

桃園市平鎮區新榮國民小學 111 學年度上學期期末校務會議紀錄

一、時間：112 年 1 月 18 日（星期三） 下午 1 時起

二、地點：二樓校史室

三、主席：劉校長宏隆

四、記錄：劉素芬

五、出席人員：如簽到冊

六、應出席人數：教師(含校長) 31 人，職工代表 1 人，家長會代表 20 人；已出席 37 人，列席 6 人，已達法定過半數之規定，主席宣布會議開始。

七、確認識程

八、主席致詞並介紹與會人員：

校長：大家午安！今天 12:30 老街溪河川教育中心舉辦記者會，教育局局長劉仲成先生視察校園環境後於 12:50 才離開，所以晚到了。河川教育中心是委外辦理，本校是管理單位，歡迎各位家長於春節初一~初五下午參與河川教育中心免費的手作活動課程。這學期感謝各位老師的辛勞，非常感謝家長會全支持。今天晚上家長會舉辦期末感恩餐會並有摸彩活動，感謝家長會提供豐富的獎金，參加者人人有獎，歡迎大家同樂，欲參加者請向總務處報名，俾利準備摸彩紅包。另外，下學期學生午餐費全免並提高導師的午餐指導費，下學期大班幼生發放 4500 元教育助學金。

黃會長：大家午安！誠摯邀請各位老師今晚撥空參加期末餐會，歡迎攜眷參加，家長會提供豐富的獎金，歡迎大家一起歡唱、共襄盛舉。感謝各位老師的用心付出，感謝家長會成員的支持與協助，祝大家兔年新年快樂。

九、上次會議決議執行情形報告：

【案由一】：修訂新榮國民小學學生成績評量辦法。

【決議】：照案通過。

【執行情形】：自 111 學年度起執行。

【案由二】：訂定本校 112 年度「中長程教育發展計畫」提請討論，作為年度經費執行依據。

【決議】：照案通過。

【執行情形】：已報府。

【臨時動議1】：本校 111 學年度健康促進學校實施計畫，提請討論。

【決議】：照案通過。

【執行情形】：已報府核備。

十、各處組工作報告：

（一）教務處工作報告：詳附件一

（二）學務處工作報告：詳附件二

（三）總務處工作報告：詳附件三

- (四) 輔導室工作報告：詳附件四
- (五) 幼兒園工作報告：詳附件五
- (六) 人事室工作報告：詳附件六
- (七) 會計室工作報告：詳附件六

十一、提案討論：無

十二、臨時動議：無

十三、主席結語：無

十四、主席宣布散會：下午 1 時 32 分

附件一：教務處 112.1.18 期末校務會議

【教務主任】 沈月娥 主任

一、上學期相關工作報告：

1. 教師專業發展社群採共好自發方式進行。
2. 梳理並確認學校校訂課程與主題課程。
3. 111 學年度黃金週順利舉辦完成，期待 112 學年度的黃金週。
4. 持續落實雙語亮點學校外師入班教學活動。
5. 下學期重要行事曆報告(討論奇異日上下課翻轉時間)。

二、下學期重要行事規劃：

1. 和太鼓社團學習課程持續申請實施。
2. 科學園遊會。
3. 溫馨五月音樂饗宴發表活動
4. 教師專業學習社群
5. 持續申請 111 學年度親子休閒教育黃金週實施計畫

※補充說明：

1. 學期成績單感謝很多老師很用心地針對每位孩子，除了讚美外並給予具體建議，請各位老師明天統一發放成績單。

【教學組長】 劉梓姍 老師

一、上學期相關工作報告

1. 彙整學校學年度課程教學計畫、安排協調教師授課及彙整課表。
2. 辦理暑假優良作業獎勵、各班黃金週小書優良作品展。
3. 完成各科作業抽查。
4. 執行校內語文競賽，並鼓勵參加校外比賽。
5. 各項語文作品、績優學藝作品、校外語文及學科比賽之頒獎。
6. 辦理定期評量之試務工作。
7. 教師研習及進修事宜。
8. 短期（三個月內）代課、差假調代課及補課。
9. 鐘點費彙整造冊。
10. 教師公開觀課、議課之安排與執行。
11. 召開課程發展會議及領域會議。
12. 其他有關教學及交辦事項。

二、下學期重要事務

1. 桃園市英語比賽、科展及平鎮市語文競賽初賽選手安排培訓事宜。
2. 定期評量試務工作。
3. 執行週三研習及課發、領域會議。
4. (1)采風集徵件。

(2)畢業照、畢業紀念冊交件。

【註冊組長】簡睿暉 老師

一. 上學期完成工作:

1. 課後照顧開班、收費、經費核銷、管理、會議、招生、教師聘雇等事宜。
2. 無力支付審查、經費計算、經費動支。
3. 教育儲蓄戶填報、經費核銷等事宜。
4. 獎學助金各項申請事宜。
5. 註冊相關、轉出轉入各項業務。
6. 開立在學證明及成績證明
7. 市民卡製作申請，舊生補辦作業。
8. 完成 111 年度第二階段讀報教育補助與成果彙整。

下學期重要事務: (1)小一新生招生登記公告。

(2)國中畢業生造冊與協助分發。

※ 期末提醒

1. 請導師們於寒假前繳交學籍本，並且在封面後的檢核表上蓋章，感謝您。
2. 雲端學務系統將成績轉化至學籍卡需一天的作業時間，若科任教師需要修正成績，請事先告知導師。

【資訊設備組長】廖學明 老師

※ 本學期完成工作:

1. 教科書費與收代辦費計算製表
2. 教科書、簿本及美勞材料發放。
3. 簿本採購代收。教科書評選、訂書。
4. 設備維修與故障排除。
5. 校園無線網路施工完成。
6. 教室設備觸屏完成 6 間、購置印表機、雷射切割機等設備，並納入課程活動。
7. 推動生生用平板業務。
8. 新生借書證製作及補辦作業。

※ 下學期重要事務:

1. 畢業生感言錄製及影片相關作業。
2. 預計辦理 112 學年度充實公立國民中小學圖書館(室)藏書量購書選書。
3. 112 學年度教科書評選工作。

※期末提醒

1. 請有借用平板車之年級，於寒假期間將平板充電車送回電腦教室。

附件二：學務處 112.1.18 期末校務會議

【學務主任】 張逸凡 主任

1. 感謝所有同仁這個學期對學務處所有工作的協助並隨時提供給我們寶貴的意見。
2. 學務處辦理之 111 年度志工旅遊已結案，並已提出 112 年度之申請，謝謝各位家長志工的協助，也歡迎您們再次參與 112 年度的志工旅遊。
3. 學務處已於 111 年 12 月底完成三至六年級下學期校外宿營招標前作業，感謝總務處辦理後續招標事宜。(時間暫訂於 5/1-5/3 假小叮嚀園區舉辦)
4. 煩請導師再次叮嚀學生寒假中的安全及防疫注意事項
5. 謝謝家長抽空參與本學期午餐會議事宜，提供許多寶貴意見。
6. 下學期校歌、校舞仍為熱愛 105 度 C、BANG BANG BANG；112 學年度上學期開始才為「小城夏天」、「黑桃 A」；新榮圖像將請各班融入暑假完成事項，開學後徵選，於運動會揭幕。

【訓育組長】 陳曉青 老師

感謝各位導師及行政同仁的協助，讓訓育組的工作可以順利推行，謝謝！

1. 訓育組本學期例行性工作有以下幾項：
 - A. 多元智能學習社團活動
 - B. 兒童權利公約研習活動
 - C. 華山文教基金會愛老人計畫
 - D. 兒童節禮物採購計畫
 - E. 校、區、市模範生選舉。
 - F. 租稅教育宣導
 - G. 防災演練
 - H. 桃園市立美術比賽徵件與報名
2. 已完成的活動有以下幾項：
 - A. 國家防災日逃生演練
 - B. 1-6 年級戶外教育活動
 - C. 第二十屆自治市選舉、校歌校舞徵選
 - D. 兒童節禮物票選
 - E. 藝術美感深根計畫-場館體驗
3. 協助執行河川教育中心推廣校外教學活動計畫。

※下學期預定工作項目：

1. 多元智能學習社團於 3/1(三)正式開課。
2. 新榮圖象徵選
3. 市、區、校模範兒童票選活動
4. 市、區、校模範生表揚活動
5. 防震防災宣導與演練

6. 中、高年級人權講座
7. 5/1-5/3 三至六年級的校外探索體驗活動
8. 四月份進行自治市幹部交接
9. 協助執行河川教育中心推廣校外教學活動計畫
10. 結業式才藝表演活動

【生教體育組長】 吳炫德 老師

感謝各位老師本學期的鼎力相挺，讓生教工作、體育活動順利進行！

※本學期已完成工作項目：

1. 10月22日運動會
2. 4、5年級游泳課程之實施
3. 友善校園宣導（全校）
4. 水域安全宣導（三年1班、四年2班、五年1班、五年2班）
5. 防墜安全宣導（一年3班、二年1班、五年3班、六年1班）
6. 交通安全宣導（五年2班、六年級各班）
7. 拒毒萌芽計畫申請及宣導。（詹沅琪、胡軒葦）
8. 申請交通安全遊戲書供幼兒園及低年級進行親子共讀
9. 校園安全及新冠肺炎確診通報
10. 全校校園學生安全維護
11. 全校交通安全研習
12. 教師導護輪值之安排及維護
13. 市內交通安全評鑑及交通安全執行內容上傳
14. 全校志工資料彙整及志工會議
15. 志工紀錄冊申請及榮譽卡更換
16. 平鎮區選拔賽游泳、躲避球隊之練習與參賽（112年度女生躲避球隊平鎮區第三名）
17. 1月12、13日一~六年級一人一運動之體驗活動
（一年級呼拉圈—第一名：一年2班；二年級跳繩—第一名：二年3班
三年級拍球—第一名：三年2班；四年級踢球入門—第一名：四年3班
五年級躲避球—第一名：五年3班；六年級躲避球—第一名：六年3班）。
18. 巡守隊工作之維護
19. 各班體育器材添購
20. 體育小志工徵選
21. 參與111年度學生創意戲劇競賽（特優，代表參與全國賽）
22. 參與111年度全國國民中小學節約能源創意七十二變-小劇場創作競賽（佳作）
23. 參與111年度全國FunPark創意說故事繪本創作大賽—反毒創作組（佳作）
24. 參與111年度全國菸檳危害防制教育「網紅就是你」徵選（佳作）
25. 參與111年度桃園菸檳危害防制教育「網紅就是你」徵選（特優）
26. 參與111年度反性/別暴力微電影徵選
27. 參與111年度閩南文化節答喙鼓比賽（佳作）

※下學期預定工作項目：

1. 期初友善校園之宣導（全校）
2. 桃園市中小學運動會游泳參賽(2/10)
3. 至龍岡國中參與普及化三對三籃球比賽(2/16、17)
4. 平日校園安全通報及新冠肺炎通報
5. 全校校園學生安全維護
6. 教師導護輪值之安排及維護
7. 志工會議
8. 水域安全宣導（全校）
9. 拒毒萌芽宣導(全校暨中、高年級各班入班互動)
9. 4、5 年級游泳課程之實施(約 4/11 左右開始執行)
10. 期末一人一運動體驗活動實施
11. 全校學生體適能資料上傳(6/30 前)
12. 志工團參訪活動之安排
13. 巡守隊工作之維護
14. 學生暑假生活須知
15. 本學期最後一週導護併入下學期第一週導護執勤
16. 參與桃園市躲避球複賽
17. 每週體育生教小志工任務執行
18. 進行校隊戲劇社團培訓並於朝會時宣導演出
19. 參與 111 年度全國創意戲劇競賽決賽(花蓮 — 4 / 19)
20. 準備參與 112 年度創意戲劇競賽
21. 準備參與 112 年度全國國民中小學節約能源創意七十二變-小劇場創作競賽
22. 準備參與 112 年度全國 FunPark 創意說故事繪本創作大賽—反毒創作組
23. 參與112年度全國菸檳危害防制教育「網紅就是你」徵選
24. 參與112年度桃園菸檳危害防制教育「網紅就是你」徵選

【衛生組長】 梁忠穎 老師

感謝各位同仁對於防疫工作的全面協助，謝謝。

※本學期已完成工作項目：

1. 12 月書包減重測量
2. 紅火蟻監控。
3. 環境外掃
4. 掃除用具補充
5. 111 年度環境教育時數與計畫申報完成
6. 學生傳染病通報
7. 健康促進計畫執行中
8. 每週五資源回收、廢乾電池回收
9. 登革熱防治定期填報

10. 上班日監測空氣品質

11. 各項防疫工作執行中

※下學期預定工作項目：

1. 3月書包減重測量

2. 紅火蟻持續監控

3. 環境外掃

4. 掃除用具補充

5. 健康促進計畫評鑑

6. 永續發展及環境教育評鑑

6. 持續監控空氣品質

7. 登革熱防治定期填報

8. 環境教育議題宣導與講座

9. 健康促進議題宣導與講座

10. 111 年度環境教育計畫執行中

11. 各項防疫工作執行中

【健康中心】蔡冰瑩 護理師

感謝各位老師本學期對健康中心推行事項的協助，謝謝您們了！

1. 本學期已完成工作項目

(1)、新生學前接種紀錄普查及通報。

(2)、一、四年級健康檢查。

(3)、一至六年級流感疫苗接種。

(4)、全校學生口腔檢查，潔牙用具檢查及餐後潔牙、含氟水漱口推行。

(5)、健康促進學校議題推行。

(6)、健康體位自主管理宣導，運動及飲食指導。

(7)、登革熱、腸病毒、流感、水痘、病毒性腸胃炎等季節性傳染病宣導，洗手教育推行及稽核，學生傳染病處理通報。

(8)、急救教育推廣計畫，4、5、6 年級學生心肺甦術訓練實施計畫籌畫。

(9)、各項檢查回條回收統計及矯治情形追蹤。

(10)、學生團體平安保險理賠申請。

2. 下學期預定加強工作項目

(1)、學生病假確實通報。

(2)、班級報表表件依時完成繳交健康中心。

【午餐秘書】 蔡冰瑩 小姐

感謝各位老師及長官本學期對午餐業務的協助與包容，謝謝您們了！

1. 用品發放：期初已發放圍裙(預計使用一學年，寒假前請各班自行清洗乾淨)，口罩、帽子手套採用完後領取的方式發放。

2. 人數確認及餐費：掌握午餐用餐人數完成午餐收費，月繳學生收費，請假或轉出退費。
3. 午餐費付款：每月與午餐廠商對帳後支付餐費，期末移撥資源分享經費（燃料費、基本費70%）給宋屋國小。
4. 有機蔬菜和天天安心食材補助付款：每月與廠商對帳後支付款項。
5. 資訊更新：每週公佈菜單並上傳午餐食材登錄平台及專欄情境佈置。
6. 經濟弱勢學生午餐補助：本學期申請補助2位學生。
7. 午餐異動、校外教學：本學期各年級申請之校外教學與畢旅已辦理停餐或更換餐點。
8. 供應量、滿意度調查：已完成期中滿意度調查，期末滿意度調查辦理中。供應量調查現在採每日登記領用備品的方式，以隨時向廠商反應供應量情形。
9. 午餐教育宣導：112.1.17 辦理學生一、二年級學生營養教育講座。
10. 午餐監廚：下學期初備與午餐相關人員參訪宋屋國小廚房及委辦廠商。
11. 會議：每月參加宋屋國小午餐食譜審核會議，並召開本校期初、期末2次午餐會議。
12. 期末備財產盤點、修繕各班午餐器具相關設備，完成本學期資料整理。

附件三：總務處 112.1.18 期末校務會議

【總務主任】 許玉珠 主任

感謝同仁與家長會這半年來對總務處的協助，也代表總務處跟大家拜個早年，祝大家健康平安、萬事順心。



1. 完成例行性採購案，本學期戶外教育一年級於學校周邊環境辦理，其餘依政府採購法規定上網公告；另，申請專案補助辦理採購：什項修繕工程--下草場地坪整修、建物消防設備修繕、校內治安死角改善、推動智慧教室及自造教育、公立幼兒園改善教學環境設備、河川教育中心暨潤仔壠環境教育中心委託管理。
2. 支援各處室活動或業務。
3. 持續校園綠化、美化規劃。

【事務組長】 郭靜蕓 老師

1. 辦理消防自衛編組訓練。
2. 進行財產及非消耗性物品盤點。
3. 進行消防設備修繕、建物安全檢查通過。
4. 定期進行水質檢驗，完成化糞池抽取及水塔清洗。
5. 校犬照顧與環境綠美化。
6. 完成教室、黑板、天花板粉刷。
7. 臨時警衛人員、工友管理。
8. 一般事務性維修、緊急維修處理。
9. 協助各處室辦理採購事宜。

※ 1/19(四)下班前，請關妥門窗，並關閉教室內各項電器設備的電源。

【文書組】 幹事 劉素芬 小姐

1. 感謝行政同仁的配合及協助。感恩~~~
2. 持續推動依照公文時效簽辦與歸檔。
3. 公文系統管理及維修業務。
4. 檔案編目及裝訂業務。
5. 本學期教師會議、擴大行政會議、校務會議之會議記錄製作。
6. 預告：

111 學年度下學期期初校務會議：

- (1) 112 年 2 月 22 日(三)下午 1 時下學期期初校務會議/全體專任教師. 家長代表. 職員工代表/開會地點：二樓校史室，請同仁準時出席。
- (2) 若有提案單請於 111/2/13 (一) 下班前送交文書組，提案單表格置於：雲端/●會議報告/111 學年度/校務會議/111 下期初；
- (3) 各處室的會議資料請於 112/2/15 (三) 前上傳至：雲端/●會議報告/111 學年度/校務會

議/111 下期初；謝謝合作!!

【出納組長】 幹事 劉素芬 小姐

1. 感謝各位老師的協助，本學期各項收費、退費均能如期順利完成。下學期各項收費、退費懇請相關人員多多協助與配合。感恩!!
2. 辦理各項補助費之請領、轉發及收支憑證之編製。
3. 其他臨時交辦事項。

附件四：輔導室 112.1.18 期末校務會議

【輔導室】黃慧瑛 主任

一、上學期相關工作報告：

1. 特殊教育相關業務

- 擬定並執行本校年度特殊教育工作計畫。
- 特殊需求學生個別化教育計畫擬定(IEP)，以及期中、期末檢視與修正。
- 進行特殊需求學生提報鑑定安置作業。
- 特殊需求學生個別考場與報讀服務。
- 特殊需求學生教科書補助款申請。
- 申請特殊教育專業團隊（物理師、職能師、語言師與心理師等）到校服務。
- 召開特殊教育推行委員會議。

●二升三年級、六年級升國中之資優鑑定相關資訊宣達（進行中）。

2. 辦理相關議題之宣導、體驗活動，以及教師增能研習。

- 專輔老師入班進行相關議題宣導。
- 校慶祝福音樂會、攝影展、祝福蛋糕等活動。
- 完成身心障礙特教月宣導與體驗活動。
- 歲末點歌傳情意活動。
- 祖父母節-復刻舊時照活動。
- 小一迎新活動、家長座談會、班親會。
- 敬師活動。
- 辦理升學輔導講座。
- 辦理特教知能研習。
- 辦理學校家庭教育優質化補助計畫研習。
- 晨間學習輔導(感謝志工家長對學生無私的奉獻!)

二、下學期重要行事規劃：

1. 預計 3/7(二)下午辦理 5-6 年級「愛與關懷~反霸凌從我做起」宣導講座。
2. 預計 3/29(三)下午辦理教職員性別平等教育研習。
3. 親職教育相關活動。
4. 持續特殊教育學生鑑定安置作業。
5. 執行特教學生特教專業團隊服務。

■期末提醒：

1. 六年級輔導紀錄簿請於寒假前交至輔導室，1-5 年級請完成線上輔導紀錄登錄，謝謝。
2. 請老師於寒假期間持續關懷學生，謝謝。

附件五：幼兒園 112.1.18 期末校務會議

【幼兒園】陳茗琦 主任黃采縈老師代理

1. 寒假班開辦時間為 2/6~2/10，8:00~12:00 共計 5 天。
2. 寒假期間，將會進行幼兒園全園環境清潔及打掃。
1/31 下午 4:00 將有消毒人員進行幼兒園消毒。
2/2(四)進行全園打掃。

附件六：人事室 112.1.18 期末校務會議

【人事主任】 盤舜文 主任

無

附件六：會計室 112.1.18 期末校務會議

【會計主任】 王玉青 主任

無

桃園市平鎮區新榮國民小學 111 學年度下學期重要行事曆

週次	日期	重要行事	週次	日期	重要行事
一	02/13 02/17	◎2/13(一)開學日 ※正式上課/在校用餐/課托開始 ◎模範兒童選拔 ◎2/18(六)補班補課→補 2/27(一)	十一	04/24 04/28	
二	02/20 02/24	◎2/22(三)13:00 校務會議	十二	05/01 05/05	◎5/01~03(一~三)3-6 校外探索體驗活動
三	02/27 03/03	◎2/28(二)和平紀念日 ◎2/27(一)彈性放假一天	十三	05/08 05/12	◎5/09(二)五月音樂季展演會
四	03/06 03/10	◎3/7(二)高年級反霸凌宣導	十四	05/15 05/19	
五	03/13 03/17		十五	05/22 05/26	
六	03/20 03/24	◎3/25(六)補班補課→補 4/3(一) ◎3/21(二)高年級職業探索活動	十六	05/29 06/02	◎5/30-31(二~三)六年級畢業考
七	03/27 03/31	◎3/28(二)奇異日暨兒童節慶祝活動 ◎3/29(三)性平研習 ◎模範兒童表揚	十七	06/05 06/09	◎6/8-6/09(四-五)畢業系列活動：新榮領袖大挑戰 ◎畢業典禮預演
八	04/03 04/07	◎4/3(一)彈性放假一天 ◎4/4(二)兒童節放假一天 ◎4/5(三)清明節放假一天	十八	06/12 06/16	◎6/13(二)畢業典禮 ◎6/14(三)幼兒園畢業典禮 ◎6/17(六)補班補課→補 6/23(五)
九	04/10 04/14	◎4/13-14(四~五)第一次定期考查 ※4/13(四)國語/英語/自然評量 ※4/14(五)數學/社會評量 ◎4/14-16(五~六)新生報到	十九	06/19 06/23	◎6/20-21(二~三)第二次定期考查 ※6/20(二)國語/英語/自然評量 ※6/21(三)數學/社會評量 ◎6/22(四)端午節放假一天 ◎6/23(五)彈性放假一天
十	04/17 04/21		廿	06/26 06/30	◎6/28(三)13:00 校務會議 ◎6/30(五)結業式及表演

補充說明：

※7/1(六)-8/22(二)暑假

※112 學年度上學期開學日預訂於 112.08.23(三)

※若有更動，以學校官方網頁公布為準。

教務處 製