	學務處	教學組 訓育組

工作 範疇	實施內容	完成 年月	主辦單位 (人員)	協辦單位 (人員)
	8. 利用教師校務行政會議及兒童週會，舉辦各項活動宣導「健康促進」議題的重要性。	111.9~112.6	學務處	訓育組 衛生組
三、 健康 服務	1. 每學期定期測量學生身高、體重、視力、生長發育情形，並發放通知單告知家長與進行追蹤。	111.9~112.6	護理師	全體導師
	2. 徵詢志工家長協助推動計畫	111.9	護理師	家長會
	3. 舉辦一、四年級健康檢查。	111.10~112.6	護理師	總務處、 得標廠商
	4. 照部頒老師及學生體適能基準表，進行全校師生體適能檢測，並分析統計數據。	學期中每月 實施	體育組	衛生組 全校教師
	5. 鼓勵教職員每年自行至醫院進行各項檢查，以做好個人自主健康管理。	個人排定時間	護理師	全校教職 員工
	6. 佈置健康佈告專欄櫥窗，提供「菸（檳）害防制」、「健康體位」、「口腔保健」、「視力保健」、「性教育（含愛滋病防治）」、「全民健保（含正確用藥）教育」、「正向心理健康促進」相關資訊。	配合宣導月 主題辦理	護理師	各處室
	7. 健康中心定期提供健康飲食等衛教文宣之宣導。	配合午餐教育 辦理	護理師	午餐秘書
	8. 全校學生口腔檢查，回收口腔檢查通知單，輸入及統計資料，提供口腔衛生資料及諮詢服務。	依排定時間 辦理	護理師	衛生組
	9. 每學期定期舉行學童視力檢查，發給通知單並造冊列管，聯繫家長帶至眼科醫師處檢查並追蹤矯治情形。	依排定時間 辦理	護理師	衛生組
四、 學校 物質 環境	1. 召開學校健康促進會議，檢討並充實及設置各項健康促進相關設備器材等，推動健康促進工作及活動。	111.8	學務處 總務處 護理師	事務組 各處室
	2. 加強健康促進各項議題主題環境佈置。	111.8~112.7	護理師 衛生組	各處室
	3. 定期實施運動場、校園、飲用水、午餐等之安全檢視及維護。	111.8~112.7	事務組 體育組	各處室 護理師
	4. 根據傷病統計、分析提出校園環境改善措施，並檢討校園死角及危險區域，完成一份校園安全地圖，並加強宣導校園安全觀念並張貼告示。	111.9~112.7	事務組 生教組	全校師生
	5. 遊戲器材標示使用方法與注意事項並定期檢查、提出改進。	111.8~112.7	事務組 體育組	全校師生

工作 範疇	實施內容	完成 年月	主辦單位 (人員)	協辦單位 (人員)
五、 校園 社會 心理 環境	1. 建置文藝走廊、多媒體衛教宣導管道	111.9~112.7	教學組 訓育組	衛生組
	2. 邀請並配合衛生機構至校辦理健康促進「菸(檳)害防制」、「健康體位」、「口腔保健」、「視力保健」、「性教育(含愛滋病防治)」、「全民健保(含正確用藥)教育」、「正向心理健康促進」等議題之活動宣導，建立健康理念及行為。	111.9~112.6	學務主任	各處室
	3. 利用學校網頁及建立相關資訊，提供師生、家長及社區民眾健康行為參考。	111.9~112.7	資訊組 衛生組	各處室
	4. 結合學生獎懲辦法，鼓勵學生健康行為。並公開表揚熱心參與愛心志工及家長。	111.9~112.6	學務處 總務處	各處室
六、 社區 關係	1. 鼓勵家長代表、重要人士一起制訂和檢討學校衛生政策和全年健康促進計畫。	111.9	學務處 總務處	各處室
	2. 學校家長會組織中設置健康志工團，專責辦理學校健康促進政策配合執行事項。	111.9~112.6	學務處 總務處	各處室
	3. 學校邀請社區醫師、營養師，為家長做健康促進學校議題之專題演說。	111.9~112.6	護理師 衛生組 午餐秘書	各處室
	4. 學生能利用社區資源，參與社區活動與服務。	111.9~112.6	學務處 教務處	各處室
	5. 利用家庭聯絡簿，聯繫學童健康情況。	111.9~112.6	學務處 各班導師	各處室
	6. 請公務機關到校協助(清潔隊、派出所、消防分隊)。	111.9~112.7	學務處 總務處	各處室
	7. 公開表揚社區積極參與健康活動之人員。	111.9~112.6	學務處 總務處	各處室

六、預定進度：應規劃出執行進度，並以甘梯圖表示。

月次 工作項目	111 年 8 月	111 年 9 月	111 年 10 月	111 年 11 月	111 年 12 月	112 年 1 月	112 年 2 月	112 年 3 月	112 年 4 月	112 年 5 月	112 年 6 月	112 年 7 月
1.組成健康促進 工作團隊												
2.進行現況分析 及需求評估												
3.決定目標及健 康議題												
4.擬定學校健康 促進計畫												
5.編製教材及教 學媒體												
6.建立健康網站 與維護												
7.擬定過程成效 評量工具												
8.成效評量前測												
9.執行健康促進 計畫												
10.過程評量												
11.成效評價後測												
12.資料分析												
13.報告撰寫												

七、健康促進學校人力配置：

桃園市平鎮區新榮國民小學健康促進推行委員會組織及執掌表

計畫職稱	職 稱	姓 名	工作項目
召 集 人	校 長	劉宏隆	負責召集會議、參與規劃、確立決策協調有關人員
副召集人	學務主任	張逸凡	擬訂計畫及督導各項工作規劃與執行、成效評估。
執行秘書	衛生組長	梁忠穎	執行計畫，並協助行政協調。
執行助理秘書	護理師 生教體育組長 訓育組長	蔡冰瑩 吳炫德 陳曉青	身體健康狀況及需求評估，活動策略設計及效果評價，社區及學校資源之協調整合。
課程教學組	教務主任 教學組長 設備組長 健體領域召集人 健體老師	沈月娥 劉梓姍 簡睿暉 張秀暄	發展課程（包含特色課程）、協助工作推動並辦理研習。
研究行銷組	資訊組長	廖學明	健康促進學校網頁製作及維護。
健康服務組	各班導師	各班導師	督導學生建立良好保健習慣並落實各項健康促進教學活動。
	護理師	蔡冰瑩	提供各項健康資料與諮詢，並將各項健康檢查結果促請家長協助矯治追蹤及統計分析。
總務庶務組	總務主任	許玉珠	支援與提供各項工作推動所需之資源。
	主計	王玉清	負責經費控制與核銷。
社區資源組	家長會長	黃兆永	向家長宣導健康促進之重要，並反映家長意見。
	志工團團長	李素妹	領導志工協助學校推動各項工作。
	生教體育組長	吳炫德	統籌整體志工服務活動
	北勢派出所長	所長	協助學校推動紫錐花計畫之宣導工作
	復旦消防分隊長	分隊長	協助學校推動防災之安全宣導工作

八、成效指標及預期效益：

(一) 成果指標：詳如下表說明。

(二) 新榮國小針對「七大議題」之預計實現成果指標一覽表

議題	預計達成之成果指標
菸(檳)害防制	1. 透過本計畫的實施，使學校成為一個 100% 「無菸無檳」的校園。 2. 家長願意簽署無菸無檳家庭比率達 20%。
健康體位	1. 50%的學童一週內喝含糖飲料的次數少於 7 次，90%的學生具有健康體位相關知能。 2. 80%的學童一週至少運動 5 次，每次運動累計時間 20 分鐘。 3. 學童健康檢查 BMI 指數達標準值的比率提昇至 60%。 4. 學區內學生願意以「走路上學」代替「家長接送」的學童百分比提升 5%。
口腔保健	1. 營造口腔健康校園，學童潔牙比率達 90%以上。 2. 學生口腔篩檢率、複查率、矯治率均達 95%以上。 3. 提升教師口腔衛生教育專業能力，教導學生能正確運用貝式刷牙法潔牙學生達 90%以上。 4. 提高每週學童完成含氟漱口比率達 98%以上。
視力保健	1. 學生近視增加比率減緩 1%。 2. 視力不良矯治率，逐年提升 2%。
性教育 (含愛滋病防治)	1. 能配合學生身心發展，讓 100%學生皆能配合課程實施性教育相關知識。 2. 透過親師活動，讓 60%的家長了解正確的愛滋病防治觀念。
全民健保 (含正確用藥)	1. 全校 90% 學生能了解正確用藥的概念。 2. 透過親師活動，讓 60%的家長了解正確用藥觀念。 3. 全校 90% 學生具有正確就醫的概念。 4. 利用親職教育等學校親師活動，讓 60%家長落實正確看診習慣。
正向心理健康 促進	1. 全校 80% 學生能維持規律運動、良好睡眠、均衡飲食等健康行為。 2. 遇到情緒上的問題時，全校 80% 學生會尋求協助。

(三) 預期效益

1. 主要目的在凝聚學校健康促進的共識及建立共同的願景。
2. 凝聚全校健康促進的共識，達成健康促進各項指標計能，讓全校教職員工生可以擁有更健康的身體及快樂的心理。

3. 使本校擁有健康促進概念與行動的人數可以增加，讓學社區擁有「健康社區」的美譽。

(四)預期成果及未來展望說明，詳如以下說明。

1. 菸(檳)害防制
 - (1)強化菸(檳)害防制概念融入各科教學課程設計中，導正學生正確概念。
 - (2)親師生共構一個無菸的校園環境。
 - (3)利用親職教育活動，加強家長配合勿在學生面前吸菸吃檳榔的觀念。
 - (4)提高家庭成員菸(檳)害防制比例以增進健康生活。
 - (5)擴大社區影響，培養菸(檳)害防制的社區意識。
2. 健康體位
 - (1)強化健康體位及飲食概念融入各科教學課程設計中，導正學生正確概念。
 - (2)指導學生落實「一日五蔬果」的健康體位觀念。
 - (3)利用親職教育等學校親師活動，加強家長多與學生共進早晚餐觀念。
 - (4)落實體適能教育與活動，培養教職員工生規律運動習慣與BMI值。
 - (5)推廣運動533原則並增進參與率。
 - (6)擴大社區影響，共同提升學區正常健康體位的外食商店家數。
3. 口腔保健
 - (1)建立學生、教師及家長口腔衛生保健之重要性及防治方法。
 - (2)強化的牙齒保健概念，導正學生正確潔牙習慣。
 - (3)改善學生口腔衛生情形，並推展至家庭及校園以外。
 - (4)落實口腔衛生保健工作，建立學童餐後潔牙習慣，提高齲齒矯治率。
4. 視力保健
 - (1)強化的視力保健概念，導正學生正確護眼習慣。
 - (2)改善學生近視情形，並推展至家庭及校園以外。
5. 性教育宣導(含愛滋病防制)
 - (1)推動學校性教育工作，需以加強學生處理週遭性教育議題能力為核心主軸。
 - (2)提升學校性教育知能。
 - (3)辦理性教育相關課程，強化師生性教育專業知能。
 - (4)結合健康促進學校網路，加強學校共識，建立性教育議題網路平台。
 - (5)與衛生或醫療單位合作推動性教育工作。
 - (6)提昇師生對愛滋病患者的認識與關懷。
6. 全民健保(含正確用藥)
 - (1)提供學生、教師及家長對二代健保相關內容之正確認知。
 - (2)強化正確就醫的概念融入課程設計中，導正學生就醫觀念。
 - (3)利用親職教育等學校親師活動，鼓勵家長落實正確看診習慣。
 - (4)強化正確用藥的概念融入課程設計中，導正學生用藥習慣。
 - (5)指導學生能做到「正確用藥」的觀念。
 - (6)利用親職教育等學校親師活動，鼓勵家長多與學生落實正確用藥的習慣。
7. 正向心理健康促進

- (1) 營造友善校園環境，讓學生了解自己的健康狀況，並減少不安與焦慮。
- (2) 透過師長及同儕的主動關懷，建立學生自我健康管理意識，提升對情緒及身心改變的覺察。

九、評價方法或預期效益：應說明目標是否達成之評價方式，包括過程評價與結果評價。(可參考評分表之成效指標)

(一)評鑑方式

1. 形成性評鑑：

配合計畫執行過程中進行評量，共於計畫執行前、後蒐集前後測資料，了解實施成效，並依據本校健康促進活動計畫之六大範疇進行評價，評價成員包含校長、教師、行政人員、學生、職工、社區家長、民眾、專家學者以評估計畫成效，並進行相關檢討。

2. 總結性評鑑：

包括影響評價及結果評價，影響評價是指評價較短期立即的計畫成效，而結果評價是指評價較長遠或最終的效果。

- (1) 健康狀況：包括生理指標（齲齒數量、視力保健）、心理指標（家庭對禁煙、拒檳榔的看法）、體適能指標（身體質量指數、心肺耐力）。
- (2) 行為與生活型態：包括預防性健康行為：學生允諾禁菸及禁嚼檳榔、餐後潔牙。增進健康行為：養成良好口腔保健習慣、鼓勵家長能共同反菸害和檳榔。
- (3) 危害健康行為：將口腔保健、菸害及檳榔的危害身體健康的影響納入課程來教學。
- (4) 環境因素：營造一個低齲齒、無菸害及無檳榔的校園及社區環境。
- (5) 個人因素：學生及教師及社區人員，能有健康覺知、知識、態度、價值觀、健康生活技能，共同反菸害和檳榔。

(二)評鑑指標：參考健康促進學校評分表之指標進行評核。

十、經費概算表。

桃園市 111 學年度健康促進學校計畫補助經費概算表

學校名稱：桃園市平鎮區新榮國民小學

申請類別：

■種子學校：編列 5,000 元

□協力學校：編列 10,000 元(□由各中心學校邀請 □主動參與)

(議題：□視力 □口腔 □體位 □菸檳 □性教育 □正確用藥

□正向心理健康促進)

額外加選項目：(可複選)

□行動研究：可增列 5,000 元 (□待輔導學校 □自主參加學校)

□「健康促進學校優良教學模組」觀課：可增列 5,000 元

項次	經費項目	單價	單位	數量	總價
1	學生獎品	50	份	31	1550
2	講師鐘點費(外聘)	1600	場	2	3200
3	雜支	250	式	1	250
總計					5000

承辦人：

單位主管：

主計：

校長：

備註：

1. 本案編列請參考「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」及經常門(如：講師鐘點費、學生獎品、文具紙張、印刷費等)項目。
2. 本局將進行計畫審查及分級補助(如：計畫優劣、策略運用、成效評價等)，並考量教育部國教署補助經費，保有刪減及核定貴校補助經費之權利。
3. 請於 111 年 9 月 23 日前連同計畫(紙本)1 式 2 份、概算表(正本)1 份逕送潛龍國小彙辦。