

桃園市平鎮區新榮國民小學 109 學年度上學期期初校務會議記錄

一、時間：109 年 9 月 16 日（星期三）下午 6 時 30 分起

二、地點：多功能教室

三、主席：劉校長宏隆

四、記錄：劉素芬

五、出席人員：如簽到冊

六、應出席人數：教師(含校長)27人，職工代表1人，家長會代表17人；已出席37人，列席0人，已達法定過半數之規定，主席宣布會議開始。

七、確認識程

八、主席致詞並介紹與會人員：

校長：簡單自我介紹，我是新榮國小這學年度新任校長，原先在北勢國小擔任校長，很榮幸來到很優質的新榮國小服務；今天是期初校務會議，一般學校開校務會議比較少在晚上的，這是特別的體驗，各位家長、老師對學校未來的發展有任何建議，待會可提出進行討論。

會長：大家晚安！在此看到很多舊面孔的老師，感謝繼續留在學校為大家服務，家長會今晚準備的便當，希望大家有吃飽，一天辛苦下來，吃飽很重要。很希望家長、老師繼續來挺劉校長，謝謝大家！

九、上次會議決議執行情形報告：

【案由一】：配合高級中等以下學校教師評審委員會設置辦法109年6月28日修正發布，擬修正本校「教師評審委員會設置暨實施要點」。

【決議】：全體無異議照案通過。

【執行情形】：於 109 學年度實施。

十、各處組工作報告：

（一）教務處工作報告：詳附件一

（二）學務處工作報告：詳附件二

（三）總務處工作報告：詳附件三

（四）輔導室工作報告：詳附件四

（五）人事室工作報告：詳附件五

（六）會計室工作報告：詳附件五

十一、提案討論：

【案由一】：調整本校校務會議開會時間至週三下午，提請討論。

提案人：教務主任 許玉珠

【說明】：

一、依據 105 年 12 月 22 日府教中字第 1050317345 號函訂定「桃園市國民中小學校務會議實施要點」，於 106 年 1 月 18 日（星期三）下午 6 時 00 分期末校務會議提案討論校務會議組成方式，採舉手表決決議通過「全體制」（贊

成全體制：32 票；贊成代表制：18 票)。

二、考量家長上班無法出席，校務會議訂於晚上 6：30 召開。反之，全天上班之教職員工，下班後仍需留下來開會，隔天又需到校上班上課，無法充分休息或兼顧家庭生活。

三、學校事務之推展，以學生為主體，學校教師為學校活動推動者，希望在不影響正常教學及校務運作之前提下，能於教師上班時間召開。

【辦 法】：依規定開會時間以不影響正常教學及校務運作為原則，週三下午全校放學，建議提早至下午召開校務會議，並於 109 學年度上學期期末校務會議實施。

【決 議】：全體無異議通過。

【案由二】：擬訂本校校園行動載具使用管理規範，提請討論。

提案人：資訊組長 陳怡均

【說 明】：依據桃園市政府教育局 109.08.11 桃教資字第 1090070066 號函辦理。

【辦 法】：校務會議通過後，公布於校網並依管理規範辦理。

【決 議】：全體無異議通過。

【案由三】：訂定本校校外人士協助高級中等以下學校教學或活動注意事項相關規定，提請討論。

提案人：教學組長 唐婉倫

【說 明】：依據 109 年 7 月 10 日桃教小字第 1090061136 號函辦理。

【辦 法】：校務會議通過後，公布於校網並請老師依規範內容配合辦理。

【決 議】：全體無異議通過。

【案由四】：調整班級自治幹部中之風紀股長名稱一案，提請討論。

提案人：學務主任 張逸凡

【說 明】：

一、依據桃教學字第 1090066794 號辦理。

二、班級自治幹部職務中之風紀股長，主責為管理班級秩序與紀律，考量其職務內容恐引起同儕關係緊張與衝突，故建議調整為更恰當之職務名稱。

【辦 法】：調整名稱為【自律股長】。

【決 議】：由各班導師自行決議。

【案由五】：本校 109 學年度健康促進學校實施計畫，提請討論。

提案人：學務主任 張逸凡

【說 明】：依據規定學校申請「健康促進學校實施計畫」，須經過校務會議通。

【辦 法】：於校務會議通過後報局核備。

【決 議】：全體無異議通過。

【案由六】：本校 109 學年度學生服裝儀容規定，提請討論。

提案人：學務主任 張逸凡

【說明】：依據桃園市政府教育局桃教體字第 1090069331 號函，學生服裝儀容規定須經過校務會議通過後實施。

【辦法】：於校務會議通過後實施。

【決議】：下學年度實施。

【案由七】：擬修訂 110 年度中長程教育發展計畫，提請討論。

提案人：總務主任 林建南

【說明】：

一、依據教育局 109.7.31 桃教設字第 1090067283 號函辦理。

二、總務處依據校務發展現況與未來需求，經主管會議討論，已完成 110 年度中長程教育發展計畫草案。

【辦法】：

一、請各位根據 110 年度中長程教育發展計畫草案之資本門內容(如附件 1)提出修正意見。

二、經常門內容因無修正必要，擬維持不變(如附件 2)

【決議】：「改善教學與資訊設施設備」修正為 400 萬，全體無異議通過。

十二、臨時動議：

1. 徐瑞謙家長會代表：關於教室內部粉刷，校方可有規畫？

主席回答：總務處近期已進行調查及訪價。

十三、主席結語：

1. 謝謝各位家長及老師的參與。

2. 有關本校教師職務輪調辦法，將請教務主任許玉珠提供本辦法草案，與各年段老師共同研議，於期末校務會議提案。

3. 本校與桃園市教育產業工會擬訂於 109 年 11 月 4 日進行本學年度第一次協商，我方協商代表為學務主任及輔導主任。

十四、主席宣布散會：下午 7 時 35 分

附件一：教務處 109.9.16 期初校務會議

【教務主任】 許玉珠 主任

1. 十二年國教正式啟航，低年級學生全面實施，教師公開備、說、授觀、議課、校訂課程國際接軌，親師合作創造多贏。
2. 「109 學年度黃金週-親子休閒教育活動方案」通過申請〈109.08.12 桃教小字第 1090070521 號〉，於 11/23-11/27 實施，因疫情鼓勵學生家長以國內旅遊為主，製作小書、心得寫作分享可增列英語。
3. 109 學年度課程計畫已報局核定通過〈109.08.19 桃教小字第 1090074900 號〉，公告於學校首頁上首選單「學校簡介」項下。
4. 外師因疫情無法如期到校，俟完成相關作業即入班。

5. 活化本校特色課程：

(1) 河川教育持續推動：_

一年級：認識校園之美

二年級：走訪河川教育中心

三年級：河川教育中心之小小導覽員

四年級：立足老街溪

五年級：立足新榮鐵馬迎風

六年級：自行車環溪教育活動

(2) 人文團集會活動：(預計週二下午第一、二節，即 13:05-14:45)

年級	第一次人文團集會		第二次人文團集會	第三次人文團集會
一年級	8/24(一)08:30-10:00 歡迎進入新榮國小		9/22 認識校園之美(河川)	11/01/19 歡歡喜喜過好年
二年級	9/15 童軍新鮮人		9/29 戶外教育體驗 《巧克力共和國》	11/10 有愛無礙— 身心障礙宣導體驗
三年級	小狼長大了		11/10 不完美的完美— 身心障礙宣導活動 第一站：你是我的眼 第二站：我是獨腳仙 第三站：口足畫家 第四站：用心聽我說	11/29 為小河發聲—小小 導覽員 第一站：再訪河教中心 第二站：記憶大考驗 第三站：紙上談溪 第四站：小小導覽員
	10/13(二) 壓葉書籤製作 攀岩體驗學習 野外追蹤 歡樂歌舞教學	10/14(三) 毯子 DIY 打繩結 團體動力遊戲 生火與偽裝		
四年級	9/29 生活小專家 第一站：跳跳背 第二站：防災急診室 第三站：方向與方位 第四站：結繩記事		11/10 戶外教育體驗 《好時節農場》	12/8 我愛大自然 一、平衡一下 二、我愛地球 三、叢林奇談 四、手動 DIY
五年級	9/29 展現自我 第一站：K 歌之王		12/8 戶外教育體驗 《好時節農場》	12/29 全體總動員 第一站：時事報導

	第二站：我愛國旗 第三站：爬竿樂 第四站：針線情	第一站：園區導覽 第二站：DIY 我最行 第三站：手腦並用 第四站：自給自足	第二站：給我麥克風 (說好見面) 第三站：童軍結繩 第四站：歡聲雷動
六年級	9/29 全體總動員之展現自我 第一站：連結你我他 第二站：童軍知多少 第三站：給我麥克風 (驪歌)	11/11-13 戶外教育體驗 《三天兩夜畢業旅行》	12/8 全體總動員之社會參與 第一站：創傷急救 第二站：記號我最行 第三站：給我麥克風 (說好見面)

(3)童軍體驗探索：9/29 四至六年級人文團集會闖關活動、10/13-14 三年級冬令營。

(4)深耕閱讀：MSSR 晨間閱讀、推動讀報教育、節慶故事媽媽、主題好書共讀、親子共「閱」、班級圖書、專題研究。

(5)素養英語：

①低年級主題探討【國際教育認識世界、閱讀繪本、多元文化】

②每週一句(1000 字)，六年級下學期增加第 13 階段。

③主題節慶活動【Mid-Autumn Festival/Moon Festival、Halloween、Christmas Day、Chinese New Year/Spring Festival、Easter、Mother's Day、Dragon Boat Festival】(由英語老師討論決定)

④聽力檢測與闖關認證體驗活動。

(6) 期末新年盃美展徵選、寒假奇裝異服日親子創作……

6. 教師精進：成立教師專業學習社群--

①【基礎】專注聽，好好說(召集人：陳怡均老師)

②【初階】英素共好(召集人：張淨雅老師)

③【進階】「奠基」起跑，「跨域」達陣!!(召集人：許玉珠主任)

【教學組長】 唐婉倫 老師

1. 彙整學校課程計畫、特色或主題課程、自編教材、各領域教學計畫及進度等事宜。

2. 基本學力測驗及定期評量之試務工作。

3. 學生本土語言選修調查及分班。

4. 寒、暑假作業、黃金週小書成果展。

5. 學生作業抽查。

6. 語文競賽(12月)、英語及本土語說故事朗讀比賽及相關才藝競賽。

7. 協調教師授課及彙整課表。

8. 短期(三個月內)代課、公(差)假調代課及補課。

9. 鐘點彙整造冊。

10. 開觀授課計畫及領域學科教學研討內容。

11. 師研習及進修事宜。
- 12 有關教學組及臨時交辦事項。

【註冊組長】 郭靜蕓 老師

※註冊業務：

1. 每月全學期應出席日數及學生出缺席情形。
2. 學生入學、註冊事項。
3. 學籍人數統計及學生異動事項。
4. 學生轉學及未依規定入學訪查追蹤等事宜。
5. 國銜轉新住民及海外歸國子女入學。
6. 管及檢視學籍資料及畢業生各項資料報表之調查統計。
7. 中輟生通報系統及維護。
8. 未就學適齡兒童之調查統計及追蹤。
9. 概況表及各項相關學生就學表報。
10. 及各項助學補助事項。

※設備業務：

1. 教科書、簿本及美勞材料、各科補充教材等事宜。
2. 領域學科教學設備需求規劃、彙整及請購、編類。
3. 設備各項統計發放事宜。
4. 教具之保管、申請、補充工作。
5. 年度采風集、畢業紀念冊。

※課後照顧業務：

1. 課後照顧參與意願調查與編班、課照教師甄選及排班。
2. 課照日數與相關費用計算，成果與核銷相關事宜。(本學年度起期繳及第一次月繳併入收費單收費)
3. 課照開班審查資料報表及送審相關事宜。
4. 課照人員與學生出缺席及上課情形等相關事宜。

【資訊組長】 陳怡均 老師

※資訊業務：

1. 雲端學務系統更新、學校網頁更新、公務信箱帳號設定。
2. 新生市民卡作業完成，約 10 底會收到卡片，舊生補卡陸續開始製作。
3. 校內網路及電腦設備管理與維護、故障排除。
4. 9/16(三)~9/18(五)辦理校內資訊競賽，10 月推派代表參加桃園市資訊競賽複賽，培訓選手協助報名。
5. 資安通報演練、資訊安全管理系統填報、採購智慧學習教室相關設備填報。
6. 資訊設備借用及管理。

※圖書業務：

1. 圖書志工組織、聯繫與定期會議。

2. 圖書系統升級、製作借書證（含轉學生、卡片遺失補辦理）。
3. 班級書箱整理與發放。
4. 辦理圖書借閱、逾期圖書催繳、圖書館環境更新與布置。
5. 主題故事媽媽、節慶故事精選等圖書教育活動。
6. 讀報教育實施計畫(109 年度第二階段申請作業已完成)。

【校長的勉勵與期許】：

1. 本校英語課程多，中高年級每週四節課，一般學校每週二節課，多出來的二節課朝向新的主題，讓雙語教育落實在新榮國小，可能是成果發表、英語小書或其他英語成果展現，近幾年學力檢測拿到全市第一名的佳績，代表新榮的孩子在英語方面有一定的基礎，將朝雙語的概念，外師的進入能讓學習更多元，低年級方面桃園市英語課程 1 節，我們學校有三節，多出來的二節更好規畫，在生活中隨處可見，在聽與說為最主要的方向，未來更具體更明確的課程規畫，讓英語成為我們課程發展未來的主軸。
2. 校內宿營、校外宿營、河川教育是探索實踐課程，對孩子非常好，可以精深做體驗，未來的方向都是照原來的活動發展進行，內容或許與老師、家長進行討論，從探索到提升原教育活動應有的教育意義與品質，從一至六年級做漸進式的規畫，達到該年段應有的能力指標，課程發展應有層次。
3. 校本課程每個學生要參加，但有些課程學生可自由參加，未來將規畫這兩個方向。108 課綱在這段時間轉銜，今年是第二年實施，讓新榮的課程更深入，未來朝向老師的專業，老師們展現既有的專業，新榮在課程方面會有更扎根的基礎。

附件二：學務處 109.9.16 期初校務會議

【學務主任】 張逸凡 主任

◎推動學務工作

- 一、落實正向管教及輔導。
- 二、處理重大偶發事項，各班級如有學生行為須要緊急處置，除學務處同仁外，煩請全校同仁協助幫忙。
- 三、人文課程體驗活動：與其他處室共同辦理「4-6 年級人文童軍校內宿營活動」、「3 年級人文童軍校外宿營活動」、「6 年級校外教學」、「3-6 年級人文童軍校外宿營活動」、「6 年級畢業校內宿營活動」。
- 四、推動各項計畫：品格教育、友善校園、健康促進計畫、環境教育、民主法治教育、複合式防災教育、交通安全教育、防制藥物濫用宣導等。
- 五、推動體育活動：本學年度棒球隊繼續辦理。
- 六、上學接送請遵守交通指揮並注意自身安全。
- 七、教師體適能增能研習重點工作。
- 八、各年段學生體育競賽落實推動。

【訓育組長】 簡睿暉 老師

一、學期例行事項：

1. 學生自治活動：「班級幹部實施要點」、「學生自治縣政府三合一選舉活動」、「學生週會」、「學生月會」。
2. 訓育業務活動：
 - (1) 實踐「心三美運動」一問安、感謝、做好事，海報已發至各班。
 - (2) 品格教育—人文素養生活學習品格達人實施辦法、學生榮譽制度實施辦法。
 - (3) 國防教育
 - (4) 防災教育—宣導、防災演練計畫規劃及預演
9/21(五)上午 9:21 配合國家防災日進行複合式
防災實務演練。
 - (5) 民主法治教育、性別平等教育宣導。
 - (6) 學生校外比賽成績優異通報及匯整。
 - (7) 學生社團管理
 - (8) 迎新表演已於 9 月 8 日(二)下午第五節辦理完畢。

二、預劃工作：

1. 學生活動：

- (1) 桃園市 109 學年度學生美術比賽
- (2) 辦理四~六年級校內宿營
- (3) 10/13(二)~10/14(三)辦理三年級校外宿營活動
- (4) 11/11(三)-11/13(五)辦理六年級畢業旅行
- (5) 11/17(二)、12/1(二)辦理自治市候選人、校歌及校名發表
- (6) 12/15(二)辦理自治市、校歌及校名選舉

(7) 110/1/20(三)結業式表演

【體育組長】吳炫德 老師

一、游泳活動將於九月份陸續進行。

本學期四、五年級游泳課時間如下：

- (1)四年級：9月15日(二)上午、9月22日(二)上午、9月29日(二)上午、10月6日(二)上午、10月20日(二)上午。(3.4節)
- (2)五年級：9月17日(四)下午、9月24日(四)下午、10月8日(四)下午、10月15日(四)下午(1.2節)

二、推動體育活動：本學年度棒球隊繼續辦理。

三、本學年運動會將於10/24舉行。

四、繼續推動交通安全、反毒、友善校園宣導

五、學校各項志工之招募也請家長們多多支持

六、上學接送請遵守交通指揮並注意自身安全。

【衛生組長】陳曉青 老師

學期例行事項：

1. 感謝各位同仁對於防疫工作的全面協助。

2. 健康促進活動

- (1)定期書包減重抽測
- (2)傳染病防疫與通報(腸病毒、登革熱防治)等
- (3)健康相關議題學生講座辦理
- (4)健康促進學校訪視評鑑工作

3.環境教育相關工作：

- (1)定期完成教學環境消毒
- (2)教育局環境教育訪視評鑑工作
- (3)環保局環境教育執行成果申報實地訪查
- (4)每週五進行資源回收並宣導垃圾減量
- (5)持續監控空氣品質
- (6)紅火蟻防治與監控
- (7)二手衣回收使用
- (8)各項環境教育活動申請

【健康中心】蔡冰瑩 護理師

一、 身高、體重及視力之檢查登錄，通知單回條回收及與家長保持繫早期診治。

二、 傳染病防治

- 1、 配合衛生所完成一年級學前接種紀錄普查及補接種追蹤。
- 2、 配合衛生所完成一至六年級流感疫苗接種。
- 3、 登革熱、腸病毒、流感、病毒性腸胃炎、紅眼症、水痘等季節性傳染病防治宣導，傳染病處理經過及通報，協助洗手教學推行，定期環境清潔消毒及稽核。

三、 健康促進活動

- 1、視力保健：正確閱讀、寫字注意事項宣導，望遠凝視推行。
- 2、口腔保健：餐後潔牙、含氟漱口水、班級正確刷牙示範教學活動及全校口腔檢查等。
- 3、健康體位自主管理宣導，運動及飲食指導，提升學童健康體位，降低過輕、過重及肥胖之比率。
- 4、辦理一、四年級健康檢查，一年級心音心電圖檢查，提昇健檢結果矯治追蹤率。
- 5、辦理教職員工定期健康檢查，提昇自我健康管理的品質。
- 6、衛生教育：建立校園緊急傷病處理機制，推動4、5、6年級基本救命術課程及教職員工參與基本救命指導員訓練。

四、辦理學生安全相關事項

- 1、「學童緊急醫療聯絡卡」
- 2、「學生意外就醫事端紀錄表」
- 3、「學生團體平安保險理賠申請」
- 4、「學生緊急傷病處理」

【校長的勉勵與期許】：

1. 輔導管教，最近新聞下課不下課，以老師的專業與對孩子的愛，其實不會分下課或上課，學校應朝勤教嚴管的方向，孩子的品格教育需落實扎根。早上在校門口發現我們的學生非常有禮貌，老師以正向管教的專業與態度來指導學生行為的改變，偏差行為一定要去指導他，希望不要刻意刪減學生的下課時間，不要讓學生下課不可以去上廁所…，造成學生身心上的損害，用正向管教的專業，一定可以讓學生慢慢變好的，我們一定會支持大家，一起讓孩子在品格教育扎根。
2. 學務處的活動很多、很辛苦，品格教育應該是最直接、對孩子的未來最有幫助的，未來提出具體的方向。

附件三：總務處 109.9.16 期初校務會議

【總務主任】林建南 主任

1. 本學期已經完成簿本美勞採購、游泳教學委外招標案、三年級冬令營戶外教育，預計 9 月 16 日(今天)下午完成六年級三天兩夜戶外教育採購案。
2. 9/9 (三)召開班親會已選出每班四名家長代表，訂於 9 月 24 日召開家長代表大會選出委員、常委、家長會會長，希望各位踴躍出席。
3. 暑假期間已完成全校校舍安全檢查。

【事務組長】林子晴 老師

1. 宣導四省:省水省電省油省紙，請全校同仁離開辦公室或教室，請記得將「水龍頭、電燈、電扇、電腦」關閉，並確實關鎖門窗。
2. 校舍、消防設施安全檢查。
3. 協助各處室辦理採購。
4. 校園設備修繕。
5. 定期財產盤點與報廢。
6. 辦理自衛消防編組訓練(與 9 月 15 日學生防災演練合併進行驗證)。
7. 加強颱風來臨前的安全措施，例如清理屋頂以及各樓層的排水孔。
8. 身心障礙就業方案(109 年 5 月至 10 月)
9. 定期更換飲水機濾心以及定期檢驗。
10. 校犬讓渡安置事宜。

【文書組】幹事 劉素芬 小姐

1. 持續推動依照公文時效簽辦與歸檔。
2. 一般公文之處理時限基準如下：
 - (一)最速件：1 日(但緊急公文仍須依個案需要之時限內完成)。
 - (二)速件：3 日。
 - (三)普通件：6 日。
 - (四)限期公文：來文或依其他規定訂有期限之公文，應依其規定期限辦理。
3. 公文系統管理及維修業務。
4. 檔案編目、裝訂業務、公文稽催管理。
5. 教師會議、擴大行政會議、校務會議之會議記錄製作。

【出納組長】幹事 劉素芬 小姐

1. 感謝各位導師及行政同仁的協助，上學期各項收費、退費均能如期順利完成。本學期仍請大家多多協助及配合~~感恩!!
2. 辦理各項補助費之請領、轉發及收支憑證之編製。
3. 辦理學生註冊單繕打、印製收費及校對事宜。
4. 其他臨時交辦事項。

【午餐秘書】蔡冰瑩 小姐

1. 用品發放：期初發放帽子、圍裙，每月發放口罩。
2. 收費：統計本學期午餐用餐人數，午餐收費金額核算，月繳學生收費。

3. **繳費**：每月與午餐廠商對帳後支付餐費，期末移撥資源分享經費（燃料費、基本費 70%）給宋屋國小。
4. **資訊更新**：每週公佈菜單並上傳午餐食材登錄平台、更新午餐專欄情境佈置。
5. **經濟弱勢學生早午餐補助**：確認資格審查，符合資格者予申請補助。
6. 確認本學期**午餐異動、校外教學**：辦理停餐或更換餐點。
7. 辦理午餐**供應量、滿意度調查**，及**午餐教育宣導**。
8. **監廚**：參訪宋屋國小廚房、委辦廠商及上游食材廠商。
9. **會議**：參加宋屋國小午餐資源分享會議，召開本校期初、期末午餐工作會議。
10. 期末**盤點、修繕**各班午餐器具相關設備，完成本學期**資料整理**。

【校長的勉勵與期許】：

1. 新榮國小十幾年的校舍，不太需要修繕，修繕經費比率很低，創校校長在校舍興建時很多地方都設想周到，修繕方面降低很多。硬體建設永遠不嫌多，未來若老師發現需要改善的地方，可以向總務處提出，目前規畫光纖網路、各班的觸控螢幕、智慧教室，提升科技教育、智慧教育的發展，在既有基礎上轉化成課程發展。

附件四：輔導室 109.9.16 期初校務會議

【輔導室】沈月娥 主任

1. 落實學生輔導工作：建立完善的學生輔導紀錄、加強關懷扶助弱勢學生(含學習扶助)。
2. 推動親職教育：主辦新生家長座談、班親會、親職教育日、協辦迎新活動及體育表演。
3. 落實家庭訪視(或電訪)並建檔(上、下學期每位學生至少各實施一次以上)。
4. 高風險家庭關懷輔導與通報：密切聯繫，及早發現、介入關懷輔導，並提供必要之協助。
5. 若遇兒少保護事件或性侵害性騷擾案件，教育人員應於知悉後 24 小時內通報。(進行社政通報—關懷 e 起來)
6. 定期辦理性別平等教育，請各班依排定課程實施每學期 4 小時性別平等教育課程。
7. 辦理特殊需求學生鑑定與安置，為特殊需求學生安排巡迴輔導課程，申請教科書補助與專業團隊到校進行服務。
8. 本學期仍將由專輔老師依據各班提出之需求(生命教育、友善校園、網路言論…)入班進行至少一次的班級輔導，並將視學生需求進行小團體輔導、個別諮商與家長諮詢等服務。
9. 落實辦理各法令規定之防治課程及宣導。詳如附件。
10. 本學期輔導室辦理研習規劃:10/28 性別平等

【校長的勉勵與期許】：

1. 教育是慢火燉湯，越慢產生的效果越深沈，學校若無溫暖的心理環境，學生感受不到溫暖，有快樂的老師才有快樂的學生，若制度、措施造成壓力、不快樂，可以做修正調整。孩子的改變是一點一滴地，老師也是一點一滴地付出，希望家長了解。行政措施若未考慮老師的角度時，可適時反應，校方會適度做修正調整，營造溫暖快樂的校園環境。

附件五：人事室 109.9.16 期初校務會議

【人事室】鄭宛玲 主任

1. 無

【會計室】柯秀蓉 主任

1. 無

桃園市政府教育局 函

地址：33001桃園市桃園區縣府路1號14、15樓

承辦人：科員 饒育嘉

電話：03-3322101#7457

電子信箱：amy1215@ms.tyc.edu.tw

受文者：桃園市平鎮區新榮國民小學

發文日期：中華民國109年9月4日

發文字號：桃教學字第1090079815號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：請各校落實辦理各法令規定之防治課程及宣導活動一案，
詳如說明，請查照。

說明：

一、依據性別平等教育法、性侵害犯罪防治法、兒童及少年性
剝削防制條例及家庭暴力防治法辦理。

二、依前開法令規定，各校需辦理之防治課程及宣導活動摘錄
如下：

(一)依「性別平等教育法」第17條規定：國民中小學除應將
性別平等教育融入課程外，每學期應實施性別平等教育
相關課程或活動至少四小時。高級中等學校應將性別平
等教育融入課程。

(二)依「性侵害犯罪防治法」第7條規定：各級中小學每學年
應至少有四小時以上之性侵害防治教育課程，其課程應
包括：

- 1、兩性性器官構造與功能。
- 2、安全性行為與自我保護性知識。

輔導室 109/09/04 12:20



1090005341

無附件



裝

訂

線



- 3、性別平等之教育。
- 4、正確性心理之建立。
- 5、對他人性自由之尊重。
- 6、性侵害犯罪之認識。
- 7、性侵害危機之處理。
- 8、性侵害防範之技巧。
- 9、其他與性侵害有關之教育。

(三)依「兒童及少年性剝削防制條例」第4條規定：高級中等以下學校每學年應辦理兒童及少年性剝削防制教育課程或教育宣導，其課程或教育宣導內容如下：

- 1、性不得作為交易對象之宣導。
- 2、性剝削犯罪之認識。
- 3、遭受性剝削之處境。
- 4、網路安全及正確使用網路之知識。
- 5、其他有關性剝削防制事項。

(四)依「家庭暴力防治法」第60條規定：高級中等以下學校每學年應有四小時以上之家庭暴力防治課程。但得於總時數不變下，彈性安排於各學年實施。

三、請各校確依上開規定規劃防治課程及宣導活動，並可結合社政、警政、衛政及民間團體資源辦理，以增進學生自我保護知能，維護其身心健全發展。

正本：本市各公立高中職、本市各私立高中職、本市公私立各國中小

副本：



桃園市平鎮區新榮國民小學
109 學年度上學期期初校務會議提案單

提案人	教務主任 許玉珠	提 案 日 期	109 年 8 月 24 日
案 由	調整本校校務會議開會時間至週三下午，提請討論。		
說 明	1. 依據 105 年 12 月 22 日府教中字第 1050317345 號函訂定「桃園市國民中小學校務會議實施要點」，於 106 年 1 月 18 日（星期三）下午 6 時 00 分期末校務會議提案討論校務會議組成方式，採舉手表決決議通過「全體制」（贊成全體制：32 票；贊成代表制：18 票）。 2. 考量家長上班無法出席，校務會議訂於晚上 6：30 召開。反之，全天上班之教職員工，下班後仍需留下來開會，隔天又需到校上班上課，無法充分休息或兼顧家庭生活。 3. 學校事務之推展，以學生為主體，學校教師為學校活動推動者，希望在不影響正常教學及校務運作之前提下，能於教師上班時間召開。		
辦 法	依規定開會時間以不影響正常教學及校務運作為原則，週三下午全校放學，建議提早至下午召開校務會議，並於 109 學年度上學期期末校務會議實施。		
提案單位	教務處	校 長	
單位主管			

備註：※收件截止日為 109 年 9 月 7 日(一)下午 4 時前。書面內容請當面擲交至總務處文書組，提交校務會議討論。

桃園市平鎮區新榮國民小學
109 學年度上學期期初校務會議提案單

提案人	資訊組長 陳怡均	提 案 日 期	109 年 9 月 3 日
案 由	擬訂本校校園行動載具使用管理規範，提請討論。		
說 明	依據桃園市政府教育局 109.08.11 桃教資字第 1090070066 號函辦理。		
辦 法	校務會議通過後，公布於校網並依管理規範辦理。		
提案單位	教務處	校 長	
單位主管	許玉珠		

備註：※收件截止日為 109 年 9 月 7 日(一)下午 4 時前。書面內容請當面擲交至總務處文書組，提交校務會議討論。

桃園市平鎮區新榮國民小學校園行動載具使用管理規範

109.9.16 校務會議決議通過

- 一、依據教育部108年6月17日臺教資四字第1080060697號函、教育部國民及學前教育署(以下簡稱國教署)109年8月5日臺教國署學字第1090091138號函暨同年3月26日臺教國署學字第1090031297號函、桃園市政府教育局同年8月11日桃教資字第1090070066號辦理。
- 二、導引學生於校園內適切使用行動載具，維持學校秩序及安全、教導行動載具使用禮儀，並促進學習成效，特訂校園行動載具使用規範（以下簡稱本規範）。
- 三、本規範所稱行動載具，泛指手機、可攜式電腦、平板電腦、穿戴式裝置等具無線通訊功能之終端裝置。
- 四、學生於校園內使用行動載具應遵守下列規則：
 - （一）未經校方監管之行動載具，禁止於課堂中使用。
 - （二）使用學校的公用行動載具學習時，請於繳回前自行備份個人資料並清除所有內容。
 - （三）於教師引導學習或緊急必要聯繫通話時使用，其他時間應以關機為原則。
 - （四）嚴禁於上學期間使用電玩軟體、社群軟體、聊天通訊軟體……等，與學習活動無關之Apps。
 - （五）使用時應注意禮儀，配合教師教學及學習活動之引導，切勿影響他人。
 - （六）應遵守校園秩序，並注意使用安全，於適切之場域以正確方式使用行動載具。
 - （七）尊重智慧財產權，並遵守校園網路使用管理規範及臺灣學術網路管理規範。
- 五、教師或學校針對學生違規使用行動載具，得採取以下作為：
 - （一）未提出申請而攜帶行動載具到校經查獲者，該行動載具遊學校代為保管，並通知家長領回。
 - （二）若使用行動載具不當，造成同學、教師級學校之困擾，該行動載具由學校代為保管，並通知家長領回。
 - （三）如有違反規定或其他不當情事者，按情節輕重依相關規定議處。
- 六、學校得定期宣導有關資訊素養、上網安全等議題，並給予師生認知行動載具的正確使用方式及視力、聽力或電磁波等人體保健相關資訊。
- 七、本規範經校務會議通過後公告實施，並公布於本校網站，如有未盡事，修正時亦同。

承辦人：

單位主管：

校長：

桃園市平鎮區新榮國民小學
109 學年度上學期期初校務會議提案單

提案人	唐婉倫	提 案 日 期	109 年 09 月 03 日
案 由	訂定本校校外人士協助高級中等以下學校教學或活動注意事項相關規定，提請討論。		
說 明	依據 109 年 7 月 10 日桃教小字第 1090061136 號函辦理。		
辦 法	校務會議通過後，公布於校網並請老師依規範內容配合辦理。		
提案單位	教務處	校 長	
單位主管	許玉珠		

備註：※收件截止日為 109 年 9 月 7 日(一)下午 4 時前。書面內容請當面擲交至總務處文書組，提交校務會議討論。

桃園市平鎮區新榮國民小學校外人士協助教學或活動要點

109.9.16 校務會議決議通過

- 一、 新榮國民小學為規範校外人士協助學校教學或活動，俾維護學生權益，依照教育部國民及學前教育署校外人士協助高級中等以下學校教學或活動注意事項規定訂定本要點。
- 二、 本要點所稱校外人士，指本校聘任、任用、僱用或以其他專案聘任之教職員工以外，進用或運用之其他人員。
- 三、 校外人士有下列各款情形之一者，本校不予進用或運用：
 - (一) 犯性侵害犯罪防治法第二條第一項所定之罪，經有罪判決確定。
 - (二) 受兒童及少年性剝削防制條例規定處罰，或受性騷擾防治法第二十條或第二十五條規定處罰。
 - (三) 經各級社政主管機關依兒童及少年福利與權益保障法第九十七條規定處罰。
 - (四) 曾體罰或霸凌學生，造成其身心嚴重侵害。
 - (五) 有性別平等教育法第二十七之一條第一項第一、二款及同條第三項之情形者。

校外人士協助學校教學或活動前，學校應依性別平等教育法第二十七條之一規定查詢。
- 四、 校外人士協助教學或活動之課程，分為部定、校訂課程及非部定、校訂課程，校外人士協助教學時，原授課教師或導師均應在場；其課程及教材，應依下列規定辦理：
 - (一) 部定、校訂課程：校外人士協助教學之課程及教材，原授課教師應事先與校外人士討論，並納入本校課程計畫，經本校課程發展委員會通過後，於開學前報主管機關備查，並以書面、網站或其他多元管道，向學生及家長說明。
 - (二) 非部定、校訂課程：校外人士協助教學之課程及教材，原授課教師應事先與校外人士討論，並於兩周前提出申請表，由本校組成審查小組（審查小組成員包含行政人員、教師代表、家長代表）進行審查，並以書面、網站或其他多元管道，向學生及家長說明。

校外人士進入本校協助前項第一款部定、校訂課程教學有臨時性需求者，學校應於課程開始一週前，準用前項第二款審核機制辦理。

學生或家長申請閱覽第一項第一款、第二款教材者，本校應予提供。

- 五、 校外人士協助教學或活動，應遵守十二年國民基本教育課程綱要、相關法規（如教育基本法、性別平等教育法）及國際人權公約（如消除對婦女一切形式歧視公約、兒童權利公約、身心障礙者權利公約）之規定。
- 六、 本校進用或運用校外人士協助教學或活動，應遵行下列規定：
 - （一）事先瞭解校外人士協助教學或活動之目的、宗旨及實施方式。
 - （二）明確告知校外人士本要點之規定。
 - （三）符合各該教育階段學生成長及學習需求。
 - （四）不得為特定政治團體或宗教信仰從事宣傳或活動。
 - （五）不得有商業或為其他利益衝突之行為。
 - （六）私立學校應符合教育基本法第六條第四項規定。
- 七、 校外人士如為志願服務者（以下簡稱志工），本校應依志願服務法之規定，進行招募、訓練、管理、運用、輔導、考核、保險及其他相關事項；志工並應遵守志願服務法之規定、志工倫理守則及本校訂定之規章。
- 八、 長期協助教學或活動之校外人士，由本校提供必要之職能訓練。
- 九、 本校應就校外人士協助教學或活動，瞭解其實施成效，作為學校課程及教材規劃之參考。
- 十、 本校由各處室依業務需求負責校外人士協助教學或活動及家長諮詢、申訴之相關事項。

前項申訴案件之處理期限不得超過三十日；其未能在規定期限內辦結者，應依分層負責簽請核准延長，並將延長理由以書面告知申訴人。
- 十一、 校外人士協助教學或活動違反相關法規或本要點規定者，本校應終止契約關係或運用關係，並依相關法令處理。
- 十二、 本要點經校務會議通過後實施，修正時亦同。

桃園市平鎮區新榮國民小學
109 學年度上學期期初校務會議提案單

提案人	學務主任 張逸凡	提 案 日 期	109 年 9 月 1 日
案 由	調整班級自治幹部中之風紀股長名稱一案，提請討論。		
說 明	1、依據桃教學字第 1090066794 號辦理。 2、班級自治幹部職務中之風紀股長，主責為管理班級秩序與紀律，考量其職務內容恐引起同儕關係緊張與衝突，故建議調整為更恰當之職務名稱。		
辦 法	調整名稱為【自律股長】		
提案單位	學務處	校 長	
單位主管			

備註：※收件截止日為 109 年 9 月 7 日(一)下午 4 時前。書面內容請當面擲交至總務處文書組，提交校務會議討論。

桃園市政府教育局 函

地址：33001桃園市桃園區縣府路1號14、15樓
承辦人：張雄騰
電話：(03)3322101~7457
電子信箱：ss0328@ms.tyc.edu.tw

受文者：桃園市平鎮區新榮國民小學

發文日期：中華民國109年7月28日
發文字號：桃教學字第1090066794號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：

主旨：有關學校推動實施班級自治幹部職務名稱一案，詳如說明，請查照。

說明：

- 一、依據本市109年第1次教育審議委員會會議決議事項辦理。
- 二、鑑於國中小階段學生人際互動技巧發展未臻成熟，請學校推動與實施班級自治幹部制度時，強調學生透過自治幹部制度培養具服務精神之價值觀，建議由學校與教師透過各類教育活動與班級經營技巧，長期薰陶與建立學生正確觀念，進而形塑正向校園與班級風氣，而非建立管理技巧與觀念，學校與教師應避免賦予自治幹部直接管理學生之權責。
- 三、實務觀察發現，校園間許多衝突，是班級幹部和同學間發生摩擦，自治幹部職務中之「風紀股長」名稱，過去代表威權，有管理概念，若學生用管理態度與角色與同學相



處，就容易產生衝突；學生班級幹部功能是培養其自治、民主素養與公民責任，導師可引導其服務、溝通與團隊合作能力。

四、基於上開理念，自治幹部職務中之風紀股長，主責為管理班級秩序與紀律，考量其職務內容恐引起同儕關係緊張與衝突，建議各校考量評估其自治幹部職務名稱，授權各校自行訂定，並經校務會議決議。另請學校在班級經營上不可將管理壓力加諸在班級幹部，學生幹部要以自律、服務態度服務同學。

正本：本市公私立各國中小

副本：電
交
2020/07/28
17:42:17
文
章

桃園市平鎮區新榮國民小學
109 學年度上學期期初校務會議提案單

提案人	學務主任 張逸凡	提 案 日 期	109 年 9 月 1 日
案 由	本校 109 學年度健康促進學校實施計畫，提請討論。		
說 明	依據規定學校申請「健康促進學校實施計畫」，須經過校務會議通。		
辦 法	於校務會議通過後報局核備。		
提案單位	學務處	校 長	
單位主管			

備註：※收件截止日為 109 年 9 月 7 日(一)下午 4 時前。書面內容請當面擲交至總務處文書組，提交校務會議討論。



桃園市新榮國民小學

Xinrong Elementary School

桃園市新榮國民小學

109 學年度

桃園推動健康促進計畫書



桃園市 109 學年度健康促進學校計畫申請表

學校名稱	桃園市平鎮區新榮國民小學	所屬行政區	平鎮區
學校地址	桃園市平鎮區中原路 88 號		
議題	含菸害防制、健康體位、口腔衛生、視力保健、性教育（含愛滋病防治）、正確用藥（含全民健保）教育。		
補助經費	申請類別： ☒種子學校：編列 5,000 元 ☐協力學校：編列 10,000 元(☐由各中心學校邀請 ☐主動參與) (議題：☐視力 ☐口腔 ☐體位 ☐菸檳 ☐性教育 ☐正確用藥) ※額外加選項目：(可複選) ☐行動研究：可增列 5,000 元(☐待輔導學校 ☐自主參加學校) 1. 待輔導學校(108 學年度學生健康數據不佳者)：應檢附改善計畫 2 自主參加學校：請檢附行動研究策略與成效摘要表 3. 將成果上傳至「健康促進學校行動研究專區」 (http://hps-ar.hphe.ntnu.edu.tw/) ☐「健康促進學校優良教學模組」觀課：可增列 5,000 元 1. 檢附課程安排及活動歷程等 2. 將成果報送教育部國教署教學模組競賽		
承辦人	姓名：陳曉青	E-mail： c004@szps.tyc.edu.tw	
	聯絡電話：(03) 280-6200#320	傳真：(03)280-6201	
學校過去辦理之經驗或績優事宜（請列舉） 1. 108 學年度獲健康促進學校輔導團訪視優良學校。 2. 107 學年度獲健康促進學校輔導團訪視優等學校。 3. 105 年獲健康促進學校輔導團訪視優等學校。 4. 104 年獲健康促進學校輔導團訪視優良學校。 5. 102 年獲健康促進學校輔導團訪視甲等學校。 6. 100 年獲健康促進學校輔導團訪視優等學校。 7. 99 年獲健康輔導團訪視之績優學校。 8. 97 學年度「健康體位適中」進步率達「全縣前二十名學校」榮獲表揚。 9. 每週一、三、四、五之晨間辦理體適能活動(包含環校健走；武術操及健康操等活動)。 10. 依照政令積極推行無菸拒檳校園。 11. 96-109 年健康促進學校。			

12. 99 年申請加入綠色學校。

辦理健康促進學校之潛能（請列舉）

1. 每學年參加各健促議題藝文比賽皆有所獲。
2. 桃園市 105 學年度國小學童潔牙觀摩活動獲得第三名。
3. 桃園市 107 學年度國小學童潔牙觀摩活動獲得潔牙優異獎。

※本局將進行計畫審查及分級補助（如：計畫優劣、策略運用、成效評價等），並考量教育部國教署補助經費，保有刪減及核定貴校補助經費之權利。

承辦人： 

單位主管： 

機關首長： 

桃園市新榮國民小學辦理 109 學年度健康促進學校實施計畫

一、前言：

(一)健康促進學校發展沿革

健康促進學校是世界衛生組織（WHO）於 1992 年引進校園的理念，我國則於 2001 年由教育部開始推動，健康促進學校希望能結合現有體系、組織、資源，尤其是教育與衛生兩大行政體系的結合，透過教師、學生、家長、社區的共同參與，建立「由下而上」的健康推展模式，打造一個健康與學習、生活與工作的大環境。

(二)本校推動的歷史經驗

本校自 95 學年度成立「健康促進學校」委員會以來，即每年持續評估本校學生、教職員、社區家長的身心健康狀況，檢視過去活動的成效，配合桃園市政府的政策，做為改進依據，在今年度中，以「菸害防制」、「口腔衛生」、「視力保健」、「健康體位」、「性教育(含愛滋病防治宣導)」、「正確用藥」、「全民健保」等七大層面必選議題，持續加強推動。

(三)本計劃內容摘要

為落實行政三聯制-計畫、執行、考核，將依據本校之設校宗旨、學校辦學理念、學校發展願景、校務發展中長程計畫，由本校學務處擔任計畫主要業務之承辦處室，橫向連結其他處室辦理相關教育活動與課程實施，擬定本計畫實施辦法，並組成健康促進工作團隊，以增進學校學生產生健康行為並建立健康的生活型態，進而提升健康品質。

本計畫旨在發展整合型健康促進學校行動方案，以多元層面、多元策略的方針推動，增進教職員工生的全人健康為目標。本計畫分三階段進行：

1. 第一階段強化組織與人力，選擇推動議題：

(1)必選議題部分：配合政府衛生政策

1. 菸害防制。
2. 健康體位。
3. 口腔衛生。
4. 視力保健。
5. 性教育(含愛滋病防治)。
6. 正確用藥。
7. 全民健保。

二、計畫依據：

- (一) 本校 109 學年度學務處年度工作計畫。
- (二) 桃教體字第 1090072489 號。

三、背景說明：

(一) 學校基本資料：

- 1. 班級數：一至六年級共 18 班。
- 2. 教職員工：45 人
- 3. 全校學生數：416 人
- 4. 校址：桃園市平鎮區中原路 88 號
- 5. 電話：(03) 280-6200
- 6. 校園面積：2.47 公頃

四、SWOT 分析：

因素	S (優勢)	W (劣勢)	O (機會點)	T (威脅點)
地理環境	1. 本校位處中壢平鎮交界前臨中原路後臨老街溪，交通方便。 2. 學校旁有廣闊的新勢公園、運動場及南區活動中心，設施完善。	1. 學校固定學區範圍小、社區老舊、週邊住戶少。 2. 老街溪阻隔，就讀學生來源受限。	1. 本校為新設學校校舍及設備新穎。 2. 本校從 100 學年度專案申請成為空間充裕學校，設籍桃園市之學童皆有機會成為本校學生。 3. 本校另從 102 學年度開始學區內湧入設戶籍。	與新勢國小及中壢國小相距不遠影響學生來源。
學校規模	1. 全校 18 班、學生 416 人、教職員工 45 人，各有專業領域。 2. 教室、走廊寬大活動空間足夠。 3. 校地為 2.4749 公頃。	學校親師生人數少，但校舍頗大，維護管理人員需求量大。	學校規模大小適中，教學及行政推廣效能佳。	鄰近老街溪與新勢中央公園，易有流浪狗入侵校園。

因素	S (優勢)	W (劣勢)	O (機會點)	T (威脅點)
硬體設備	1. 校舍新建工程業已完工。 2. 百米直線跑道工程已完工啟用。 3. 班班有電腦單槍，資訊硬體設備佳。 4. 有貝殼劇場、太陽劇場、彩虹劇場等大型室內活動教室。	1. 部分專科教室與班級教室距離遠。 2. 室外專業運動場地稍嫌不足。	1. 新校舍內部教學設施積極建設完成。 2. 室內走廊寬敞，可增加運動機會。	校區及校舍面積寬廣，人力不足，管理維護不易。
教師資源	1. 教師年齡層年輕有活力。 2. 教師具教學專業。 3. 教師配合度高。	1. 欠缺培育學生體育團隊師資。 2. 教師運動風氣不盛。	1. 辦理教師各項進修，提供交流機會，建立分享成長機制。 2. 在職進修意願頗高。	辦理自聘時應將教師教學年資及校務發展需求之教師專長列入考慮。
行政人員	1. 團隊精神佳、願吃苦耐勞。 2. 年輕具服務奉獻熱忱。 3. 新設校無舊包袱行政人員發揮空間大。	經驗不足，對整體業務缺乏掌握及縱橫溝通協調能力。	1. 進修意願高。 2. 可採輪替，增加行政經驗。 3. 接納同事意見，溝通解決。 4. 新的服務觀念已蓬勃發展。	1. 完善行政制度尚待建立。 2. 新進行政人員的進修及輔導工作尚待加強。
學生	1. 具有服務精神。 2. 喜愛運動。 3. 素質比一般學校高。 4. 學校全面實施英語教學，提生英語基本能力。	1. 體力有待鍛鍊。 2. 普遍受到家長高度保護，學生社會化較不足。	1. 可塑性高。 2. 常參加各種童軍人文課程活動。 3. 家長社經地位高，週遭環境複雜，容易影響學生校外生活。	1. 依賴性高。 2. 視野較狹窄。 3. 外務多。
家長	1. 多從事工、商等職業。 2. 重視孩子多元發展。 3. 能支持學校活動	1. 流動人口高。 2. 主觀意念強，不易接受教師及學校之意見。	1. 提供親職教育機會。 2. 加強班親會功能。 3. 許多義工家長熱心協助校務與人文課程。	1. 家長繁忙，家庭教育不落實。 2. 部分家長對校務運作了解不夠。

因素	S (優勢)	W (劣勢)	O (機會點)	T (威脅點)
社區參與	1. 部份家長志工熱心踴躍參與。 2. 志工來源多為學生家長。	1. 有待加強正確觀念和方法。 2. 部分家長擔任志工的意願不高	1. 整合社區資源舉辦活動。 2. 社區與學校雙方均有共識。	1. 家長參與家長會的組織的機會不多。
地方資源	1. 行政資源就近，可加運用。 2. 各種資源多，如自然景觀、寺廟。 3. 隨人口增加，資源漸豐富。	1. 新舊社區林立，差異性大。 2. 鄰近有聲色場所，出入份子複雜。	學校屬新設校，有機會可以成為社區學習中心，整合各項社區資源。	部份社區居民素質低落，提供學生不良境教示範。
衛生政策	已訂定各項衛生保健政策。	部份教師對衛生政策並不熟悉。	與附近學校組成策略聯盟，互相分享衛生政策與經驗。	部份行政人員橫向聯繫不足。
課程教學	1. 教師具有專業教學知能，能於課堂宣導飲食均衡及衛生等概念。 2. 健康與體育領域教學正常化，強化學生正確健康知能。	教師對於健康促進活動融入教學缺乏主動創新動機。	各項健康促進活動的研習多，可鼓勵教師踴躍參與。	課程時間受壓縮，缺乏固定時間教學。
物質環境	健康中心各項設備充足，有利健康教學活動。	健康教學設備缺乏，無法滿足創新教學需求。	爭取各項經費補助，充實所需教學設備與器材。	學校係屬乙組學校，是以規模較小，相關支持經費相對較少。

因素	S (優勢)	W (劣勢)	O (機會點)	T (威脅點)
菸害防制	1. 學校教職員生均沒有人吃檳榔及抽煙。 2. 親師互動佳，定期召開班親會，能將健康的觀念向家長宣導。 3. 健康中心提供各項健康服務，護理師可提供專業服務。 4. 教師具有專業教學知能，能於課堂宣導無菸拒檳概念。	1. 部分學校家長有抽煙吃檳榔習慣。 2. 提供健康服務專業人員僅護理師一人，人力不足。	1. 利用晨光時間分享健康身心的好處。 2. 家長願意配合無菸拒檳的比例高。 3. 地方區域醫院每學年至校實施健康檢查與健康保健宣導。 4. 學生普遍認為抽煙吃檳榔，對於身體是有危害的。	1. 少部份家長會在學生或自己的孩子面前抽煙吃檳榔，對於學生有不良的影響。 2. 學校係屬乙組學校，是以規模較小，相關支持經費相對較少。 3. 課程時間受壓縮，缺乏固定時間教學。
健康體位	1. 全校 18 班普通班，符合小校經營規模。 2. 定期辦理體適能檢測，掌握學生概況。 3. 學生健康管理電腦資訊化。 4. 與中壢國小午餐資源分享，提供學生營養午餐服務。 5. 健康中心提供各項健康服務，護士具護理師資格，提供專業服務。	1. 部分學生身體質量指數與心肺功能較差。 2. 教師對於健康促進活動融入教學缺乏主動創新動機。 3. 提供健康服務專業人員僅護理師一人，人力不足。	1. 空餘教室配合教育部樂活運動政策，設置三個樂活運動站。 2. 全校每週一、三、四、五實施武術操及健康操，與實施環校健走，成效良好。 3. 辦理各項健康促進活動及研習，教師踴躍參與。 4. 推廣實施優勢體能提昇活動，每日鼓勵學生運動時間總計達 30 分鐘。	1. 部分學生運動習慣不足，形成相對弱勢。 2. 部份家長未重視學童健康。 3. 行政人員橫向聯繫不足。

因素	S (優勢)	W (劣勢)	O (機會點)	T (威脅點)
口腔衛生	1. 本校訂有餐後潔牙與含氟漱口實施要點，實施餐後潔牙及相關健康衛教宣導。 2. 本校每學年一、四年級辦理健康檢查；每學年上下學期全校辦理口腔檢查，並配合課程各領域教學教導學生正確的口腔保健知識。 3. 本校實施餐後潔牙並配合國民健康局補助國小學童含氟漱口防水防齲計畫每週1次實施含氟水漱口。	1. 部分家長未能與學校共同要求學生養成餐後潔牙習慣。 2. 少數學生中午用餐時間長，遇午休或放學時間，潔牙時間有限。	1. 辦理健康促進學校計畫口腔衛生議題成效良好。 2. 本校牙醫家長熱心協助定期為學生辦理口腔衛生保健宣導及檢查。	家長工作繁忙，對於學童口腔衛生保健之健康管理仍有待加強。
視力保健	1. 本校主要校舍教室之通風和採光均良好，照明設備明亮。 2. 本校校地寬廣開闊，隨時隨地可以看見綠色植物。 3. 多數家長能重視子女視力保健問題，願意帶子女到合格眼科就診。	1. 衛生經費無特別編列預算。 2. 學習壓力大，學生閱讀姿勢不佳。 3. 因家長常忙於工作，影響視力不良矯治率。	1. 追蹤視力不良未矯治者，以電話訪談，深入了解問題協助改善。 2. 每學年新購入課桌，依學生身高配置，並妥善維修。	1. 部分家長閱讀習慣欠佳，無法以身作則指導學生正確閱讀姿勢。 2. 升學主義掛帥，課業壓力繁重，使得教師對健康促進活動實施，有力不從心的感覺。

因素	S (優勢)	W (劣勢)	O (機會點)	T (威脅點)
(含愛滋病防治) 性教育	1. 新興議題社會資源豐富。 2. 國小尚在啟蒙階段，對男女生理和愛滋病等較無偏見歧視和偏差觀念。	1. 話題敏感可能會造成老師或家長施教上窘境。 2. 除了健體領域外能融入的議題與教材有限	1. 本校多數家長願意配合課程教育及學校宣導。 2. 鼓勵老師在日常生活融入教育。 3. 學校積極安排相關宣導講座。	1. 健體領域教材在中低年級部分仍偏重營養及體能部份。 2. 部分保守家長配合學校政策意願低。
正確用藥	1. 醫療日益發達，醫藥資訊流通迅速。 2. 國小尚在啟蒙階段，本校迄今尚無學生有吸毒等藥物濫用情形。	1. 僅能倚靠護理師提供專業用藥知識。 2. 部分家長把藥品當營養食品或補品。	1. 本校家長多願意且有能力了解最新藥物資訊。 2. 透過宣導讓學生學習藥物不濫用，並將觀念傳達家人。	1. 部分家長配合學校政策意願低。 2. 本校多為非學區學生，檢核家庭教育部份有困難。
全民健保	1. 今年新增議題，學生具新鮮感。 2. 孩子皆有實際就醫經驗，與家長共同配合實施相關觀念。	1. 部分家長就醫看診習慣不好，影響學生價值觀。 2. 除了健體領域外能融入的議題與教材有限	透過社會時事與機會教育，讓孩子了解健保之優缺點。	中低年級學生較不易了解保險觀念。

五、計畫內容與實施策略：

實施方式主要分成兩個階段，說明如下：

(一) 第一階段

第一階段成立學校健康促進委員會，並組成健康促進工作團隊，了解學生、教職員的齲齒人數及比例，並配合師生體適能的檢測，並而訂定計畫之目標及健康的議題，並擬定「健康促進學校」學年度計畫，並且逐步實施。

1. 健全組織，營造健康校園。

本校成立學校健康促進委員會，組成健康促進工作團隊。其團隊成員可分為：

- (1) 行政人員：教務主任、學務主任、總務主任、輔導主任、體育組長、衛生組長、事務組長等四處室團隊外，並加入健康中心。
- (2) 專業教師：健體領域教師及一～六年級班級導師。
- (3) 社區及家長：家長會。使學校健康促進委員會之組織更加健全及功能更顯著。使衛生委員會轉化為學校健康促進委員會則其功能將更為周全。

使學校、家長、社區建立互惠之合作關係，以期有效聯結校內外之資源，發揮更大之影響力。

2. 分析現況，評估需求。

本校健康促進團隊分析現況、評估實施可行性，提出必選議題，並提交學校健康促進委員會，根據學校、家長、社區迫切的需要，並藉由互動過程建立共識，決定實施之目標與策略。

(二) 第二階段

第二階段延續第一階段之組織架構，以現有的基礎，納入必選議題；最後進行過程評價，檢討實施方法，以評估實施成效，做為檢討改進的依據。茲將二階段之工作內容、實施方法及進行步驟分述如下：

1. 政策層面：運用原有之組織架構，修定相關規定與強化組織，以增進健康支持性環境與空間及建構健康正向之校園社會文化，並加入新議題：煙害防治、檳榔健康危害兩大議題，使個人與組織環境間有更健康之互動，以促進健康生活之落實。
 - (1) 健全組織，強化結構：於學期初配合校務會議，召開學校健康促進委員會，審定學校健康促進計畫，並依據計畫執行之所需，協調各單位修訂定相關規定，以增進人力/物力資源之可近性及設備之可利用性，並配合社區發展協會之經費，辦理健康檢查、社區講座，加強宣導文宣，以提供更完善的健康環境。
 - (2) 結合社區，推展衛生教育：成立健康志工宣導隊，結合健康促進專業人員，知能及人際溝通技巧與領導能力訓練以提升健康促進工作團隊、學生社團及家長志工之組織效能，增進各行政組織之運作功能、協調合作能力、組織與成員的互動及學校組織與社區資源的聯結，並與家長會合作，輔導學校周遭商店拒賣菸品及檳榔給學生，期能提升行政服務品質及建立和諧健康的校園社會文化。
2. 教育層面：運用之策略主要為課程介入、活動介入及媒體傳播，以增進學校成員之健康知覺、知識、態度、價值觀、技能並建立良好之健康行為及生活習慣，進而提升身體、心理、情緒及社會之全人健康狀態。
 - (1) 規畫課程：由課程發展委員會將相關議程融入相關課程教學與學習評量。
 - (2) 設計活動：訂定每年11月為菸害及檳榔防制教育宣導月，辦理相關議題與講座，藉由推廣活動及辦理訓練的方式增進學校成員之健康知能與行為，統合社區發展協會，並增強師生與社區互動關係加強社區等組織之支持與合作。
 - (3) 媒體傳播方面：於穿堂張貼相關宣導及文宣資料發放，並由資訊組協助之下，成立健康促進網站以傳播健康資訊並引發學校成員及家長的關心及參與。

桃園市平鎮區新榮國民小學 108 學年度健康促進計畫實施內容說明一覽表

工作 範疇	實施內容	完成 年月	主辦單位 (人員)	協辦單位 (人員)
一、 學校 衛生 政策	1. 成立學校衛生教育推展委員會。	109.8	學務主任	各處室
	2. 訂定校園「健康促進」計畫，整合相關計畫，發展並推動學校健康促進工作，提昇學校全體健康。	109.8	學務處	各處室
	3. 主持學校衛生教育推展委員會	109.8	張彩雲校長	各處室
	4. 召開健康促進學校小組會議	109.8	學務處	
	5. 校長、教職員工、學生、家長共同宣誓，推動學校健康促進政策，執行年度健康促進「菸害防制」、「健康體位」、「視力保健」、「口腔衛生」、「性教育(含愛滋病防治宣導)」、「正確用藥」、「全民健保」等議題。整合各處室協助推動本計畫	109.8~110.6	學務處	各處室
	6. 組織考評小組進行績效評估。	110.6	衛生組	各處室
	7. 彙整本計畫成果報告資料、簡報。	110.6	衛生組	各處室
二 健康 教學 及 活動	1. 設計簡報介紹政策讓師生、家長了解推動流程	109.9	衛生組	護理師
	2. 擬定「菸害防制」、「健康體位」、「視力保健」、「口腔衛生」、「性教育(含愛滋病防治宣導)」、「正確用藥」、「全民健保」主題宣導月	109.9	學務主任 衛生組	護理師
	3. 辦理「菸害防制」、「健康體位」、「視力保健」、「口腔衛生」、「性教育(含愛滋病防治宣導)」、「正確用藥」、「全民健保」藝文競賽(新年盃美展)。	109.12	教學組 衛生組	護理師
	4. 辦理教師研習。	依排定時程辦理	教務處	
	5. 各學年依據統整主題，納入健體及相關領域教學計畫。	109.8	教務處	
	6. 各學年依據教學計畫，進行教學活動各班級任老師依據本校健康促進學校發展計畫，隨時指導學生，培養正確價值及態度。	109.9	教務處	
	7. 辦理「菸害防制」、「健康體位」、「視力保健」、「口腔衛生」、「性教育(含愛滋病防治宣導)」、「正確用藥」、「全民健保」宣導活動並辦理有獎徵答。	109.9~110.6	學務處	教學組 訓育組

工作 範疇	實施內容	完成 年月	主辦單位 (人員)	協辦單位 (人員)
	8. 利用教師校務行政會議及兒童週會，舉辦各項活動宣導「健康促進」議題的重要性。	109.9~110.6	學務處	訓育組 衛生組
三、 健康 服務	1. 每學期定期測量學生身高、體重、視力、生長發育情形，並發放通知單告知家長與進行追蹤。	109.9~110.6	護理師	全體導師
	2. 徵詢志工家長協助推動計畫	109.9	護理師	家長會
	3. 舉辦一、四年級健康檢查。	109.11~110.1	護理師	總務處、 得標廠商
	4. 照部頒老師及學生體適能基準表，進行全校師生體適能檢測，並分析統計數據。	學期中每月 實施	體育組	衛生組 全校教師
	5. 鼓勵教職員每年自行至醫院進行各項檢查，以做好個人自主健康管理。	個人排定時間	護理師	全校教職 員工
	6. 佈置健康佈告專欄櫥窗，提供「菸害防制」、「健康體位」、「視力保健」、「口腔衛生」、「性教育(含愛滋病防治宣導)」、「正確用藥」、「全民健保」相關資訊。	配合宣導月主 題辦理	護理師	各處室
	7. 健康中心定期提供健康飲食等衛教文宣之宣導。	配合午餐教育 辦理	護理師	午餐秘書
	8. 全校學生口腔檢查，回收口腔檢查通知單，輸入及統計資料，提供口腔衛生資料及諮詢服務。	依排定時間 辦理	護理師	衛生組
四、 學校 物質 環境	9. 每學期定期舉行學童視力檢查，發給通知單並造冊列管，聯繫家長帶至眼科醫師處檢查並追蹤矯治情形。	依排定時間 辦理	護理師	衛生組
	1. 召開學校健康促進會議，檢討並充實及設置各項健康促進相關設備器材等，推動健康促進工作及活動。	109.8	學務處 總務處 護理師	事務組 各處室
	2. 加強健康促進各項議題主題環境佈置。	109.8~110.6	護理師 衛生組	各處室
	3. 定期實施運動場、校園、飲用水、午餐等之安全檢視及維護。	109.8~110.7	事務組 體育組	各處室 護理師
	4. 根據傷病統計、分析提出校園環境改善措施，並檢討校園死角及危險區域，完成一份校園安全地圖，並加強宣導校園安全觀念並張貼告示。	109.9~110.6	事務組 生教組	全校師生

工作 範疇	實施內容	完成 年月	主辦單位 (人員)	協辦單位 (人員)
	5. 遊戲器材標示使用方法與注意事項並定期檢查、提出改進。	109.8~110.7	事務組 體育組	全校師生
五、 校園 社會 心理 環境	1. 建置文藝走廊、多媒體衛教宣導管道	109.9~110.6	教學組 訓育組	衛生組
	2. 邀請並配合衛生機構至校辦理健康促進「菸害防制」、「健康體位」、「視力保健」、「口腔衛生」「性教育(含愛滋病防治宣導)」、「正確用藥」、「全民健保」等議題之活動宣導，建立健康理念及行為。	109.9~110.6	學務主任	各處室
	3. 利用學校網頁及建立相關資訊，提供師生、家長及社區民眾健康行為參考。	109.9~110.6	資訊組 衛生組	各處室
	4. 結合學生獎懲辦法，鼓勵學生健康行為。並公開表揚熱心參與愛心志工及家長。	109.9~110.6	學務處 總務處	各處室
六、 社區 關係	1. 鼓勵家長代表、重要人士一起制訂和檢討學校衛生政策和全年健康促進計畫。	109.9	學務處 總務處	各處室
	2. 學校家長會組織中設置健康志工團，專責辦理學校健康促進政策配合執行事項。	109.9~109.10	學務處 總務處	各處室
	3. 學校邀請社區醫師、營養師，為家長做健康促進學校議題之專題演說。	109.9~110.6	護理師 衛生組 午餐秘書	各處室
	4. 學生能利用社區資源，參與社區活動與服務。	109.9~110.6	學務處 教務處	各處室
	5. 利用家庭聯絡簿，聯繫學童健康情況。	109.8~110.6	學務處 各班導師	各處室
	6. 請公務機關到校協助(清潔隊、派出所、消防分隊)。	109.8~110.6	學務處 總務處	各處室
	7. 公開表揚社區積極參與健康活動之人員。	109.9~110.6	學務處 總務處	各處室

六、預定進度：應規劃出執行進度，並以甘梯圖表示。

月次 工作項目	109 年 8 月	109 年 9 月	109 年 10 月	109 年 11 月	109 年 12 月	110 年 1 月	110 年 2 月	110 年 3 月	110 年 4 月	110 年 5 月	110 年 6 月	110 年 7 月
1.組成健康促進 工作團隊												
2.進行現況分析 及需求評估												
3.決定目標及健 康議題												
4.擬定學校健康 促進計畫												
5.編製教材及教 學媒體												
6.建立健康網站 與維護												
7.擬定過程成效 評量工具												
8.成效評量前測												
9.執行健康促進 計畫												
10.過程評量												
11.成效評價後測												
12.資料分析												
13.報告撰寫												

七、健康促進學校人力配置：

桃園市平鎮區新榮國民小學健康促進推行委員會組織及執掌表

計畫職稱	職 稱	姓 名	工作項目
召 集 人	校 長	劉宏隆	負責召集會議、參與規劃、確立決策 協調有關人員
副召集人	學務主任	張逸凡	擬訂計畫及督導各項工作規劃與執 行、成效評估。
執行秘書	衛生組長	陳曉青	執行計畫，並協助行政協調。
執行助理秘書	護理師 生教體育組長 訓育組長	蔡冰瑩 吳炫德 簡睿暉	身體健康狀況及需求評估，活動策略 設計及效果評價，社區及學校資源之 協調整合。
課程教學組	教務主任 教學組長 設備組長 健體領域召集人 健體老師	許玉珠 唐婉倫 郭靜葳 李哲葳	發展課程(包含特色課程)、協助工作推 動並辦理研習。
研究行銷組	資訊組長	陳怡均	健康促進學校網頁製作及維護。
健康服務組	各班導師	各班導師	督導學生建立良好保健習慣並落實各 項健康促進教學活動。
	護理師	蔡冰瑩	提供各項健康資料與諮詢，並將各項 健康檢查結果促請家長協助矯治追蹤 及統計分析。
總務庶務組	總務主任	林建南	支援與提供各項工作推動所需之資源。
	主計	柯秀蓉	負責經費控制與核銷。
社區資源組	家長會長	許瑞婷	向家長宣導健康促進之重要，並反映家 長意見。
	志工團團長	王煥	領導志工協助學校推動各項工作。
	生教體育組長	吳炫德	統籌整體志工服務活動
	北勢派出所長	所長	協助學校推動紫錐花計畫之宣導工作
	復旦消防分隊長	分隊長	協助學校推動防災之安全宣導工作

八、成效指標及預期效益：

(一) 成果指標：詳如下表說明。

(二) 新榮國小針對「七大議題」之預計實現成果指標一覽表

議題	預計達成之成果指標
菸害防制	1. 透過本計畫的實施，使學校成為一個 100% 「無菸無檳」的校園。 2. 家長願意簽署無菸無檳家庭比率達 20%。
健康體位	1. 50%的學童一週內喝含糖飲料的次數少於 7 次，90%的學生具有健康體位相關知能。 2. 80%的學童一週至少運動 5 次，每次運動累計時間 20 分鐘。 3. 學童健康檢查 BMI 指數達標準值的比率提昇至 60%。 4. 學區內學生願意以「走路上學」代替「家長接送」的學童百分比提升 5%。
口腔衛生	1. 營造口腔健康校園，學童潔牙比率達 90%以上。 2. 學生口腔篩檢率、複查率、矯治率均達 95%以上。 3. 提升教師口腔衛生教育專業能力，教導學生能正確運用貝式刷牙法潔牙學生達 90%以上。 4. 提高每週學童完成含氟漱口比率達 98%以上。
視力保健	1. 學生近視增加比率減緩 1%。 2. 視力不良矯治率，逐年提升 2%。
性教育 (含愛滋病防治)	1. 能配合學生身心發展，讓 100%學生皆能配合課程實施性教育相關知識。 2. 透過親師活動，讓 60%的家長了解正確的愛滋病防治觀念。
正確用藥	1. 全校 90% 學生能了解正確用藥的概念。 2. 全校 80% 學生用藥習慣正確。 3. 透過親師活動，讓 60%的家長了解正確用藥觀念。
全民健保	1. 全校 90% 學生具有正確就醫的概念。 2. 利用親職教育等學校親師活動，讓 60%家長落實正確看診習慣。

(三) 預期效益

1. 主要目的在凝聚學校健康促進的共識及建立共同的願景。
2. 凝聚全校健康促進的共識，達成健康促進各項指標計能，讓全校教職員工生可以擁有更健康的身體及快樂的心理。
3. 使本校擁有健康促進概念與行動的人數可以增加，讓學社區擁有「健康社區」的美譽。

(四)預期成果及未來展望說明，詳如下說明。

1. 菸害防制檳榔防制

- (1)強化菸害防制概念融入各科教學課程設計中，導正學生正確概念。
- (2)親師生共構一個無菸的校園環境。
- (3)利用親職教育活動，加強家長配合勿在學生面前吸菸吃檳榔的觀念。
- (4)提高家庭成員菸害防制比例以增進健康生活。
- (5)擴大社區影響，培養菸害防制的社區意識。

2. 健康體位

- (1)強化健康體位及飲食概念融入各科教學課程設計中，導正學生正確概念。
- (2)指導學生落實「一日五蔬果」的健康體位觀念。
- (3)利用親職教育等學校親師活動，加強家長多與學生共進早晚餐觀念。
- (4)落實體適能教育與活動，培養教職員工生規律運動習慣與 BMI 值。
- (5)推廣運動 533 原則並增進參與率。
- (6)擴大社區影響，共同提升學區正常健康體位的外食商店家數。

3. 口腔衛生

- (1)建立學生、教師及家長口腔衛生保健之重要性及防治方法。
- (2)強化的牙齒保健概念，導正學生正確潔牙習慣。
- (3)改善學生口腔衛生情形，並推展至家庭及校園以外。
- (4)落實口腔衛生保健工作，建立學童餐後潔牙習慣，提高齲齒矯治率。

4. 視力保健

- (1)強化的視力保健概念，導正學生正確護眼習慣。
- (2)改善學生近視情形，並推展至家庭及校園以外。

5. 性教育宣導(含愛滋病防制)

- (1)推動學校性教育工作，需以加強學生處理週遭性教育議題能力為核心主軸。
- (2)提升學校性教育知能。
- (3)辦理性教育相關課程，強化師生性教育專業知能。
- (4)結合健康促進學校網路，加強學校共識，建立性教育議題網路平台。
- (5)與衛生或醫療單位合作推動性教育工作。
- (6)提昇師生對愛滋病患者的認識與關懷。

6. 正確用藥教育

- (1)強化正確用藥的概念融入課程設計中，導正學生用藥習慣。
- (2)指導學生能做到「正確用藥」的觀念。
- (3)利用親職教育等學校親師活動，鼓勵家長多與學生落實正確用藥的習慣。

7. 全民健保

- (1)提供學生、教師及家長對二代健保相關內容之正確認知。
- (2)強化正確就醫的概念融入課程設計中，導正學生就醫觀念。
- (3)利用親職教育等學校親師活動，鼓勵家長落實正確看診習慣。

九、評價方法或預期效益：應說明目標是否達成之評價方式，包括過程評價與結果評價。(可參考評分表之成效指標)

(一)評鑑方式

1. 形成性評鑑：

配合計畫執行過程中進行評量，共於計畫執行前、後蒐集前後測資料，了解實施成效，並依據本校健康促進活動計畫之六大範疇進行評價，評價成員包含校長、教師、行政人員、學生、職工、社區家長、民眾、專家學者以評估計畫成效，並進行相關檢討。

2. 總結性評鑑：

包括影響評價及結果評價，影響評價是指評價較短期立即的計畫成效，而結果評價是指評價較長遠或最終的效果。

- (1) 健康狀況：包括生理指標（齲齒數量、視力保健）、心理指標（家庭對禁煙、拒檳榔的看法）、體適能指標（身體質量指數、心肺耐力）。
- (2) 行為與生活型態：包括預防性健康行為：學生允諾禁菸及禁嚼檳榔、餐後潔牙。增進健康行為：養成良好口腔保健習慣、鼓勵家長能共同反菸害和檳榔。
- (3) 危害健康行為：將口腔保健、菸害及檳榔的危害身體健康的影響納入課程來教學。
- (4) 環境因素：營造一個低齲齒、無菸害及無檳榔的校園及社區環境。
- (5) 個人因素：學生及教師及社區人員，能有健康覺知、知識、態度、價值觀、健康生活技能，共同反菸害和檳榔。

(二)評鑑指標：參考健康促進學校評分表之指標進行評核。

十、經費概算表。

桃園市 109 學年度健康促進學校計畫補助經費概算表

學校名稱：

申請類別：

☒種子學校：編列 5,000 元

☐協力學校：編列 10,000 元(☐由各中心學校邀請 ☐主動參與)

(議題：☐視力 ☐口腔 ☐體位 ☐菸檳 ☐性教育 ☐正確用藥)

額外加選項目：(可複選)

☐行動研究：可增列 5,000 元(☐待輔導學校 ☐自主參加學校)

☐「健康促進學校優良教學模組」觀課：可增列 5,000 元

項次	經費項目	單價	單位	數量	總價
1	學生獎品	100	份	15	1500
2	學生獎品	50	份	1	50
3	講師鐘點費(外聘)	1600	場	2	3200
4	雜支	250	式	1	250
總計					5000

承辦人：

單位主管：

主計：

校長：

備註：

1. 本案編列請參考「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」及經常門(如：講師鐘點費、學生獎品、文具紙張、印刷費等)項目。
2. 本局將進行計畫審查及分級補助(如：計畫優劣、策略運用、成效評價等)，並考量教育部國教署補助經費，保有刪減及核定貴校補助經費之權利。
3. 請於 108 年 9 月 15 日前連同計畫(紙本)1 式 2 份、概算表(正本)1 份逕送幸福國小彙辦。

桃園市平鎮區新榮國民小學
109 學年度上學期期初校務會議提案單

提案人	學務主任 張逸凡	提 案 日 期	109 年 9 月 3 日
案 由	本校 109 學年度學生服裝儀容規定，提請討論。		
說 明	依據桃園市政府教育局桃教體字第 1090069331 號函，學生服裝儀容規定須經過校務會議通過後實施。		
辦 法	於校務會議通過後實施。		
提案單位	學務處	校 長	
單位主管			

備註：※收件截止日為 109 年 9 月 7 日(一)下午 4 時前。書面內容請當面擲交至總務處文書組，提交校務會議討論。

桃園市平鎮區新榮國民小學學生服裝儀容規定

109.09.16 校務會議決議通過

一、依據：

- (一)桃園市政府教育局桃教體字第 1090069331 號函。
- (二)依性別平等教育法第 12 條、第 14 條之相關規定。
- (三)立法院第 7 屆第 7 會期第 16 次會議修正性別平等教育法部分條文時通過之附帶決議。
- (四)本校教師輔導與管教學生辦法。

二、目的：

為養成學生時時注意服裝儀容整齊清潔之習慣，並培育學生團隊精神及優雅端莊的人文氣質，落實生活教育為目的。

三、學生服裝之規定：

- (一)校服為印有校徽黃上衣，深綠色褲子或褲裙。
- (二)每週二、四；週三可穿著便服(盡量穿著舒適輕便的服裝)；每週一、五可著校服、班服或舒適服裝(由各班老師與同學共同約定)。
- (三)季節交替時，學生得視需要穿著長短校服，學校不統一規定換季時間。
- (四)遇天冷時，可內加衛生衣或毛衣，若寒流來襲，加校服外套仍不夠保暖，得穿著其他大衣於校服外套外。
- (五)校隊或其他原因學生必須於某時段穿著非制服上課或活動時，得於該時段換穿其他服裝。
- (六)若因經濟弱勢、身體疾病或其他不可抗力情事而無法穿著校服，得向導師報告，作個別處理。
- (七)穿著之服裝，應注意整齊清潔。

四、儀容注意事項：

- (一)本校無髮禁，頭髮以自然、乾淨為原則。但基於健康、安全或經濟上考量，學生髮式應符合健康和安全的原則。
- (二)臉、耳、四肢、身體著重整齊、清潔。
- (三)指甲定期修剪(短)整齊，以保持個人衛生。

五、學生穿著之注意事項：

- (一)上學、放學及在校期間，學生得穿皮鞋或運動鞋；非有正當理由，不得穿著拖鞋或打赤腳。
 - (二)為促進性別地位之實質平等，消除性別歧視，維護人格尊嚴，厚植並建立性別平等之教育資源與環境之精神。
 - (三)依性別平等教育法第 12 條第 1 項規定：「學校應提供性別平等之學習環境，尊重及考量學生與教職員工之不同性別、性別特質、性別認同或性傾向，並建立安全之校園空間」。
 - (四)依性別平等教育法第 14 條第 1 項規定：「學校不得因學生之性別、性別特質、性別認同或性傾向而給予教學、活動、評量、獎懲、福利及服務上之差別待遇。」第 2 項規定「學校應對因性別、性別特質、性別認同或性傾向而處於不利處境之學生積極提供協助，以改善其處境。」且立法院第 7 屆第 7 會期第 16 次會議修正性別平等教育法部分條文時通過之附帶決議：「學校不得以學生之髮式、服裝因不符合性別之刻板印象而加以處罰」。
 - (五)本校教師於規範學生服裝儀容時，考量學生在生理上、心理上、宗教上、經濟上等之特殊需求，給予學生多元選擇，並尊重其抉擇，以符合性別平等教育法之規定，且不得因服裝儀容問題據以處罰學生。
 - (六)透過校內相關研習活動時宣導上述法規，強化教育人員之性別平等意識，尊重學生身體自主權及個別差異，共同營造多元開放、健康友善的校園。
- 六、本規定經校務會議通過，校長核准後施行，修正時亦同。

桃園市平鎮區新榮國民小學
109 學年度上學期**期初**校務會議提案單

提案人	林建南	提 案 日 期	109 年 8 月 18 日
案 由	擬修訂 110 年度中長程教育發展計畫，提請討論。		
說 明	1. 依據教育局 109.7.31 桃教設字第 1090067283 號函辦理。 2. 總務處依據校務發展現況與未來需求，經主管會議討論，已完成 110 年度中長程教育發展計畫草案。		
辦 法	1. 請各位根據 110 年度中長程教育發展計畫草案之資本門內容(如附件 1)提出修正意見。 2. 經常門內容因無修正必要，擬維持不變(如附件 2)		
提案單位	總務處	校 長	
單位主管	林建南		

備註：※收件截止日為 109 年 9 月 7 日(一)下午 4 時前。書面內容請當面擲交至總務處文書組，提交校務會議討論。

附件 1

桃園市所屬學校110年度中長程教育發展計畫經費需求預估表(修訂表)

學校名稱：新榮國民小學		☐ 經常門 ☒ 資本門		單位：元			
編號	計畫名稱	原核定		修訂後		修訂原因(請詳述)	備註
		110年度金額	優先順序	金額	優先順序		
1	改善教學與資訊設施設備			4,000,000	3	原列109年度，因無相關財源，故調整110年度。	調整
7	排水系統改善工程	1,000,000	3	0	0	原列109年度,因無相關財源,且評估無急迫性，故調整至111年度之後視需求再提出。	刪減
11	校舍防水防漏	2,000,000	2	2,000,000	2		
15	改善校園週邊安全設施	2,000,000	5	2,000,000	5		
16	戶外活動場域設施改善與維護	2,500,000	4	2,500,000	4		
20	幼稚園教室環境設備	3,000,000	1	4,300,000	1		
合計							
承辦人：		主計：		校長：			
修訂條件(請擇一勾選)							
☐ 配合109~112年度(每年統一審查)							
☐ 配合校長任期							
※經常門、資本門請分別填寫							
【修訂時應附文件】：							
1、核有審查章之109-112年度經費需求預估表總表(經常門、資本門)正本各1份							
2、桃園市所屬學校109年度中長程教育發展計畫經費需求表(執行表)正本1式2份							
3、桃園市所屬學校110年度中長程教育發展計畫經費需求預估表(修訂表)正本1式2份							
4、桃園市所屬學校109~112年度中長程教育發展計畫經費需求預估表(110年度第1次修訂總表)正本1式2份							
5、109學年度第1學期校務會議會議紀錄(含簽到冊影本1份)							
6、109學年度校舍平面圖							

附件2									
桃園市所屬學校109~112年度中長程教育發展計畫經費需求預估表(總表)									
學校名稱：新榮國民小學				☒ 經常門 ☐ 資本門				單位：元	
編號	計畫名稱	109年度		110年度		111年度		112年度	
		金額	優先順序	金額	優先順序	金額	優先順序	金額	優先順序
1	永續校園暨環境教育推展計畫	100,000	1	100,000	1	100,000	1	100,000	1
2	終身學習教育	20,000	2	20,000	2	20,000	2	20,000	2
3	教師專業發展實踐方案	80,000	3	80,000	3	80,000	3	80,000	3
4	語文閱讀教育推動計畫	50,000	4	50,000	4	50,000	4	50,000	4
5	學生藝文活動實施計畫	100,000	5	100,000	5	100,000	5	100,000	5
6	親職教育推動計畫	100,000	6	100,000	6	100,000	6	100,000	6
7	健康促進學校計畫	60,000	7	60,000	7	60,000	7	60,000	7
8	英語深耕計畫	80,000	8	80,000	8	80,000	8	80,000	8
9	人文課程推展計畫	100,000	9	100,000	9	100,000	9	100,000	9
10	推動品格教育	60,000	10	60,000	10	60,000	10	60,000	10
11	交通安全教育推動計畫	20,000	11	20,000	11	20,000	11	20,000	11
12	國際教育-姊妹校文化交流教育活動	200,000	12	200,000	12	200,000	12	200,000	12
13	校園志工業務活動	30,000	13	30,000	13	30,000	13	30,000	13
14	終身學習教育	20,000	14	20,000	14	20,000	14	20,000	14
15	本土語言教學教育推動計畫	60,000	15	60,000	15	60,000	15	60,000	15
16	特教知能研習	100,000	16	100,000	16	100,000	16	100,000	16
17	資訊教育推動計畫	70,000	17	70,000	17	70,000	17	70,000	17
18	科學教育推動計畫	60,000	18	60,000	18	60,000	18	60,000	18
19	學生輔導活動實施計畫	40,000	19	40,000	19	40,000	19	40,000	19
20	反毒及校安宣導計畫	30,000	20	30,000	20	30,000	20	30,000	20
合計		1,380,000		1,380,000		1,380,000		1,380,000	
承辦人：		主計：		校長：					
審查紀錄		109年度		110年度		111年度		112年度	
※經常、資本門請分別填列;優先順序依同一會計年度排序。									