桃園市平鎮區新榮國民小學112學年度上學期期末校務會議紀錄

一、時間：113年1月17日（星期三） 下午1時起

二、地點：二樓校史室

三、主席：劉校長宏隆

四、紀錄：劉素芬

五、出列席人員：如簽到冊

六、應出席人數:教師(含校長)30人，職工代表1人，家長會代表19人;已出席38人，列席8人，已達法定過半數之規定，主席宣布會議開始。

七、確認議程

八、主席致詞並介紹與會人員：

校長：介紹與會家長會成員並感謝撥空出席。

九、上次會議決議執行情形報告：

【案 由 一】:訂定本校「113-116 年度中長程教育發展計畫」,作為年度經費執行依據。

【決　　議】:照案通過。

【執行情形】:已報府。

【案 由 二】:本校 112 學年度健康促進學校實施計畫，提請討論。

【決　　議】:照案通過。

【執行情形】:已報府核備。

十、各處組工作報告：

（一）教務處工作報告：詳附件一

（二）學務處工作報告：詳附件二

（三）總務處工作報告：詳附件三

（四）輔導室工作報告：詳附件四

（五）幼兒園工作報告：詳附件五

（六）人事室工作報告：詳附件六

（七）會計室工作報告：詳附件六

十一、提案討論：

【案由一】:檢討本校學生服裝儀容規定。

提案人：學務主任 張逸凡

【說　明】:

一、依桃園市政府教育局109年8月6日桃教體字第1090069331號函辦理，學生服裝儀容規定實施後，學校應視該規定實施狀況，每三年至少檢討一次。

二、本校上次修訂時間為109年，今年已屆規定檢討時間。

【辦　法】:於校務會議通過後實施。

【決　議】：照案通過。

十二、臨時動議：無

十三、主席結語：

1. 這學期學生參加各項競賽活動榮獲佳績，感謝戲劇、田徑、游泳、英語、武術隊、太鼓隊、科普競賽…等指導及帶隊老師，學校提供課程活動，鼓勵學生參加進而學習付出並累積不同的經驗，新榮的學生很優秀，感謝所有老師的付出及用心指導。
2. 這兩天批閱 4-6 年級學生作文，學生進步很多，內容有深度，感謝梓姍老師出題，題目出得很好，家長可以看看孩子的作文。

3.新榮課程特色:

(1)品格教育:品格扎根，身教最重要，教育學生有禮貌、負責任、愛護環境…等，學生價值系統的建立，培養獨自判斷與作主的能力。

(2)雙語教育:已委請外師 Sammy 找到南非一所配對國小，擬於下學期進行國際教育線上交流活動。

(3)探索教育:今年在宜蘭頭城舉辦，培養學生獨立完成任務的能力。

(4)智慧創新:總務處智慧植栽管理系統可以遠端遙控，學校的監視系統用手機亦可遙控，在未來的世界生活各方面可與智慧系統結合，學生在科技教育環境下學習成長，日後就容易生存，在班班有平板、班班有觸屏的設備下，教學形態也要跟著進步與改變。

4.未來對學校有任何的建議請隨時提出，感謝大家!

十四、主席宣布散會：下午 1 時 46 分

附件一：教務處 113.1.17 期末校務會議

【教務主任】 沈月娥 主任

一、上學期相關工作報告：

1. 感謝各位老師的協助與幫忙，讓教務處各項業務均能順利完成，尤其是學期末的朱宗慶打擊樂團初體驗活動，再次感謝大家。
2. 教師專業發展社群共好自發方式持續進行中。
3. 梳理並思量學校課程計畫前四大項。
4. 112 學年度黃金週順利舉辦完成，期待 113 學年度的黃金週。
5. 持續落實雙語亮點學校外師入班教學活動。
6. 課發會會議內容報告。
7. 下學期重要行事曆報告。

二、下學期重要行事規劃：

1. 和太鼓社團學習課程持續申請實施。
2. 科學園遊會。
3. 5G 示範學校持續進行至 113 年底結束。
4. 溫馨四月音樂饗宴發表活動
5. 教師專業學習社群
6. 持續申請 113 學年度親子休閒教育黃金週實施計畫

【教學組長】 劉梓姍 老師

一、 上學期相關工作報告

1. 彙整學校學年度課程教學計畫、安排協調教師授課及彙整課表。
2. 辦理暑假優良作業獎勵、各班黃金週小書優良作品展。
3. 完成各科作業抽查。
4. 執行校內語文競賽，並鼓勵參加校外比賽。
5. 各項語文作品、績優學藝作品、校外語文及學科比賽之頒獎。
6. 辦理定期評量之試務工作。
7. 教師研習及進修事宜。
8. 短期（三個月內）代課、差假調代課及補課。
9. 鐘點費彙整造冊。
10. 教師公開觀課、議課之安排與執行。
11. 召開課程發展會議及領域會議。
12. 其他有關教學及交辦事項。

二、 下學期重要事務

1. 桃園市英語比賽、科展及平鎮市語文競賽初賽選手安排培訓事宜。
2. 定期評量試務工作。
3. (1)采風集徵件。
   (2)畢業照、畢業紀念冊交件。

【註冊組長】林子晴 老師

一. 上學期完成工作:

1.課後照顧開班、收費、經費核銷、管理、會議、招生、教師聘雇等事宜。

2.無力支付審查、經費計算、經費動支。

3.教育儲蓄戶填報、經費核銷等事宜。

4.獎學助金各項申請事宜。

5.註冊相關、轉出轉入各項業務。

6.開立在學證明及成績證明

7.市民卡製作申請，舊生補辦作業。

8.完成 112 年度第二階段讀報教育補助與成果彙整。

下學期重要事務: (1)小一新生招生登記公告。

(2)國中畢業生造冊與協助分發。

※ 期末提醒

1.請導師們於寒假前繳交學籍本，並且在封面後的檢核表上蓋章，感謝您。

2.雲端學務系統 112 學年度第一學期學籍資料匯入需要時間跳轉，請所有老師務必在 113.01.22 日完成所有成績的登錄，以利註冊組進行資料彙整，謝謝。

【資訊設備組長】 廖學明 老師

※ 本學期完成工作:

1.教科書費與收代辦費計算製表

2.教科書、簿本及美勞材料發放。

3.簿本採購代收。教科書評選、訂書。

4.設備維修與故障排除。

5.校園無線網路施工完成。

6.推動生生用平板業務。

7.新生借書證製作及補辦作業。

8.完成本年度充實公立國民中小學圖書館（室）藏書量購書。

※ 下學期重要事務:

1.畢業生感言錄製及畢業歌影片製作相關作業。

2.113 學年度教科書評選工作。

※期末提醒:

1. 請有借用平板車之年級，於寒假期間將平板充電車送回電腦教室。

2. 於寒假進行 windows 系統資安升級，請各教室老師離校前務必完成電腦資料備份。

附件二：學務處 113.1.17 期末校務會議

【學務主任】 張逸凡 主任

1. 感謝所有同仁這個學期對學務處所有工作的協助並隨時提供給我們寶貴的意見。
2. 學務處辦理之 112 年度志工旅遊已結案，並已提出 113 年度之申請，謝謝各位家長志工的協助，也歡迎您們再次參與 113 年度的志工旅遊。
3. 學務處將於寒假完成三至六年級下學期校外探索體驗活動招標之前置作業，感謝總務處辦理後續招標事宜。(時間暫訂於 5/1-5/3 假頭城農場舉辦)
4. 煩請導師再次叮嚀學生寒假中的安全及防疫注意事項
5. 謝謝家長抽空參與本學期午餐會議事宜，提供許多寶貴意見。

【訓育組長】 黃勤涵 老師

感謝各位導師及行政同仁的協助，讓訓育組的工作可以順利推行，謝謝!

1. 訓育組本學期例行性工作有以下幾項：
   A. 多元智能學習社團活動
   B. 兒童權利公約研習活動
   C. 華山文教基金會愛老人計畫
   D. 兒童節禮物採購計畫
   E. 校、區、市模範生選舉。
   F. 租稅教育宣導
   G. 防災演練
   H. 桃園市立美術比賽徵件與報名
2. 已完成的活動有以下幾項：
   A. 國家防災日逃生演練
   B. 1-6 年級戶外教育活動
   C. 第二十屆自治市選舉、校歌校舞徵選
   D. 兒童節禮物票選
   E. 藝術美感深根計畫-場館體驗
3. 協助執行河川教育中心推廣校外教學活動計畫。

※下學期預定工作項目：

1. 多元智能學習社團於 3/1(三)正式開課。
2. 新榮圖象徵選
3. 市、區、校模範兒童票選活動
4. 市、區、校模範生表揚活動
5. 防震防災宣導與演練
6. 中、高年級人權講座
7. 5/1-5/3 三至六年級的校外探索體驗活動
8. 四月份進行自治市幹部交接
9. 協助執行河川教育中心推廣校外教學活動計畫

10.結業式才藝表演活動

【生教體育組長】 吳炫德 老師

感謝各位老師本學期的鼎力相挺，讓生教工作、體育活動順利進行！

※本學期已完成工作項目：

1. 10 月 21 日運動會
2. 友善校園宣導（全校）
3. 反毒、反霸凌安全宣導(四、五、六年級)
4. 保腦交通安全宣導(四年級)
5. 拒毒萌芽計畫申請及宣導。(徐子淳、余妍緹、張立妍、陳愷霏、周佑承)
6. 申請交通安全遊戲繪本供幼兒園及低年級進行親子共讀
7. 校園安全及新冠肺炎確診通報
8. 全校校園學生安全維護
9. 全校交通安全研習
10. 教師導護輪值之安排及維護
11. 市內交通安全評鑑及交通安全執行內容上傳
12. 全校志工資料彙整及志工會議
13. 志工紀錄冊申請及榮譽卡更換
14. 平鎮區選拔賽游泳、田徑之練習與參賽(112 年度男、女生田徑壘球擲遠平鎮區分奪第二名將代表參與市賽；游泳有四名選手將參與市賽)
15. 1 月 12.16.17.19 日一~六年級一人一運動之體驗活動
    (一年級呼拉圈；二年級跳繩；三年級拍桌球；四年級飛盤射入門； 五年級躲避球；六年級躲避球)。
16. 巡守隊工作之維護
17. 各班體育器材添購
18. 體育小志工徵選
19. 參與 112 年度學生創意戲劇競賽(特優第一名，代表桃園市參與全國賽)
20. 參與 112 年度全國國民中小學節約能源創意七十二變-小劇場創作競賽(全國第二名)
21. 參與 112 年度閩南文化學院答喙鼓比賽(第二名)
22. 參與 112 年度反性/別暴力微電影徵選(評選中)
23 參與 112 年度新三美影片徵選(評選中).

※下學期預定工作項目：

1. 期初友善校園之宣導（全校）
2. 桃園市中小學運動會田徑、游泳參賽(1/24-29)
3. 平日校園安全通報及新冠肺炎通報
4. 全校校園學生安全維護
5. 教師導護輪值之安排及維護
6. 志工會議
7. 水域安全宣導（全校）

8. 拒毒萌芽宣導(全校暨中、高年級各班入班互動)
9. 期末一人一運動體驗活動實施
10. 全校學生體適能資料上傳(6/30 前)
11. 志工團參訪活動之安排
12. 巡守隊工作之維護
13. 學生暑假生活須知
14 本學期最後一週導護併入下學期第一週導護執勤
15. 每週體育生教小志工任務執行
16. 進行校隊戲劇社團培訓並於朝會時宣導演出
17. 參與 112 學年度全國創意戲劇競賽決賽(新竹 — 4 / 22)
18. 準備參與 113 年度創意戲劇競賽
19. 準備參與 113 年度全國國民中小學節約能源創意七十二變-小劇場創作競賽
20. 準備參與 113 年度全國 FunPark 創意說故事繪本創作大賽—反毒創作組
21. 參與113年度全國菸檳危害防制教育「網紅就是你」徵選
22. 參與113年度桃園菸檳危害防制教育「網紅就是你」徵選
23. 執行申請之本土文化社團活動(學區古蹟、老店、美食探查及期末展現)
24. 執行申請之活力無菸校園計畫(學區公共場所(公園)、店家宣導無菸環境、宣導短劇展演)

【衛生組長】 梁忠穎 老師

感謝各位同仁對於防疫工作的全面協助，謝謝。

※本學期已完成工作項目：

1.12 月書包減重測量
2.紅火蟻監控。
3.環境外掃
4.掃除用具補充
5.111 年度環境教育時數與計畫申報完成
6.學生傳染病通報
7.健康促進計畫執行中
8.每週五資源回收、廢乾電池回收
9.登革熱防治定期填報
10.上班日監測空氣品質
11.各項防疫工作執行中

※下學期預定工作項目：

1.3 月書包減重測量
2.紅火蟻持續監控
3.環境外掃
4.掃除用具補充
5.健康促進計畫評鑑
6.永續發展及環境教育評鑑

6. 持續監控空氣品質
7. 登革熱防治定期填報
8. 環境教育議題宣導與講座
9. 健康促進議題宣導與講座
10. 111 年度環境教育計畫執行中
11. 各項防疫工作執行中

【健康中心】蔡冰瑩 護理師

感謝各位老師本學期對健康中心推行事項的協助，謝謝您們了!

1. 本學期已完成工作項目
   (1)、新生學前接種紀錄普查及通報。
   (2)、一、四年級健康檢查。
   (3)、一至六年級流感疫苗接種。
   (4)、全校學生口腔檢查，潔牙用具檢查及餐後潔牙、含氟水漱口推行。
   (5)、健康促進學校議題推行。
   (6)、健康體位自主管理宣導，運動及飲食指導。
   (7)、新冠肺炎、登革熱、腸病毒、流感、水痘、病毒性腸胃炎等季節性傳染病宣導，洗手教育推行及稽核，學生傳染病處理通報。
   (8)、急教教育推廣計畫，4、 5、6 年級學生心肺甦術訓練實施計畫籌畫。
   (9)、各項檢查回條回收統計及矯治情形追蹤。
   (10)、學生團體平安保險理賠申請。
2. 下學期預定加強工作項目
   (1)、學生病假確實通報。
   (2)、班級報表表件依時完成繳交健康中心。

【午餐秘書】 蔡冰瑩 小姐

感謝各位老師及長官本學期對午餐業務的協助與包容，謝謝您們了!

1. 用品發放：期初已發放圍裙(預計使用一學年，寒假前請各班自行清洗乾淨)，口罩、帽子採用完後領取的方式發放。
2. 人數確認及餐費：掌握午餐用餐人數完成午餐收費，月繳學生收費，請假或轉出退費。
3. 午餐費付款：每月與午餐廠商對帳後支付餐費，期末移撥資源分享經費（燃料費、基本費 70%）給宋屋國小。
4. 有機蔬菜和天天安心食材補助付款：每月與廠商對帳後支付款項。
5. 資訊更新：每週公佈菜單並上傳午餐食材登錄平台及專欄情境佈置。
6. 經濟弱勢學生午餐補助：本學期申請補助 5 位學生。
7. 午餐異動、校外教學：本學期各年級申請之校外教學與畢旅已辦理停餐或更換餐點。
8. 供應量、滿意度調查：已完成期中滿意度調查，期末滿意度調查辦理中。供應量調查現在採每日登記領用備品的方式，以隨時向廠商反應供應量情形。
9. 午餐教育宣導：113.1.16 辦理學生一、二年級學生營養教育講座。
10. 午餐訪廠：備 113.1.18 午餐相關人員及家長會成員參訪委辦廠商永得公司。

11. 會議：每月參加宋屋國小午餐食譜審核會議，並召開本校期初、期末 2 次午餐會議。
12. 期末備財產盤點、修繕各班午餐器具相關設備，完成本學期資料整理。

附件三：總務處 113.1.17 期末校務會議

【總務主任】 許玉珠 主任

1. 完成例行性採購案，本學期戶外教育一年級於學校周邊環境辦理，其餘依政府採購法規定上網公告；另，申請專案補助辦理採購：建物消防設備修繕、更新電梯主控系統、推動智慧教室及自造教育、河川教育中心暨澗仔墘環境教育中心委託管理。
2. 向農業局爭取經費，創建校園智慧植栽照護管理系統，利用 App 遠端操控植物灌溉。

3. 支援各處室活動或業務，講求靈活與效率。
4. 持續校園綠美化，防漏修繕沒停過。
5. 運動會小額捐款踴躍，感謝導師及家長們!!
6. 本年度新人介紹：臨時人員→王宇民（門禁管理為主）、黃俊文（校園綠美化），他們正努力熟悉業務中，若有做得不好的地方請多包涵。

【事務組長】 郭靜葳 老師

1. 辦理消防自衛編組訓練。
2. 進行財產及非消耗性物品盤點。
3. 進行消防設備修繕、建物安全檢查合格申報。
4. 定期進行水質檢驗，完成化糞池抽取及水塔清洗。
5. 校犬照顧與環境綠美化。
6. 完成走廊天花板粉刷。
7. 臨時警衛人員、工友管理。
8. 身心障礙就業無礙計畫（112 年 5 月至 10 月）
9. 一般事務性維修、緊急維修處理。
10. 協助各處室辦理採購事宜。
11. 完成校園圍離鏽蝕修繕。
12. 更新廁所緊急求救鈴。
13. 善用惜物網，老舊物品變黃金,騰出空間活化運用。

【文書組】 幹事 劉素芬 小姐

1. 感謝行政同仁的配合及協助。感恩~~~
2. 持續推動依照公文時效簽辦與歸檔。
3. 公文系統管理及維修業務。
4. 檔案編目及裝訂業務。
5. 本學期教師會議、擴大行政會議、校務會議之會議記錄製作。

【出納組長】 幹事 劉素芬 小姐

1. 感謝各位老師的協助，本學期各項收費、退費均能如期順利完成。下學期各項收費、退費懇請相關人員多多協助與配合。感恩!!
2. 辦理各項補助費之請領、轉發及收支憑證之編製。
3. 其他臨時交辦事項。

【預 告】

※ 1/19(五)下班前，請關妥門窗，並關閉教室內各項電器設備的電源。

※ 1/31 年終獎金入帳。

※ 2/1 的期末餐敘，就在[illegible]，歡迎攜家帶眷共襄盛舉!!

※ 寒假期間會清洗水塔及修復廁所突起壁磚。

※ 112 學年度下學期期初校務會議:

(1) 113 年 2 月 21 日(三)下午 1 時下學期期初校務會議/全體專任教師.家長代表.職員工代表/開會地點:二樓校史室，請同仁準時出席。

(2) 若有提案單請於 113/2/1（四）下班前送交文書組，提案單表格置於：雲端/●會議報告/112 學年度/校務會議/112 下期初；

(3) 各處室的會議資料請於 113/2/15（四）前上傳至：雲端/●會議報告/112 學年度/校務會議/112 下期初；謝謝合作!!

感謝同仁與家長會這半年來對總務處的協助，謹代表總務處跟大家拜個早年，祝大家健康平安、萬事順心。

附件四：輔導室 113.1.17 期末校務會議

【輔導室】黃慧瑛 主任

一、上學期相關工作報告：

1. 特殊教育相關業務

●擬定並執行本校年度特殊教育工作計畫。

●特殊需求學生個別化教育計畫擬定(IEP)，以及期中、期末檢視與修正。

●進行特殊需求學生提報鑑定安置作業。

●特殊需求學生個別考場與報讀服務。

●特殊需求學生教科書補助款申請。

●申請特殊教育專業團隊（物理師、職能師、語言師與心理師等）到校服務。

●召開特殊教育推行委員會議。

●二升三年級、六年級升國中之資優鑑定相關資訊宣達。

2. 辦理相關議題之宣導、體驗活動，以及教師增能研習。

●小一迎新活動、家長座談會、班親會。

●敬師活動。

●專輔老師入班進行相關議題(性別平等、家暴防治等)宣導。

●感恩音樂會。

●身心障礙特教月宣導與體驗活動。

●歲末點歌傳情意活動。

●祖父母節-穿越時空遇見您&祖孫樂桃淘。

●辦理升學輔導講座。

●辦理特教知能研習。

●辦理品德教育研習。

●晨間學習輔導(感謝志工家長對學生無私的奉獻!)

二、下學期重要行事規劃：

1. 預計 3/13(三)下午辦理教職員性別平等教育研習~

講師:謎淑婷/台灣性別平等教育協會講師/生育改革行動聯盟理事長/作家

主題:性別平等教育法（性平法理念、教學實務、事件防治與處理）。

2. 預計 4/20(六)辦理親職教育相關活動:跳蚤市場、恢復一家一菜?

3. 持續特殊教育學生鑑定安置作業。

4. 執行特教學生特教專業團隊服務。

■期末提醒:

1. 請完成線上輔導紀錄登錄，謝謝。

2. 請老師於寒假期間持續關懷學生，謝謝。

附件五：幼兒園 113.1.17 期末校務會議

【幼兒園】黃采縈主任

1. 感謝所有同仁這個學期對幼兒園所有工作的協助並隨時提供給我們寶貴的意見。
2. 寒假班開辦時間為 1/22~1/26，8:00~17:30 共計 5 天。
3. 寒假期間，將會進行幼兒園全園環境清潔及打掃。
   1/27(六)早上 8:00 將有消毒人員進行幼兒園消毒，請鄰近教室緊閉門窗。
   2/14(三)進行全園打掃。

3. 幼兒園下學期預計於 4 月份開始招生，113 學年度預計招收人數為 29 位左右，請大家幫忙宣傳，詳細簡章待教育局公布招生日程後，會在學校首頁公布。

附件六：人事室 113.1.17 期末校務會議

【人事主任】 盤舜文 主任

無

附件六：會計室 113.1.17 期末校務會議

【會計主任】 王玉青 主任

無

桃園市平鎮區新榮國民小學學生服裝儀容規定

109.09.16 校務會議通過實施
113.1.17 期末校務會議決議通過

一、依據：

(一)桃園市政府教育局桃教體字第 1090069331 號函。

(二)依性別平等教育法第 12 條、第 14 條之相關規定。

(三)立法院第 7 屆第 7 會期第 16 次會議修正性別平等教育法部分條文時通過之附帶決議。

(四)本校教師輔導與管教學生辦法。

二、目的：

為養成學生時時注意服裝儀容整齊清潔之習慣，並培育學生團隊精神及優雅端莊的人文氣質，落實生活教育為目的。

三、學生服裝之規定：

（一）校服為印有校徽黃上衣，黑色褲子或褲裙。

（二）每週二、五穿著校服；週一、三、四可穿著便服（盡量穿著舒適輕便的服裝）或班服（由各班老師與同學共同約定）。

（三）季節交替時，學生得視需要穿著長短校服，學校不統一規定換季時間。

（四）遇天冷時，可內加衛生衣或毛衣，若寒流來襲，加校服外套仍不夠保暖，得穿著其他大衣於校服外套外。

（五）校隊或其他原因學生必須於某時段穿著非制服上課或活動時，得於該時段換穿其他服裝。

（六）若因經濟弱勢、身體疾病或其他不可抗力情事而無法穿著校服，得向導師報告，作個別處理。

（七）穿著之服裝，應注意整齊清潔。

四、儀容注意事項：

(一)本校無髮禁，頭髮以自然、乾淨為原則。但基於健康、安全或經濟上考量，學生髮式應符合健康和安全的原則。

（二）臉、耳、四肢、身體著重整齊、清潔。

（三）指甲定期修剪（短）整齊，以保持個人衛生。

五、學生穿著之注意事項：

(一)上學、放學及在校期間，學生得穿皮鞋或運動鞋；非有正當理由，不得穿著拖鞋或打赤腳。

(二)為促進性別地位之實質平等，消除性別歧視，維護人格尊嚴，厚植並建立性別平等之教育資源與環境之精神。

(三)依性別平等教育法第 12 條第 1 項規定：「學校應提供性別平等之學習環境，尊重及考量學生與教職員工之不同性別、性別特質、性別認同或性傾向，並建立安全之校園空間」。

(四)依性別平等教育法第 14 條第 1 項規定：「學校不得因學生之性別、性別特質、性別認同或性傾向而給予教學、活動、評量、獎懲、福利及服務上之差別待遇。」第 2 項規定「學校應對因性別、性別特質、性別認同或性傾向而處於不利處境之學生積極提供協助，以改善其處境。」且立法院第 7 屆第 7 會期第 16 次會議修正性別平等教育法部分條文時通過之附帶決議：「學校不得以學生之髮式、服裝因不符合性別之刻板印象而加以處罰」。

(五)本校教師於規範學生服裝儀容時，考量學生在生理上、心理上、宗教上、經濟上等之特殊需求，給予學生多元選擇，並尊重其抉擇，以符合性別平等教育法之規定，且不得因服裝儀容問題據以處罰學生。

(六)透過校內相關研習活動時宣導上述法規，強化教育人員之性別平等意識，尊重學生身體自主權及個別差異，共同營造多元開放、健康友善的校園。

六、本規定經校務會議通過，校長核准後施行，修正時亦同。

桃園市平鎮區新榮國民小學112學年度下學期重要行事曆

週次	日期	重要行事	週次	日期	重要行事
一	02/15 ｜ 02/17	◎2/15(四)行政人員上班 ◎2/16(五)開學日 ※正式上課/在校用餐/課托開始 ◎模範兒童選拔 ◎2/17(六)補班補課	十一	04/21 ｜ 04/27	◎4/23(二) 春天音樂展演會 ◎4/26(五)補假
二	02/18 ｜ 02/24	◎2/23(五)雙語亮點觀議課 ◎2/21(三)13:00 校務會議	十二	04/28 ｜ 05/04	◎5/01~03(三～五)3-6 校外探索體驗活動
三	02/25 ｜ 03/02	◎2/28(三)和平紀念日放假 ◎2/27(二)科學闖關活動(4-6 年級)	十三	05/05 ｜ 05/11	◎5/07(二) 校歌、校舞、自治市長政見發表
四	03/03 ｜ 03/09	◎社團開課	十四	05/12 ｜ 05/18	◎5/14(二)校歌、校舞、自治市長三合一選舉
五	03/10 ｜ 03/16		十五	05/19 ｜ 05/25	
六	03/17 ｜ 03/23		十六	05/26 ｜ 06/01	◎5/28-29(二～三)六年級畢業考
七	03/24 ｜ 03/30	◎3/27(三)奇異日暨兒童節慶祝活動 ◎模範兒童表揚	十七	06/02 ｜ 06/08	◎6/06-6/07(四-五)畢業系列活動：新榮領袖大挑戰 ◎畢業典禮預演
八	03/31 ｜ 04/06	◎4/4(四)兒童節放假一天 ◎4/5(五)清明節放假一天	十八	06/09 ｜ 06/15	◎6/10(一) 端午節放假一天 ◎6/12(三)畢業典禮 ◎6/13(四)幼兒園畢業典禮
九	04/07 ｜ 04/13		十九	06/16 ｜ 06/22	◎6/18-19(二～三)第二次定期考查 ※6/18 (二)國語/英語/自然評量 ※6/19 (三) 社會/數學評量
十	04/14 ｜ 04/20	◎4/16-17(二～三)第一次定期考查 ※4/16(二)國語/英語/自然評量 ※4/17(三) 社會/數學評量 ◎4/15-20 新生報到 ◎4/20(六)親職教育日暨跳蚤市場	廿	06/23 ｜ 06/29	◎6/26(三)13:00 校務會議 ◎6/28(五)結業式及表演

補充說明：
※7/1(一)-8/22(四)暑假
※113 學年度上學期開學日預訂於 113.08.23(五)

※若有更動，以學校官方網頁公布為準。　　教務處 製