

桃園市112學年度新生報到 市立國小版

一般學校(非總量管制學校)

請家長於下述各階段的線上作業期間，使用瀏覽器、手機連結至本市 **新生報到系統** (網址為 <https://nsc.tyc.edu.tw/web/>，或掃描右方QRcode，使用學生資料登入) 進行申請與報到等相關作業，或於開放現場作業時前往各校辦理。



重要
時程

※各階段報到截止時間，皆到中午12點截止。

系統線上報到：4/17~4/22

學校現場報到：4/22

1 選擇確認報到/放棄報到

系統右上「一般學校新生報到」進行報到或放棄

桃園市政府教育局

親愛的家長，

您將進入報到流程，請確認以下資訊，
並按確認報到按鈕，進行下一步驟：

學生姓名：○○○

學生生日：XXXX/XX/XX

欲報到學校：○○國小

確認報到

若您選擇放棄報到本校，請填入相關資料

放棄原因： ☒

就讀學校：

放棄報到

若新生確定報到

還沒到開放報到的時間進入時無法進行報到

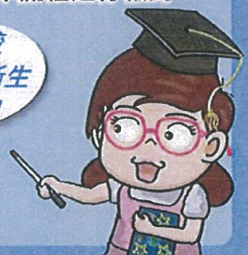
親愛的家長您好，

本時段尚未開放貴子弟可申請報到功能，
請您參照本系統公告時間於開放時段再行
進入報到。

登出

總量管制學校的第三階段亦依照本流程進行報到

申請總量管制學校
未錄取或未報到的新生
也依此流程報到!!



2 依照現況填寫學校問卷

完成報到前填寫學校問卷協助學校了解新生現況

桃園市政府教育局

下列問卷調查為學校入學前確認事項，
請依項目填寫後按下「下一步」按鈕，進行下一步驟

學生身分註記

身分註記_身心特質：☐一般生 ☐資優生(提早入學) (必填)
☐身心障礙生

身分註記_胎別：☐單胞胎 ☐雙胞胎 ☐多胞胎 (必填)

身分註記_身份屬性：☐大陸來台依親者 ☐邊疆(蒙藏生) (無則免填)
☐派外人員子女 ☐公教人員子女
☐公教遺族-因病或意外~~口~~顏面傷殘

學生卡片功能

申請卡片種類：☐悠遊卡 ☐一卡通 (必填)

電子票證功能：☐開通 ☐不開通 (必填)

下一步

3 填寫資料並確認報到完成

按下完成報到按鈕，才算真正完成報到流程哦!

桃園市政府教育局

恭喜您!! 您已經進入新生報到最後步驟，
請填寫下列資料並再次確認學生姓名與就讀學校名稱是否正確。

與學生關係： ☒

申請人姓名：

申請人手機：

申請人電話：

電子郵件信箱：

學生姓名： 學生生日：

就讀學校名稱：○○國小

學校聯絡電話：(03)XXX-XXXX

承辦人員：○○○

報到序號：112-0006

完成報到

Memo:

若您還有問題詢問，可撥電話洽詢：

承辦單位：桃園市政府教育局國小教育科

承辦人員：黃先生、陳小姐

諮詢電話：(03)332-2101 分機7417



掃描檢視操作手冊



掃描檢視操作影片

