111-2課後社團-材料費明細表(未收取材料費者，本明細資料不填寫)

◎社團名稱：【　　　 】

◎每位學生材料費收費：【 　　 】元

◎下列採購之教材：

□ 學生可帶回購買之全部教材/成品

□ 學生可帶回部分教材/成品，帶回教材佔全部教材比率約為 %(以金額比例計算)，  
其他無法攜回部分因 □教材屬租用性質 □教材屬耗損性材料

□ 學生無法帶回，因 □教材屬租用性質 □教材屬耗損性材料

□ 其他(請說明)：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 物品名稱 | 規格或廠牌 | 單位 | 數量 | 單價 | 金額 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
|  | 每位學生收費總金額 | | | | |  |

【說明】

1.原則以「1位學生」收取費用估計，以利計算學生材料費收費；若以全班採購金額計，請將總金額除以班級招生人數上限，若未招生到人數上限，則不足費用由申請單位(人)自行吸收。

2.材料費請詳列，開課後不再追繳。

4.材料費申購時應符合公務機關採購規定，提供符合規定之單據。